

ภาคผนวกที่ 7.27

แบบฟอร์มอนุญาตและการขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร (Doc No.) 2024-1011 ปฏิบัติงานวันที่ 20-02-2024
ชื่อและรายละเอียดงาน PM.ตรวจเช็ค+อัดจากระบบ
ผู้ขออนุญาต Atiwat Jumpakeaw
พื้นที่ส่วนที่ปฏิบัติงาน SP เครื่องจักร Crane No.21
ประเภทงานความเสี่ยงสูง งานบนที่สูง (Work at Height),งานตัดแยกพลังงาน (Positive Isolation)
มีบริษัท/หจก. รับเหมา มี
ชื่อบริษัท/หจก. ผู้รับเหมา SD
ชื่อผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา อธิวัฒน์ จำปาแก้ว เบอร์โทร *7487
หัวหน้างานของเจ้าของงาน สกฤธาธิ์ ติเยรทอง
หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไป
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง ศราวุธ ต้นบุญ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานและผู้รับเหมา) กรณีที่รายชื่อมากกว่าให้จัดทำเอกสารแนบ

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
1	อธิวัฒน์ จำปาแก้ว	ปฏิบัติงาน
2	รุ่งเพชร เสมอชาติ	ปฏิบัติงาน
3	พิเชษฐ์ ไบแก้ว	ปฏิบัติงาน
4	อดิสร วีระสัย	ปฏิบัติงาน
5	ศักดิ์ชัย กระทุมเขต	ปฏิบัติงาน
6	ณัฐนนท์ อุเงิน	ปฏิบัติงาน

เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

Requested by

(Atiwat Jumpakeaw)
Senior Crane Maintenance Technician
20/2/2024

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Sunatthaut Tientong)
Supervisor - Crane Maintenance
20/2/2024

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Sarawut Tonbun)
Senior Section Manager-Steel Melting
20/2/2024

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

Requested by


(Atiwat Jumpakeaw)
Senior Crane Maintenance Technician
20/2/2024

ปิดงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยและมีความปลอดภัยแล้ว

ปิดงาน

(Sarawut Tonbun)
Senior Section Manager-Steel Melting
21/2/2024

 บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) TATA STEEL (THAILAND)		ชื่องานวิเคราะห์ : การตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นจีน(PM) หน่วยงาน : ชลอมบำรุงเป็นจีน วันที่วิเคราะห์ : 19/2/2567 ผู้วิเคราะห์ : นายสุกัญญาธิกร เทียมทอง	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)			
ข้อมูลประกอบสำหรับงานวิเคราะห์ความปลอดภัยเป็นจีนในบริษัท	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ : <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้าปิด <input type="checkbox"/> หูอุดหู <input type="checkbox"/> กระบังหน้า <input type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเขม่าปอด <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารอันตราย <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกคลุมแขน <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> สายรัดความปลอดภัยเข็มขัด <input type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี <input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :		
	2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำมาใช้ในพื้นที่ โรงงาน <input type="checkbox"/> รถบัสจีน / รถลิ้น <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดเหล็ก <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม <input type="checkbox"/> รถงาน <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> เครื่องเจีย/เครื่องตัด <input type="checkbox"/> นังงาน <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ : อุปกรณ์เครื่องมือทั่วไป เช่น ประแจ ไขควง		
	3. Work Permit <input type="radio"/> ไม่ต้องจัดทำ <input checked="" type="radio"/> ต้องจัดทำ <input type="radio"/> ไม่ทราบ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR) <input type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work) <input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง <input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี <input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น <input checked="" type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน <input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถบัสจีน		
	4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ : <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการท่างานบนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับเป็นจีน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัตถุ ผู้ควบคุม <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดเหล็กอย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถบัสจีน) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG <input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง นังงานสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ภายใน 8 ชั่วโมงก่อนปฏิบัติงาน) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตท่างาน กรณีแรงงานต่างด้าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :		
	5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินงาน <input type="checkbox"/> รูปคืนพื้นที่งาน <input checked="" type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :		
ขั้นตอนการทำงาน 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลก่อนการปฏิบัติงาน, วัดความดันและค่า alcohol 2.แจ้งขอหยุดเป็นจีนเพื่อทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นจีน(PM) 3.นำรถบัสจีนมาจอดตรงจุดที่กำหนด 4.OFF breaker main 5.ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นจีน(PM) 6.เมื่อเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว ON Breaker และทดสอบการทำงาน 7.ทำ 5 ส.บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น 1. พัดตกจากที่สูง 2. บันจันชนร่างกาย 3. บันจันชนร่างกาย 4. ไฟฟ้าดูด 5 พัดตกจากที่สูง 6. ไฟฟ้าดูด 7. วัตถุด้านบนตกลงมากระแทกพนักงานที่เดินผ่านไปมา	มาตรการป้องกัน 1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมบนที่สูงและได้ Certificate รับรอง 1.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ Safety harness ต้องผ่านการตรวจสอบก่อนทำงาน 1.3 เติลย 5 ส. พื้นที่ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณที่ทำงานและทางเดิน 1.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจวัดความดันและแอลกอฮอล์ก่อนทำงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ 1.5 ต้องสวมใส่ safety harness ชนิดแบบเต็มตัว 2 ตะขอ คล้องตลอดเวลายางการทำงานและสายช่วยชีวิตต้องคล้องกับจุดที่มีความแข็งแรง 1.6 กรณีมีการเคลื่อนย้ายจุดต้องคล้องสายจุดใหม่ก่อนปลดสายจุดเดิม 1.7 ชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและเข้าใจ 2.1 วิทยุแจ้งขอหยุดเป็นจีนช่างเพื่อทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นจีน(PM) 2.2 ถอยห่างหรือไม้อยู่ได้ขึ้นงานขณะทำการยกอย่างน้อย 3 เมตร 2.3 กันเขตพื้นที่ในทำงาน 3.1 ถอยห่างขณะนำบันจันมาจอดตรงจุดที่กำหนด 3.2 ถอยห่างหรือไม้อยู่ได้ขึ้นงานขณะทำการยกอย่างน้อย 3 เมตร 3.3 วิทยุสื่อสารแจ้งขณะเคลื่อนย้ายบันจัน 4.1 ใช้เครื่องมือวัดแรงดันไฟหลังจากตัดแยกพลังงาน 5.1 ต้องสวมใส่ safety harness ชนิดแบบเต็มตัว 2 ตะขอ คล้องตลอดเวลายางการทำงานและสายช่วยชีวิตต้องคล้องกับจุดที่มีความแข็งแรง 5.2 กรณีมีการเคลื่อนย้ายจุดต้องคล้องสายจุดใหม่ก่อนปลดสายจุดเดิม 6.1 ใช้เครื่องมือวัดแรงดันไฟหลังจาก ON breaker 7.1 สวมใส่ PPE ตามมาตรฐานกำหนด 7.2 ทำ 5 ส. เก็บของออกจากพื้นที่ทั้งหมด
ลงชื่อผู้วิเคราะห์		หัวหน้างาน/เจ้าของงาน	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	
ลงชื่อผู้อนุมัติ		ผู้จัดการส่วน/แผนก	

[illegible]

25/3/62

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันโลหิต และปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด

วันที่ตรวจ: 25/3/62

เวลา: 9.30

บริษัท: 31300

ส่งโดยหน่วยงาน: คุ้มครองผู้บริโภค

No.	ชื่อ-สกุล	ความดัน		แอลกอฮอล์	
		mmHg	ผ่าน / ไม่ผ่าน	mg %	ผ่าน / ไม่ผ่าน
1	คุณหญิง	105/60	✓	0.0	✓
2	คุณนาย	110/70	✓	0.0	✓
3	คุณนาย	110/70	✓	0.0	✓
4	คุณนาย	105/70	✓	0.0	✓
5	คุณนาย	105/70	✓	0.0	✓
6	คุณนาย	110/60	✓	0.0	✓
7	คุณนาย	110/70	✓	0.0	✓
8	คุณนาย	120/70	✓	0.0	✓
9	คุณนาย	120/70	✓	0.0	✓
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ลงชื่อ



(ผู้ตรวจ)

*ปริมาณแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0
ระดับความดันโลหิต ค่าบน (SYS) 90-140 mmHg , ค่าล่าง (DIA) 60-90

20 ก.พ. 2567 08:52:32

สระบุรี
อ.บ้านหมอ 18130
ประเทศไทย

๙๙/๙๗

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันโลหิต และปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด

วันที่ตรวจ: ๒๐/๕/๖๗

เวลา: ๙.๐๐

บริษัท: ๖๖๖ Service

สังกัดหน่วยงาน: PM Center

No.	ชื่อ-สกุล	ความดัน			แอลกอฮอล์		
		mmHg	ผ่าน	ไม่ผ่าน	mg %	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	กัญจน์ สอนพาท	123/73	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	อิสร์ สีอัสย	123/73	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	สุรพร อารบ	117/76	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	ลิระภา ไชยนา	135/76	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ปริมาณแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 mg%
ระดับความดันโลหิต ค่านบน (SYS) 90-140 mmHg , ค่าล่าง (DIA) 60-90 mmHg

ลงชื่อ

[Signature]

(ผู้ตรวจ)



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายศักดิ์ชัย กระทุมเขต

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗


(นายสาโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO
Certificate No. WAH - ๑๖๙๓/๒๕๖๖

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)


บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายณัฐนนท์ อุ่เงิน

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗


(นายสาโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายพิเชษฐ ใบแก้ว

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"ทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายศรัณย์ พันธุ์นิชกุล)
ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัย

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

Certificate No. WAH - ๔๔๔/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายอดิสร วีระสัย

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"ทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

Certificate No. WAH - ๓๖๐/๒๕๖๖

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)


มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายอริวัฒน์ จำปาแก้ว

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗


(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO
Certificate No. WAH - ๓๖๐/๒๕๖๖

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

นางสาวสุภาวดี/นางสาวสุวิมล

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน)

นักอุตสาหกรรม/วิชาชีพ : มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)

วันที่ : 24 มกราคม 2567 เวลา : 09.00 น.-12.00 น. สถานที่ : ห้องประชุม 9

จำนวน/ผู้ให้ความรู้ : Safety Team ผู้จัด (แผนก/ส่วน) : ส่วนบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ส่วน	สังกัด (หนก./บริษัท)	ตำแหน่ง	ถูก คัด	หมายเหตุ
1	นาย(นาง) เสริมศักดิ์		SISCO			

FM-HR-0013 (Rev. 2-20/01/58)

ต้นฉบับ : ส่วนทรัพยากรบุคคล TSMT - SISCO

บทเพลง : เพลงสามชุก/เพลงสามชุก

CHARACTERS

29 ม.ค. 2567 14:37:46

ສຽງ

อ.บ้านหม้อ 18270

ประเทศไทย

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร (Doc No.) 2024-1216 ปฏิบัติงานวันที่ 01-03-2024
ชื่อและรายละเอียดงาน CEMS:งานติดตั้งLadderและท่อลม บริเวณปล่องเตาอบ WHF
ผู้ขออนุญาต Jirawat Boontanom
พื้นที่ส่วนที่ปฏิบัติงาน RM เครื่องจักร
ประเภทงานความเสี่ยงสูง งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work),งานบนที่สูง (Work at Height)
มีบริษัท/หจก. รับเหมา มี
ชื่อบริษัท/หจก. ผู้รับเหมา Entech
ชื่อผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา สุระชัย เบอร์โทร 065-401-6336
หัวหน้างานของเจ้าของงาน จักรพงษ์ คำภักดี
หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไป วีรช ฆจรเพ็อง
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานและผู้รับเหมา) กรณีที่รายชื่อมากกว่าให้จัดทำเอกสารแนบ

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
1	จิรวัดณ์ บ.	คุมงาน
2	สัมพันธุ์	ช่างเทคนิค

เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

Requested by

(Jirawat Boontanom)
Senior Technician – Electrical Transmission and
Distribution
1/3/2024

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Jakrapong Khampakdee)
Supervisor – Electrical Transmission and Distribution
1/3/2024

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Wirat Kachonfung)
Section Manager-Rolling Mill
1/3/2024

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

Requested by

(Jirawat Boontanom)
Senior Technician – Electrical Transmission and
Distribution
2/3/2024

ปิดงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยและความปลอดภัยแล้ว

ปิดงาน

(Wirat Kachonfung)
Section Manager-Rolling Mill
3/3/2024

<div></div> <div>บริษัท ทาหาสตการผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</div>		ชื่องานที่วิเคราะห์ : ติดตั้ง บันไดและPlatform	
		หน่วยงาน : MES_EE	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)		วันที่วิเคราะห์ : 12/7/23	
		ผู้วิเคราะห์ : ชัยสิทธิ์ ล.	
ข้อมูลประกอบสำหรับงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ :		
	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แวนตาเซฟตี้/แวนครอบ/รองเท้าบูทยาง</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู</div><div><input checked="" type="checkbox"/> กระบังหน้า</div><div><input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย/สายรัดอก</div><div><input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย</div><div><input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นเข้าปอด</div></div><div><div><input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารอินทรีย์</div><div><input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง</div><div><input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกคลุมแขน</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี</div><div><input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า</div><div><input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี</div><div><input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง</div><div><input type="checkbox"/> อื่น ๆ :</div></div></div>		
	2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำมาใช้ในพื้นที โรงงาน		
	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> รถบัส / รถเข็น</div><div><input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส</div><div><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม</div><div><input type="checkbox"/> รถมอเตอร์ไซด์</div></div><div><div><input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</div><div><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด</div><div><input checked="" type="checkbox"/> มังกร</div><div><input type="checkbox"/> อื่น ๆ :</div></div></div>		
	3. Work Permit <input type="radio"/> ไม่ต้องจัดทำ <input checked="" type="radio"/> ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR)		
	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work)</div><div><input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง</div><div><input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกับหมัดคานพริ้ง</div></div><div><div><input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า</div><div><input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้นที่</div><div><input checked="" type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน</div><div><input checked="" type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถบัส</div></div></div>		
4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ :			
<div><div><div><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถบัส)</div><div><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้ Forklift</div><div><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้งานบันได</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม</div><div><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานติดตั้งอย่างปลอดภัย</div><div><input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ :แผนการยก lifting plan.....</div></div></div>			
5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินงาน <input type="checkbox"/> รูปสิ้นพื้นทีงาน <input checked="" type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			
ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1.งานทำบันไดและ Platform (ท่าด้านล่าง)		1.1 ผ่นเข้าดา	-สวมใส่ PPE ตามมาตรฐานเช่น หมวก ถุงมือหนัง -ตากากกันสะเก็ดไฟหรือแว่นตา และอื่นๆ
		1.2 ประกายไฟโดนร่างกาย (หากมีงานเชื่อม, ตัด) 1.3 ไฟไหม้	-ตรวจสอบเครื่องมือตามมาตรฐาน -สวมถุงมือหนังขณะทำงาน -จัดให้มีถังดับเพลิงและการเผาระวังไฟไหม้หลังจากเสร็จ 1 hr. - จัดวางเครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้อยู่ในจุดที่ปลอดภัย - ไม่สามารถตกหรือหล่นได้
		1.4 ของหล่นทับหรือกระแทกพนักงาน	-ต้องติดตั้งสายราวตีโกลกับจุดเชื่อมต่อมากที่สุด -ต้องไม่ยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไป (ผู้หญิง 25kg/คน ,ผู้ชาย 55kg/คน) -หากมากเกินกว่านี้ต้องใช้เครื่องทุ่นแรงเข้ามาช่วยยก -ต้องไม่นำอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งให้อยู่ในตำแหน่ง ที่สามารถเกิดการหนีบทันของเครื่องมือ - จัดวางเครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้อยู่ในจุดที่ปลอดภัย
2.งานยกบันไดและ Platform ขึ้นติดตั้ง (งานที่สูง ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการ วัดความดัน ไม่เกิน 90/140 มมปรอท และค่าแอลกอฮอล์ 0 มิลลิกรัม)		2.1 ตกจากที่สูง(งานสูง>2m)	-ตรวจรับรองนั่งร้านตามกฎหมายและถ้านั่งร้านสูง >4 m. หรือ 5 ชั้น ต้องผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับรองตามมาตรฐาน
		2.2 Mobile Mobile/crane/รถยกต่างๆ ลิ้ม	-ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูงและใส่ Full body harness -ต้องทำ lifting plan ก่อนยก และใช้อุปกรณ์ตามที่กำหนด ใน lifting plan -ต้องตรวจสอบ Mobile crane (ปจ.2) ให้อยู่ในสภาพ ปลอดภัยก่อนใช้งาน -ต้องตั้งรถในพื้นที่ที่แข็งแรงมั่นคงไม่มีการทรุด -ห้ามพนักงานอยู่ใต้ของที่กำลังยกโดยทางอย่างน้อยรัศมี 5 m -ต้องใช้เชือกดึงหรืออุปกรณ์ระยะไกลบังคับขึ้นงานที่กำลังยกโดยทาง อย่างน้อยรัศมี 5 m
		2.3 ของหล่นทับหรือกระแทกพนักงาน	-ต้องไม่ยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไป (ผู้หญิง 25kg/คน ,ผู้ชาย 55kg/คน) -หากมากเกินกว่านี้ต้องใช้เครื่องทุ่นแรงเข้ามาช่วยยก -ต้องไม่นำอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งให้อยู่ในตำแหน่ง ที่สามารถเกิดการหนีบทันของเครื่องมือ - จัดวางเครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้อยู่ในจุดที่ปลอดภัย ไม่สามารถตกหรือหล่นได้
3.งานประกอบติดตั้งบันไดและ Platform (งานที่สูง ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการ วัดความดัน ไม่เกิน 90/140 มมปรอท และค่าแอลกอฮอล์ 0 มิลลิกรัม)		3.1 ตกจากที่สูง(งานสูง>2m)	-ตรวจรับรองนั่งร้านตามกฎหมายและถ้านั่งร้านสูง >4 m. หรือ 5 ชั้น ต้องผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับรองตามมาตรฐาน
		3.2 ความร้อนจากปล่องโดนร่างกาย,ผ่นเข้าดา	-สวมใส่ PPE ตามมาตรฐานเช่น หมวก ถุงมือหนัง -ตากากกันสะเก็ดไฟหรือแว่นตา และอื่นๆ
		3.3 ประกายไฟโดนร่างกาย (หากมีงานเชื่อม, ตัด) 3.4 ไฟไหม้	-ตรวจสอบเครื่องมือตามมาตรฐาน -สวมถุงมือหนังขณะทำงาน -จัดให้มีถังดับเพลิงและการเผาระวังไฟไหม้หลังจากเสร็จ 1 hr. - จัดวางเครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้อยู่ในจุดที่ปลอดภัย - ไม่สามารถตกหรือหล่นได้
		3.5 Mobile Mobile/crane/รถยกต่างๆ ลิ้ม	-ต้องติดตั้งสายราวตีโกลกับจุดเชื่อมต่อมากที่สุด -ต้องทำ lifting plan ก่อนยก และใช้อุปกรณ์ตามที่กำหนด ใน lifting plan -ต้องตรวจสอบ Mobile crane (ปจ.2) ให้อยู่ในสภาพ ปลอดภัยก่อนใช้งาน -ต้องตั้งรถในพื้นที่ที่แข็งแรงมั่นคงไม่มีการทรุด -ห้ามพนักงานอยู่ใต้ของที่กำลังยกโดยทางอย่างน้อยรัศมี 5 m -ต้องใช้เชือกดึงหรืออุปกรณ์ระยะไกลบังคับขึ้นงานที่กำลังยกโดยทาง อย่างน้อยรัศมี 5 m
		3.6 ของหล่นทับหรือกระแทกพนักงาน	-ต้องไม่ยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไป (ผู้หญิง 25kg/คน ,ผู้ชาย 55kg/คน) -หากมากเกินกว่านี้ต้องใช้เครื่องทุ่นแรงเข้ามาช่วยยก -ต้องไม่นำอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งให้อยู่ในตำแหน่ง ที่สามารถเกิดการหนีบทันของเครื่องมือ - จัดวางเครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้อยู่ในจุดที่ปลอดภัย ไม่สามารถตกหรือหล่นได้
		3.7 ได้รับบาดเจ็บจากเครื่องมือหนีบทัน แขนง ขนาดเล็กโต หล่นสะเก็ดขึ้นงานกระเด็นใส่ร่างกาย (งานเจาะผนัง)	-สวมใส่ PPE ตามมาตรฐาน ถุงมือหนัง หน้ากากกันสะเก็ด และอื่นๆ
		3.8 งานประกอบติดตั้งบันไดและ Platform	ตรวจสอบรอยเชื่อมและการติดตั้งให้ตรงกับที่ออกแบบไว้
ลงชื่อผู้วิเคราะห์	(.....)	หัวหน้างาน/เจ้าของงาน	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	(.....)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	
ลงชื่อผู้อนุมัติ	(.....)	ผู้จัดการส่วน/แผนก	

[illegible]



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายสุระชัย ประพงค์พันธุ์

สังกัด บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

(นายศรัณย์ พันธุ์นิชกุล)
ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัยฯ

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ให้ถึงมือของนายในเครื่องรับ ณ อาคาร สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จังหวัด เพชรบูรณ์

Certificate No. WAH _ ๑๗๖๕/๒๕๖๗



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายสัมพันธ์ ศรีโลพันธุ์

สังกัด บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

(นายสรณ์ชัย พันธุ์นิชกุล)
ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัยฯ

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ในระหว่างที่ดำเนินการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในเขตอุตสาหกรรม

Certificate No. WAH _ ๑๗๕๒/๒๕๖๗

ในระหว่างที่ดำเนินการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในเขตอุตสาหกรรม

29/50

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันโลหิต และปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด

วันที่ตรวจ: 31/5/53 เวลา: 9.51
 บริษัท: Eutech สังกัดหน่วยงาน: CENs.

No.	ชื่อ-สกุล	ความดัน			แอลกอฮอล์		
		mmHg	ผ่าน	ไม่ผ่าน	mg %	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	พ่อนันต์ ศรีโสนันต์	130/85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	จ่าเฒ่า ปะนาะสิทธิ์	137/85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*ปริมาณแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 mg%
 ระดับความดันโลหิต ค่าบน (SYS) 90-140 mmHg . ค่าล่าง (DIA) 60-90 mmHg

ลงชื่อ

Kulhida

(ผู้ตรวจ)

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร (Doc No.) 2024-1847 ปฏิบัติงานวันที่ 02-04-2024
ชื่อและรายละเอียดงาน งานติดตั้งเดินท่เก็บสินค้าเหล็กม้วนเดินท่ 6
ผู้ขออนุญาต Natapon Ruksakun
พื้นที่ส่วนที่ปฏิบัติงาน RM เครื่องจักร เดินท่ 6
ประเภทงานความเสี่ยงสูง งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work),งานบนที่สูง (Work at Height),งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ (Mobile Crane)
มีบริษัท/หจก. รับเหมา มี
ชื่อบริษัท/หจก. ผู้รับเหมา ทรัพย์อนันต์
ชื่อผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา นายเฉลิมชัย ชันแสง เบอร์โทร 092-3607152
หัวหน้างานของเจ้าของงาน ประสิด อัจฉคงหาญ
หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไป เอกนถน จิระประดิษฐกุล
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานและผู้รับเหมา) กรณีที่รายชื่อมากกว่าให้จัดทำเอกสารแนบ

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
1	นายเฉลิมชัย ชันแสง	หัวหน้างาน
2	นายจักรพงษ์ จอมขวัญ	ปฏิบัติงาน
3	นายจักรกฤษณ์ ปิ่นกุล	ปฏิบัติงาน
4	นายยนต์ จอมขวัญ	ปฏิบัติงาน
5	นายเกะ	ปฏิบัติงาน
6	นายชนา	ปฏิบัติงาน
7	นายเดือน	ปฏิบัติงาน

เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

Requested by

(Natapon Ruksakun)
Senior Finished Goods Dispatching Operator
2/4/2024

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Prathid Artkonghan)
Senior Supervisor-Products (WR)
2/4/2024

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Eknarin Jirapraditkul)
Assistant Department Manager
2/4/2024

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

Requested by


(Natapon Ruksakun)
Senior Finished Goods Dispatching Operator
2/4/2024

ปิดงาน

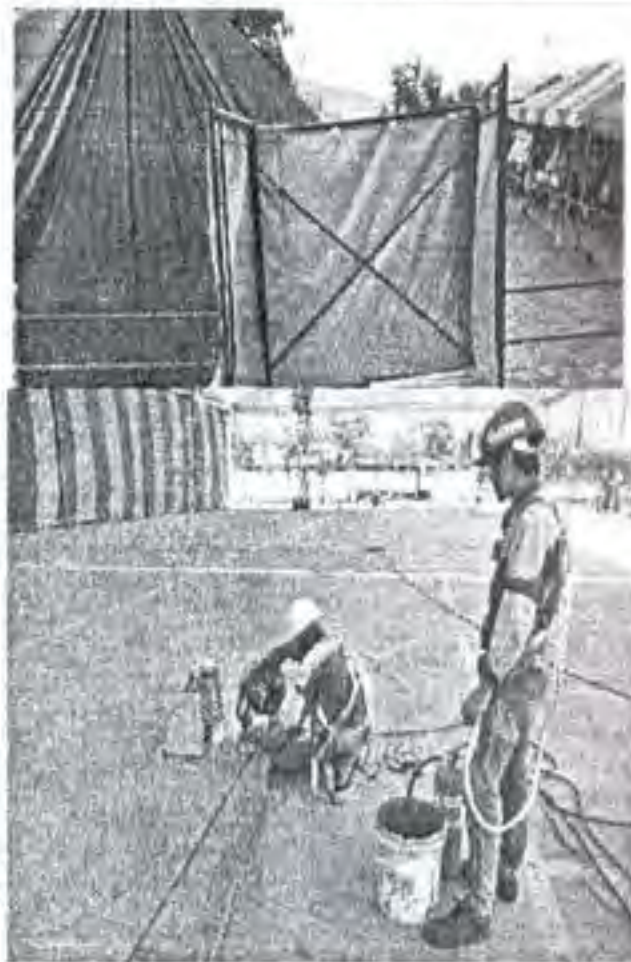

ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและความปลอดภัยแล้ว

ปิดงาน

(Eknarin Jirapraditkul)
Assistant Department Manager
2/4/2024

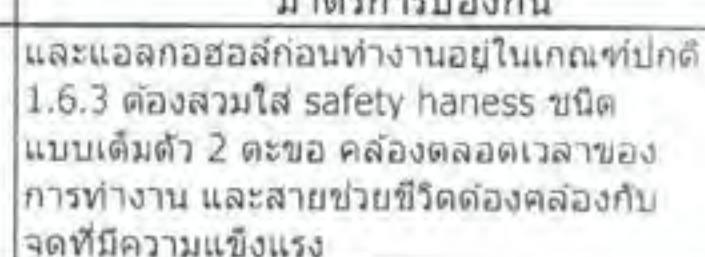
 บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)	ชื่องานที่วิเคราะห์ : งานติดตั้งเดินทโโกดังทรงโด่ง
	หน่วยงาน : เหล็กกรีด
	วันที่วิเคราะห์ : 30/11/2566 ผู้วิเคราะห์ : เอกณณ จ.

ข้อมูลประกอบสำหรับการวิเคราะห์งานที่นำมาปฏิบัติงานในพื้นที่ยังมีชีพ	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ : <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอินทรีย์ <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ที่อุดหู <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง <input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี <input type="checkbox"/> กระบังหน้า <input checked="" type="checkbox"/> เลือแขนยาวหรือปกอกแขน <input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> เหนวกเชือก/หน้ากากเชือก <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด <input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเดินตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :			
	2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำเข้ามาในพื้นที่ โรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น / รถเข็น <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม <input type="checkbox"/> รถจก <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด <input checked="" type="checkbox"/> บังร้าน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :			
	3. Work Permit <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องจัดทำ <input type="checkbox"/> ต้องจัดทำ โปรแกรม ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR) <input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work) <input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อันตราย <input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง <input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี <input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น <input type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน <input checked="" type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถปั้นจั่น			
	4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ : <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อันตราย <input checked="" type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น) <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตตัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก <input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง บังร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อันตราย) <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ขีดเกาะวิสต ผู้ควบคุม <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ :จัดทำ Lifting Plan.....			
	5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินการ <input type="checkbox"/> รูปคืนพื้นที่งาน <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. งานประกอบโครงหลังคาเดินท และเชื่อมเหล็กผนัง 1-1 ตัดและเชื่อม Support โดยใช้หินเจียร์ไฟฟ้าและเครื่องเชื่อม - ส่วนไฟฟ้า ยิงนัดประกอบโครงเหล็ก ส่วนที่เป็น Joint เข้าด้วยกัน	 	1.1 ใบพื้นเจียร์แตกหัก และกระเด็นเข้าที่ตัว ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ 1.2 ถูกแสงและสะเก็ดไฟจากการตัดและการเชื่อมกระเด็นเข้าตาและร่างกาย 1.3 เกิดไฟฟ้ารั่วจากเครื่องตัดและเครื่องเชื่อมขณะปฏิบัติงาน 1.4 เกิดเพลิงไหม้จากการตัดและการเชื่อม 1.5 เหล็ก Support ที่ผ่านการตัดขาดมือ 1.6 เกิดอุบัติเหตุจากผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง	1.1.1 ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ก่อนทำงาน (สตีกเกอร์สีส้ม) 1.1.2 ผู้สวมใส่ถุงมือหนังขณะตัดเหล็กและ PPE ตามมาตรฐานกำหนด, หินเจียร์ต้องมีการป้องกันตลอดระยะเวลาการทำงาน และมีขนาดที่เหมาะสมอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ถ้าชำรุดต้องเปลี่ยนทันที 1.1.3 เคลียร์ 5 ส. พื้นที่ก่อนตัด เช่น เชื้อเพลิง สารไวไฟ น้ำขัง บริเวณจุดตัดเชื่อมงาน 1.1.4 จัดเตรียมถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน 1.1.5 จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟหลังทำงานเสร็จ 1.1.6 จัดให้มีผ้ากันสะเก็ดไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อม ตกหล่นไปโดนวัสดุที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกไหม้ขณะเชื่อม 1.1.7 กันเขตพื้นที่บริเวณทำงาน 1.2.1 สวมใส่หน้ากากสำหรับเชื่อม, แว่นตาและเสื้อแขนยาวขณะตัดและเชื่อมเหล็ก 1.2.2 พักสายตาเป็นครั้งคราว เพื่อช่วยลดอาการล้าของสายตาจากการเชื่อมหรือตัด 1.3.1 ตรวจสอบสภาพเครื่องตัดและเครื่องเชื่อมก่อนใช้งาน 1.4.1 จัดเก็บวัสดุที่สามารถติดไฟได้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดทำ Barricade ป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาถังดับเพลิงไว้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ถัง และจัดให้มีพนักงานเฝ้าระวังไฟขณะปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน จัดให้มีผ้ากันสะเก็ดไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อม ตกหล่นไปโดนวัสดุที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกไหม้ขณะเชื่อม 1.5.1 สวมถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน 1.6.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมบนที่สูงและสามารถตรวจสอบเอกสารได้ 1.6.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจวัดความดัน

□ ថ្ងៃទី.....





บุคลากรที่เกี่ยวข้อง



<div><div><div>TATA</div><div>TATA THAILAND</div></div><div>บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</div></div>		ชื่องานวิเคราะห์ : งานติดตั้งเดินท่โกดังทรงโค้ง	
		หน่วยงาน : เหล็กกรีด	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)		วันที่วิเคราะห์ : 30/11/2566	
		ผู้วิเคราะห์ : เอกณณ จ.	
ข้อมูลประกอบสำหรับงานวิเคราะห์ที่นำมาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ :		
	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้านิรภัย</div><div><input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า</div></div><div><div><input type="checkbox"/> ที่อุดหู</div><div><input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง</div><div><input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี</div></div><div><div><input type="checkbox"/> กระบังหน้า</div><div><input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกคลุมแขน</div><div><input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกัน</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย/สายรัด</div><div><input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด</div><div><input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว</div><div><input type="checkbox"/> อื่น ๆ :</div></div></div>		
	2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำมาเข้ามาในพื้นที่ โรงงาน		
	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก / รถเข็น</div><div><input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส</div><div><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม</div><div><input type="checkbox"/> รถวาง</div></div><div><div><input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</div><div><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร/เครื่องตัด</div><div><input checked="" type="checkbox"/> นังราน</div><div><input type="checkbox"/> อื่น ๆ :</div></div></div>		
	3. Work Permit <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องจัดทำ <input type="checkbox"/> ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR)		
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work)</div><div><input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อันตราย</div><div><input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง</div><div><input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี</div></div><div><div><input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า</div><div><input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น</div><div><input type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน</div><div><input checked="" type="checkbox"/> HR8 งานที่ไขรถปั้นจั่น</div></div></div>			
4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ :			
<div><div><div><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในที่อันตราย</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น)</div></div><div><div><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift</div><div><input type="checkbox"/> ใบขออนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการไขเชือก ลวดสลิง และรอก</div><div><input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง นั่งร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง</div><div><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อันตราย)</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ขีดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม</div><div><input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว</div></div><div><div><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย</div><div><input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ :จัดทำ Lifting Plan.....</div></div></div>			
5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินงาน <input type="checkbox"/> รูปคืนพื้นที่งาน <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			
ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
			แข็งแรง 2.1.4 กรณีมีการเคลื่อนย้ายจะต้องคล้องสายรัดใหม่ก่อนปลดสายรัดเดิม 2.1.5 กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากแผนงานที่กำหนดไว้ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของงานภายในบริษัทฯทุกครั้ง

ต่อมรสประภักธบสภรงงานปรการที่เข้ามาปรกฏบิตสานในพ้นที่ปรภัก

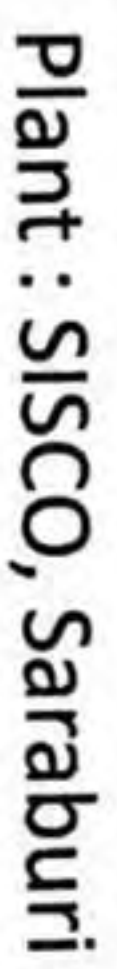
1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ :			
<input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้านิรภัย	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า	
<input type="checkbox"/> ที่อุดหู	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง	<input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี	
<input type="checkbox"/> กระบังหน้า	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปลอกแขน	<input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกัน	
<input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย/สายรัด	<input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง	
<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด	<input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ :	
2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำเข้ามาในพื้นที่ โรงงาน			
<input checked="" type="checkbox"/> รถปั้นจั่น / รถเข็น	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม	<input type="checkbox"/> รถงาน
<input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด	<input checked="" type="checkbox"/> บังเกอร์	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ :
3. Work Permit <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องจัดทำ <input type="checkbox"/> ต้องจัดทำ โปรตรน ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR)			
<input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work)	<input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี
<input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น	<input type="checkbox"/> HR7 งานตัดผูกพหลังงาน	<input checked="" type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถปั้นจั่น
4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ :			
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในที่อับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบสวนประกอบและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น)		
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG		
<input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้มือกล ลวดสลิง และรอก	<input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง บังเกอร์สูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา		
<input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ)		
<input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว		
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ :จัดทำ Lifting Plan.....		
5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รุกอบ/หลังดำเนินการ <input type="checkbox"/> รับผิดชอบงาน <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
		<p>2.2 เกิดขึ้นงานตกจากนั่งร้านใส่ร่างกายของผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง</p> <p>2.3 เกิดอุบัติเหตุจากการยกของชนสิ่งกีดขวาง, จากการบังคับ หรือ จากการสื่อสารที่ผิดพลาด</p> <p>2.4 เครนล้ม</p> <p>2.5 โครงเหล็กตกทับ</p>	<p>2.2.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ขณะปฏิบัติงาน, ผูกยึดอุปกรณ์ทุกชิ้นไว้ กับฐานที่มั่นคง เช่น ตัวผู้ปฏิบัติงาน หรือราวกันตก และจัดทำ Barricade ป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน และไม่ให้มีการปฏิบัติงานซ้อนงาน</p> <p>2.3.1 ผู้ยกต้องมีทักษะในการยก รวมถึงผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด, จัดพื้นที่ไม่ให้มีคนที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งกีดขวางต่างๆ ในระยะรัศมี 5 เมตรก่อนการยก และจัดให้มีคนให้สัญญาณขณะยก โดยห้ามพนักงานอยู่ใต้ของที่กำลังยก</p> <p>2.4.1 จัดทำ Lifting plan ก่อนทำการยก</p> <p>2.4.2 มีเอกสาร ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น) อยู่ในรถตรวจสอบเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.5.1 ให้อยู่ห่างจากรัศมี 5 เมตร ก่อนการยก และโดยห้ามพนักงานอยู่ใต้ของที่กำลังยก</p> <p>2.5.2 จัดให้มีพนักงานให้สัญญาณเครน</p> <p>2.5.3 ห้ามพนักงานจับโครงเหล็กขณะยกโดยตรง ต้องให้มีการใช้เชือกประคอง</p>
3. เจาะยึดเสาเดินไฟฟ้า		<p>3.1 มีฝุ่นผงเข้าตาและจมูกจากการเจาะคอนกรีต</p> <p>3.2 เสียงดังจากการเจาะคอนกรีต</p>	<p>3.1.1 สวมใส่แว่นตาและหน้ากากกรองฝุ่นขณะเจาะคอนกรีต</p> <p>3.1.2 พรมน้ำก่อนเจาะคอนกรีต เพื่อลดปริมาณฝุ่น</p> <p>3.2.1 สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรืออุปกรณ์ป้องกันการลดเสียง</p>
4. ติดตั้งคานปูนกันน้ำ		<p>4.1 มีฝุ่นผงเข้าตาและจมูกจากการเจาะคอนกรีต และเทปูน</p> <p>4.2 เกิดแผลจากการผงปูน</p>	<p>4.1.1 สวมใส่แว่นตาและหน้ากากกรองฝุ่นขณะเจาะคอนกรีต</p> <p>4.1.2 พรมน้ำก่อนเจาะคอนกรีต เพื่อลดปริมาณฝุ่น</p> <p>4.2.1 สวมถุงมือยางขณะสัมผัสกับปูน</p>
5. คลุมหลังคาผ้าใบและผ้าใบปิดผนังติดตั้งนั่งร้านไม่เกิน 5 ชั้น		<p>5.1 เกิดอุบัติเหตุจากผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง</p> <p>5.2 เกิดขึ้นงานตกจากนั่งร้านใส่ร่างกายของผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง</p>	<p>5.1.1 ต้องสวมใส่ safety harness ชนิดแบบเต็มตัว 2 ตะขอ คล้องตลอดเวลาของการทำงาน และสายช่วยชีวิตต้องคล้องกับจุดที่มีความแข็งแรง</p> <p>5.1.4 กรณีมีการเคลื่อนย้ายจุดต้องคล้องสายจุดใหม่ก่อนปลดสายจุดเดิม</p> <p>5.1.2 ขณะย้ายนั่งร้าน ห้ามไม่ให้มีคนอยู่บนนั่งร้าน</p> <p>5.2.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ขณะปฏิบัติงาน, ผูกยึด</p>


 บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) TATA (THAILAND)		ชื่องานวิเคราะห์ : งานติดตั้งเดินท่อค้ำทรงโค้ง หน่วยงาน : เหล็กกริด วันที่วิเคราะห์ : 30/11/2566 ผู้วิเคราะห์ : เอกณณ จ.	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)			
ข้อมูลประกอบสำหรับงานวิเคราะห์ที่นำมาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท ข้อมูลประกอบสำหรับงานวิเคราะห์ที่นำมาปฏิบัติงานในพื้นที่อื่น	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ : <div> <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า </div> <div> <input type="checkbox"/> ที่อุดหู <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง <input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี </div> <div> <input type="checkbox"/> กระบังหน้า <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกแขน <input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกัน </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเชือก/หน้ากากเชือก <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด <input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : </div>		
	2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำเข้ามาในพื้นที่ โรงงาน <div> <input checked="" type="checkbox"/> รถปัมพ์ / รถเข็น <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม <input type="checkbox"/> รถวาง </div> <div> <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจีย/เครื่องตัด <input checked="" type="checkbox"/> มังกรงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : </div>		
	3. Work Permit <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องจัดทำ <input type="checkbox"/> ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR) <div> <input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work) <input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง <input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี </div> <div> <input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น <input type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน <input checked="" type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถปัมพ์ </div>		
	4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ : <div> <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในที่อับอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> ใบ บจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถปัมพ์) </div> <div> <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการไขเชือก ลวดสลิง และรอก <input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง นั่งร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ) </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว </div> <div> <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ :จัดทำ Lifting Plan..... </div>		
	5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินการ <input type="checkbox"/> รูปคืนพื้นที่งาน <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
			อุปกรณ์ทุกชิ้นไว้ กับฐานที่มั่นคง เช่น ตัว ผู้ปฏิบัติงาน หรือราวกันตก และจัดทำ Barricade ป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน และไม่ให้มีการปฏิบัติงานซ้อนงาน

ผู้จัดการส่วนแผนก

(Job Safety Analysis : JSA)





Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. ขนส่งโครงเหล็กเข้าหน้างาน On site		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผูกสลิงยึดกับโครงไม่แน่น ทำให้สลิงและเก็มนียืดร่วงหล่นลงมา 2. ล้อเคลื่อนที่ที่ผู้กลายพามันไถยึดกับโครงเหล็กไม่แน่น ทำให้โครงเหล็กตกลงมาระหว่างยก 3. สลิงรถเครนที่ยึดสายพานผ้าใบขาด ทำให้โครงเหล็กตกลงมาระหว่างยก 4. รถเครนล้มขณะยก 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 พนักงานวิเคราะห์ระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงาน 1.2 ผู้ผู้คุมต้องมีใบ Cer. รับรองการทำงาน 2.1 ตรวจสอบการผูกยึดสายพานผ้าใบกับโครงเหล็ก และสะเก็นล้อให้เรียบร้อย 3.1 เครนต้องมีใบตรวจสอบสภาพ ปจ.2 3.2 ตรวจสอบสภาพรถกลึงรถเครนที่หน้างานอีกครั้ง ก่อนทำงานยกโครง 4.1 ตั้งขาเครนให้เรียบร้อยก่อนยก 4.2 ใช้ขนาดเครนที่ขนาดเหมาะสม กับน้ำหนักโครงสร้างที่จะยก 4.3 ในงานยกต้องมี 4 ผู้ มีใบ Cer. รับรองการทำงาน 4.4 จัดทำแผนงานยก (Lifting Plan)
มีงานยก / ใช้รถเครนลงของ			



สุภาพ

Job Safety Analysis : JSA


ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>2. วางผังแนวเสา ติดตั้งเสาต้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้เชือกมัดเสาเพื่อติดตั้งเสาต้นที่ โดยให้คนบนรถเอ็กซ์ลิฟต์ดึงเชือกที่รัดเสาและคนด้านล่างอย่างน้อย 2 คน ช่วยดันเสาขึ้นตั้ง เพื่อลดแรงการดึงจากด้านบนรถ เชื่อมล๊อคเสาตามยึดติดหน้าเพลา ใช้ไม้ยาววัดระดับเสาให้ตรง แล้วเชื่อมเหล็กค้ำด้านข้างเสาละ 2 เส้น เพื่อพยุงเสา เชื่อมฐานเสา รอบ 4 ด้าน + เชื่อม กิ่ง ยึดเสา 	 	<p>1) เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูง ระหว่างทำงานอยู่บนรถเอ็กซ์ลิฟต์</p> <p>2) เสาที่ตั้งขึ้นหล่นใส่ร่างกายของผู้ที่ทำงาน จะะยืดทุกเหล็กด้านล่างหรือผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>3) อุบัติเหตุจากการบังคับรถเอ็กซ์ลิฟต์ จนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าผู้ที่รอจะยึดทุกฐานเสา</p> <p>4) รถเอ็กซ์ลิฟต์ล้ม</p> <p>5) สะเก็ดไฟจากการตัดและการเชื่อม กระเด็นเข้าตาและร่างกาย</p> <p>6) เกิดเพลิงไหม้จากการตัดและการเชื่อม</p>	<p>1.1 สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัวเกี่ยวกับรถเอ็กซ์ลิฟต์</p> <p>1.2 พนักงานต้องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงานทุกวัน</p> <p>2.1 ทำ Barricade และติดไฟเตือนเขตก่อสร้าง ป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ทำงาน และป้องกันอุบัติเหตุรถชน</p> <p>2.2 ผู้ที่ตั้งเชือกมัดเสาอยู่บนรถต้องจับเชือกยึดเสาตลอดเวลา ไม่ให้เสาถล่มมาโดนคนที่ทำงานจะยึดทุกฐานเสา</p> <p>2.3 ผู้ทำงานจะพาทุกคนต้องเตรียมเครื่องมือให้พร้อม ให้งานเสร็จรวดเร็ว ลดระยะเวลาทำงานด้านล่างเสาให้น้อยที่สุด</p> <p>3.1 จัดพื้นที่ให้มีสิ่งกีดขวางอยู่ใกล้บริเวณที่รถเอ็กซ์ลิฟต์ต้องเคลื่อนที่ และคนที่รอจะยึดทุกด้านล่างต้องทำงานคนละฝั่งกับทางที่รถเอ็กซ์ลิฟต์วิ่ง</p> <p>4.1 รถเอ็กซ์ลิฟต์ที่ใช้ต้องมีใบปง.2 รับรอง</p> <p>4.2 พนักงานที่ขึ้นรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบ Cer. รับรอง</p> <p>4.3 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุด ก่อนขึ้นรถเคลื่อนที่ไปแต่ละจุด</p> <p>5.1 สวมหมวกกากเชื่อม, ถุงมือหนัง, เสื้อแขนยาวขณะตัด/เชื่อมเหล็ก</p> <p>5.2 จัดเก็บวัสดุที่สามารถติดไฟได้ออกจากพื้นที่ทำงาน</p> <p>5.3 จัดหาถังดับเพลิงไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน</p> <p>6.1 มีพนักงานเฝ้าระวังไฟขณะทำงาน/หลังเลิกงาน 1 ชม.</p> <p>6.2 มีฝักกั้นสะเก็ดไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟตกหล่นโดนวัสดุที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกไหม้</p>

มีงานเชื่อม/งานประภาไฟฟ้า

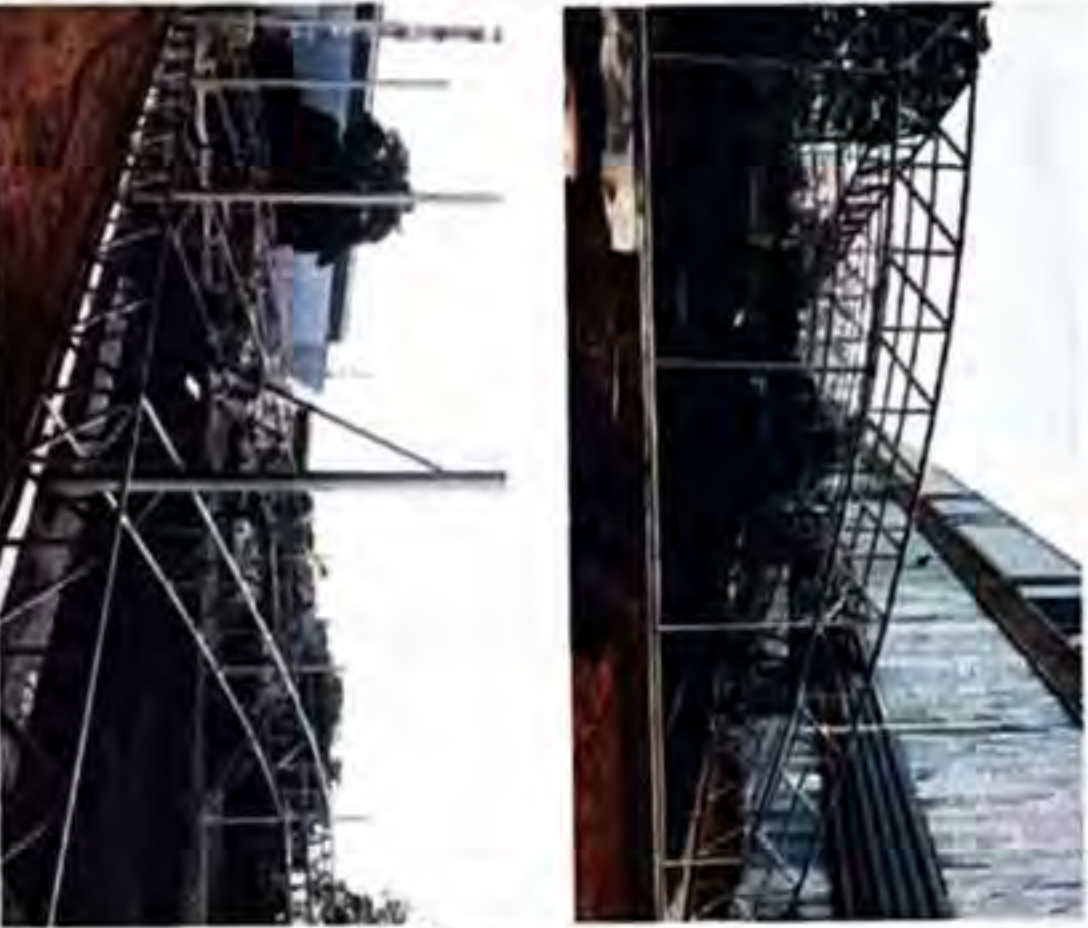
Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
Plant : SISCO, Saraburi 3. งานประกอบโครงหลังคาตีเหล็ก (แบบร้อย Bolt) • ยกตั้งโครง Mainridge ที่ข้างเสา และใช้เหล็กเส้นเชื่อมค้ำโครงเหล็กไว้ กับโครงลึ้ม • ใช้สว่านไฟฟ้ายิงน็อตประกอบโครงเหล็กส่วนที่เป็น Joint เข้าตัวด้วยกัน • ประกอบร้อยน็อตระหว่าง Joint Subtruss เข้ากับกับโครง Mainridge ที่กลางคั้งสูงสุด (ความสูง 3.50 m.) ใช้รถเอ็กส์ลิฟท์ ขึ้นประกอบ • ประกอบ Subtruss กับโครง Mainridge ที่ตำแหน่งคั้งด้านข้าง ใช้บันได A ขึ้นประกอบ (เนื่องจากความสูงของรถเอ็กส์ลิฟท์หรือนั่งร้านไม่สามารถเคลื่อนผ่านได้คั้งจุดนี้ได้) ไม่มีงานเชื่อม/งานประกายไฟ	 2.1) ยกตั้งโครง Mainridge(TT) ที่ข้างเสา  2.2) ประกอบร้อยน็อตระหว่าง Joint Subtruss เข้ากับกับโครงที่กลางคั้งสูงสุด (ความสูง 3.50 m.) ใช้รถเอ็กส์ลิฟท์ขึ้นประกอบ	1. เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูง (ช่วงกลางสูงสุดของคั้งหลังคา) 2. โครงเหล็กบิดมื่อระหว่างยก 3. โครงเหล็ก Mainridge ล้มใส่ร่างกายผู้ทำงานอยู่ภายในพื้นที่ 4. แผงเหล็ก Subtruss ตกใส่ร่างกายคนทำงาน ระหว่างที่ยกเพื่อยิงน็อตประกอบ 5. อุบัติเหตุจากการบังคับรถเอ็กส์ลิฟท์ ทำให้ชนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าผู้ทำงานด้วยกัน	1.1 สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว 1.2 พนักงานต้องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงาน 2.1 สวมใส่ถุงมือขณะยกเหล็ก 3.1 ตรวจสอบการเชื่อมเหล็กค้ำโครง Mainridge ให้แน่นหนา ก่อนเข้าไปประกอบชิ้นงานส่วนอื่นๆต่อ 4.1 จัดจำนวนคนให้เหมาะสมกับน้ำหนักแผงเหล็กที่ยก (น้ำหนักของที่ยกไม่เกิน 50 กก./1 คน) 5.1 รถเอ็กส์ลิฟท์ที่ใช้ต้องมีใบปง.2 รับรอง 5.2 พนักงานที่ขับรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบ Cer. 5.3 ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางและไม่ให้คนที่เกี่ยวข้อง อยู่ใกล้บริเวณที่รถเอ็กส์ลิฟท์ต้องเคลื่อนที่

Job Safety Analysis : JSA


ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>3. งานประกอบโครงหลังคาเต็นท์ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ใส่แหวนล็อกน๊อตกันคลาย ที่ตำแหน่งน๊อตทุกจุด หลังจากประกอบน๊อตระหว่าง joint ทุกจุดแล้ว ต้องทดสอบแน่นของน๊อตด้วยแปะแปอนคีย์ให้เรียบร้อย 		<p>6. น๊อตหล่นจากด้านบนมาใส่ร่างกายผู้ทำงานด้านล่าง ระหว่างน๊อตประกอบโครง</p> <p>7. รถอีลิฟต์ลื่น</p> <p>8. คนทำงานตกจากบันได A</p>	<p>6.1 พนักงานต้องสวม PPE ตลอดเวลาที่ทำงาน ป้องกันอันตรายจากด้านบนหล่นใส่</p> <p>7.1 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุด ก่อนขึ้นรถเคลื่อนที่ไปที่แต่ละจุด</p> <p>8.1 ต้องปิดบันได 2 ชั้นบน ไม่ให้ตัวคนทำงานอยู่สูงเกินสัดส่วนของความสูงบันได</p> <p>8.2 มีคนจับประคองบันได A ที่ด้านล่าง</p>

Job Safety Analysis : JSA


ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>3. งานประกอบโครงหลังคาเต็นท์ (แบบเชื่อม)</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกตั้งโครง Mainridge ที่ข้างเสา และใช้เหล็กเส้นเชื่อมค้ำโครงเหล็กไว้ กับโครงถ่ม ใช้ตู้เชื่อมไฟฟ้าเชื่อมโครงเหล็กส่วน Mainridge เข้ากับกับโครง Subtruss ที่ตำแหน่งกลางโครงสูงสุด (ความสูง 3.00 ม.) ใช้รถอีลิค ลิฟท์ ขึ้นเชื่อมงาน ที่ตำแหน่งโครงด้านข้าง ใช้บันได A ขึ้นเชื่อมงาน (เนื่องจากความสูงของรถอีลิค ลิฟท์ หรือ นั่งร้าน ไม่สามารถเคลื่อนผ่านได้ ณ จุดนี้แล้ว) 		<ol style="list-style-type: none"> 1. สะบัดไฟจากการตัดและการเชื่อมกระเด็นเข้าตาและร่างกาย 2. เกิดเพลิงไหม้จากการตัดและการเชื่อม 3. เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูง (ช่วงกลางสูงสุดของโครงหลังคา) 4. โครงเหล็กบิดมอมระหว่างยก 5. โครงเหล็ก Mainridge สัมผัสร่างกายผู้ทำงานอยู่ภายในพื้นที่ 6. แผงเหล็ก Subtruss ตกใส่ร่างกายคนทำงาน ระหว่างที่ยกโครงขึ้นเชื่อมงาน 7. อุบัติเหตุจากการบังคับรถอีลิค ลิฟท์ ทำให้ชนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าผู้ทำงานด้วยกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1) สวมหมวกกปกป้อง ,ถุงมือหนัง, เสื้อแขนยาวขณะตัด/เชื่อมเหล็ก 2.1) จัดเก็บวัสดุที่สามารถติดไฟได้ออกจากพื้นที่ทำงาน 2.2) จัดหาถังดับเพลิงไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน 2.3) มีพนักงานเผ่าระวังไฟขณะทำงาน/หลังเลิกงาน 1 ชม. 2.4) มีผ้ากันสะเก็ดไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟตกหล่นโดนวัสดุที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกไหม้ 3.1) สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว 3.2) พนักงานต้องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงาน 4.1) สวมใส่ถุงมือขณะยกเหล็ก 5.1) ตรวจสอบการเชื่อมเหล็กค้ำโครง Mainridge ให้แน่นหนา ก่อนเข้าไปประกอบชิ้นงานส่วนอื่นๆต่อ 6.1) จัดจำนวนคนให้เหมาะสมกับน้ำหนักแผงเหล็กที่ยก (น้ำหนักของยกไม่เกิน 50 กก./1 คน) 7.1) รถอีลิค ลิฟท์ที่ใช้ต้องมีใบปง.2 รับรอง 7.2) พนักงานที่ขับรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบ Cer. 7.3) ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางและไม่ให้คนที่นั่งเกี่ยวข้อง อยู่ใกล้บริเวณที่รถอีลิค ลิฟท์ต้องเคลื่อนที่

มีงานเชื่อม/งานประกอไฟฟ้า


Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>4. ใช้รถเครนยกวางพาดผ้าใบที่กลางแนวยาวของโครงหลังคา</p> <ul style="list-style-type: none"> • พับผ้าใบเป็นแนวยาว แล้วใช้รถเครนวางพาดกลางตามความยาวโครงหลังคา 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานยึดกับโครงไม้แน่น ทำให้สลิงและตะเก็นยึดร่วงหล่นลงมา 2. ล้อเคลื่อนที่ที่ผู้ปฏิบัติงานผ้าใบยึดกับผ้าใบไม่แน่น ทำให้ผ้าใบตกลงมาระหว่างยก 3. สลิงรถเครนที่ยึดสายพานผ้าใบขาด ทำให้ผ้าใบตกลงมาระหว่างยก 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีใบ Cer. รับรองการทำงาน 2.1 ตรวจสอบการผูกยึดสายพานผ้าใบกับโครงเหล็ก และตะเก็นล้อยึดให้เรียบร้อย 3.1 เครนต้องมีใบตรวจสอบสภาพ ปจ.2 3.2 ตรวจสอบสภาพรถกลึงรถเครนที่หน้างานอีกครั้งก่อนทำงานยกโครง
มีงานยก / ใช้รถเครนลงของ			


Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>5. ติดตั้งเชือก Lifeline ที่โครงหลังคา พาดตามแนวสันโครงของ Maincurve โดยใช้คนขึ้นทำงานบนโครงเหล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความแน่นหนาและความตึงของเชือกก่อนยกโครงหลังคา <p>*เชือก lifeline ต้องเป็นเชือกเต็มเส้นไม่มีการต่อเชือก**</p>		<p>1) เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูง ระหว่างทำงานผูกเชือก lifeline อยู่บนโครงหลังคา</p>	<p>1.1 สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัวเกี่ยวคล้องกับโครงเหล็ก</p> <p>1.2 พนักงานต้องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงานทุกวัน</p>

Job Safety Analysis : JSA


ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>6. ผู้ปฏิบัติงานกับโครงเหล็กหลังคา (ก่อนยกโครงขึ้นด้านบน)</p> <ul style="list-style-type: none"> • คนที่ผ่านการอบรมผู้กมิต สามารถวัดตัวขึ้นบนโครงหลังคาเพื่อผู้กมิตสายพานผ้าใบกับโครงเหล็ก โดยใช้ตะเก็นลือคเรียบร้อย • ตรวจสอบจุดผูกมัดทุกจุดก่อนยก 		<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากโครงเหล็กที่สูงระหว่างการผูกยึดสลึง 2. ผู้ปฏิบัติงานกับโครงเหล็กไม่แน่น ทำให้สลึงและตะเก็นยึดร่วงหล่นลงมา 3. ลือคสะเก็นที่ผู้กมิตสายพานผ้าใบยึดกับโครงเหล็กไม่แน่น ทำให้โครงเหล็กตกลงมาระหว่างยก 4. สลึงรถเครนที่ยึดสายพานผ้าใบขาด ทำให้โครงเหล็กตกลงมาระหว่างยก 5. รถเครนลื่นขณะยก 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 สามารถวัดตัวแบบเต็มตัว คล้องกับโครงเหล็ก 1.2 พนักงานวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงาน 2.1 ผู้ผูกมัดต้องมีใบ Cer. รับรองการทำงาน 3.1 ตรวจสอบการผูกยึดสายพานผ้าใบกับโครงเหล็กและตะเก็นลือคให้เรียบร้อย 4.1 เครนต้องมีใบตรวจสอบสภาพ ปจ.2 4.2 ตรวจสอบสภาพรอกสลึงรถเครนที่ทำงานอีกครั้ง ก่อนทำงานยกโครง 5.1 ตั้งขาเครนให้เรียบร้อยก่อนยก 5.2 ใช้ขนาดเครนที่ขนาดเหมาะสม กับน้ำหนักโครงสร้างที่จะยก 5.3 ในงานยกต้องมี 4 ผู้ มีใบ Cer. รับรองการทำงาน 5.3 จัดทำแผนงานยก (Lifting Plan)

Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
7. ยกโครงสร้างหลังคาขึ้นตั้งบนเสา โดยใช้รถเครนยกโครงสร้างพร้อมผ้าใบหลังคาที่วางพาดกลางโครงสร้างเหล็กไว้ก่อนแล้ว		<p>1) รถเครนล้มขณะยก</p> <p>2) โครงหลังคาล้มใส่ผู้ที่ทำงานระหว่างร่อนนอตหัวเสา</p> <p>3) น็อต/ส่ววนขันนอตหล่นจากด้านบน ใส่ร่างกายผู้ที่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>4) อุบัติเหตุจากการบังคับรถเอ็กส์ลิฟต์ ชนสิ่งกีดขวาง</p> <p>5) รถเอ็กส์ลิฟต์ล้ม</p>	<p>1.1 ตั้งขาเครนให้เรียบรื้อยกก่อนยก</p> <p>1.2 เครนต้องมีใบตรวจสภาพ ปจ.2</p> <p>1.3 ใช้ขนาดเครนที่ขนาดเหมาะสม กับน้ำหนักโครงสร้างที่จะยก</p> <p>1.4 งานยกต้องมี 4 ผู้ มีใบ Cer. รับรองการทำงาน</p> <p>1.5 จัดทำแผนงานยก (Lifting Plan)</p> <p>1.6 จัดพื้นที่ไม่ให้มีคนที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งกีดขวาง ก่อนการยก และห้ามพนักงานอยู่ใต้ของที่กำลังยก</p> <p>1.7 ห้ามพนักงานอยู่ใต้ของที่กำลังยก</p> <p>2.1 ต้องให้รถเครนยกหัวโครงสร้างหลังคาไว้จนร่อนนอตหัวเสาเสร็จ และไม่ให้คนที่เกี่ยวข้องเข้ามาอยู่ใต้โครงสร้างหลังคา</p> <p>3.1 ห้ามไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง อยู่ใกล้บริเวณที่ทำงานยก</p> <p>4.1 จัดพื้นที่ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางอยู่ใกล้บริเวณที่รถเอ็กส์ลิฟต์ต้องเคลื่อนที่</p> <p>5.1 รถเอ็กส์ลิฟต์ที่ใช้ต้องมีใบปจ.2 รับรอง</p> <p>5.2 พนักงานที่ขับรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบ Cer. รับรอง</p> <p>5.3 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุด ก่อนขับรถเคลื่อนที่ไปแต่ละจุด</p>


มีงานยก / ใช้รถเครนลงของ

Job Safety Analysis : JSA


ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
8. เชื่อมเหล็กผนังด้านข้าง		<ol style="list-style-type: none"> 1. สะเก็ดไฟจากการตัดและการเชื่อมกระเด็นเข้าตาและร่างกาย 2. เกิดเพลิงไหม้จากการตัดและการเชื่อม 3. เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูงระหว่างทำงานบนรถอีลิฟต์ 4. อุบัติเหตุจากการบังคับรถอีลิฟต์, ทำให้ชนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าผู้ทำงานด้วยกัน 5. รถอีลิฟต์ล้ม 6. แผงเหล็กผนังและเหล็กเส้นตกใส่ร่างกายคนทำงาน ระหว่างที่ยกเพื่อยิงนอตประกอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1) สวมหมวกกักเชื่อม ,ถุงมือหนัง, เสื้อแขนยาวขณะตัด/เชื่อมเหล็ก 2.1) จัดเก็บวัสดุที่สามารถติดไฟได้ออกจากพื้นที่ทำงาน 2.2) จัดหาถังดับเพลิงไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน 2.3) มีพนักงานเฝ้าระวังไฟขณะทำงาน/หลังเลิกงาน 1 ชม. 2.4) มีผ้ากันสะเก็ดไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟตกหล่นโดนวัสดุที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกไหม้ 3.1) สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว (Full Body Harness) เกี่ยวคล้องกับรถอีลิฟต์ 3.2) พนักงานตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงานทุกวัน 4.1 จัดพื้นที่ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางอยู่ใกล้บริเวณที่รถอีลิฟต์เคลื่อนที่ 5.1 รถอีลิฟต์ที่ใช้ต้องมีใบปจ.2 รับรอง 5.2 พนักงานที่ขับรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบCer. รับรอง 5.3 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุด ก่อนขึ้นรถเคลื่อนที่ไปแต่ละจุด 6.1 พนักงานต้องสวม PPE ตลอดเวลาทำงานป้องกันอันตรายจากด้านบนหล่นใส่ 6.2 จัดจำนวนคนให้เหมาะสมกับน้ำหนักแผงเหล็กที่ยก

มีงานเชื่อม/งานประภาชีไฟ

Job Safety Analysis : JSA


ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>9. คลุมหลังคาผ้าใบและผ้าใบปิดผนัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้รถเอ็กส์ลิฟต์นำส่งคนขึ้นด้านบน เพื่อไปทำงานบนโครงหลังคา พนักงานสวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว ขึ้นบนโครงหลังคา โดยสายรัดตัวต้องมี 2 Hook >> Hook1 เกี่ยวคล้องกับโครงเหล็กและ >> Hook2 เกี่ยวคล้องกับเชือกlifeline โดยระหว่างที่เคลื่อนตัวผู้ทำงานต้องเกี่ยวHook2 กับเชือก lifeline ไว้ตลอดเวลา ชัยยันตำแหน่งได้แก่ Hook1 เท่านั้น เมื่อถึงผ้าใบคลุมถึงคามได้ครบ 4 ด้าน ผู้ที่ร้อยเชือกผ้าใบหลังคาจะทำงานบนเอ็กส์ลิฟต์เพื่อดึงร้อยเชือกตาเก้ที่เดิมก่อน แล้วจึงร้อยเชือกยึดผ้าใบรอบ4ด้าน 		<p>1) เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูง</p> <p>2) ผ้าใบหลังคาถูกลมกระชากร่วงลงมาระหว่างทางผ้าใบ</p> <p>3. อุบัติเหตุจากการบังคับรถเอ็กส์ลิฟต์ ทำให้ชนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าผู้ทำงานด้วยกัน</p> <p>4. รถเอ็กส์ลิฟต์ลื่น</p>	<p>1.1) สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว คล้องกับโครงสร้างเหล็ก Main</p> <p>1.2) พนักงานตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น 0 MG%) และต้องวัดความตื่นก่อนการทำงานทุกวัน</p> <p>1.3 จัดเตรียมรถเอ็กส์ลิฟต์ เพื่อรองรับผู้ปฏิบัติงานระหว่างทำงานอยู่บนโครงหลังคา</p> <p>2.1) ประเมินสภาพอากาศ แรงแลมก่อนทำงาน</p> <p>3.1 จัดพื้นที่ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางอยู่ใกล้บริเวณที่รถเอ็กส์ลิฟต์เคลื่อนที่</p> <p>4.1 รถเอ็กส์ลิฟต์ที่ใช้ต้องมีใบปจ.2 รับรอง</p> <p>4.2 พนักงานที่ขับรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบCer.รับรอง</p> <p>4.3 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุด ก่อนขับรถเคลื่อนที่ไปแต่ละจุด</p>

Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
10. เชื่อมประกอบโครงเหล็กบานประตู / รางประตู และติดตั้งประตูรางแขวน		<ol style="list-style-type: none"> เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากการเอื้อมซิปต์ระหว่างยกประตูขึ้นติดตั้งเข้ากับรางเหล็ก สะบัดไฟจากการตัดและการเชื่อมกระเด็นเข้าตาและร่างกาย เกิดเพลิงไหม้จากการตัดและการเชื่อม อุบัติเหตุจากการบังคับรถเอ็กซ์ลิฟต์ ทำให้ชนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าที่ทำงานด้วยกัน รถเอ็กซ์ลิฟต์ล้ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1) สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว เกี่ยวคล้องกับรถเอ็กซ์ลิฟต์ 2.1) สวมหมวกกักเชื่อม ,ถุงมือหนัง, และเสื้อแขนยาวขณะตัด/เชื่อมเหล็ก 2.2) จัดเก็บวัสดุที่สามารถติดไฟได้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน 3.1) จัดหาถังดับเพลิงไว้บริเวณพื้นที่ 3.2) มีพนักงานเฝ้าระวังไฟขณะทำงาน และหลังเลิกงาน 1 ชม. 3.3) มีฝักกั้นสะเก็ดไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟตกหล่นโดนวัสดุที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกไหม้ 4.1 จัดพื้นที่ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางอยู่ใกล้บริเวณที่รถเอ็กซ์ลิฟต์เคลื่อนที่ 5.1 รถเอ็กซ์ลิฟต์ที่ใช้ต้องมีใบจ.2 รับรอง 5.2 พนักงานที่ขับรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบCer. รับรอง 5.3 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุดก่อนขึ้นรถเคลื่อนที่ไปแต่ละจุด

มีงานเชื่อม/งานประภาสไฟ

Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
<p>11. ทากาวสายผ้าใบหลังคาเต็นท์และผนังด้านข้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้บันไดเลื่อนขึ้นบนทรงพาด • ใช้เชือก lifeline และขวนเป็นแนวยาวตลอดความยาวเต็นท์เพื่อเป็นแนวเกี่ยวคล้องเวลาเลื่อนจุดทำงาน โดยเชือก lifeline ต้องยึดกับโครงสร้างเหล็ก 	 <p>เชือก lifeline</p>	<p>1) เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูง</p> <p>2. อุบัติเหตุจากการบังคับรถเอ็กส์ลิฟต์ ทำให้ชนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าผู้ทำงานด้วยกัน</p> <p>3. รถเอ็กส์ลิฟต์ล้ม</p>	<p>1.1) สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว คล้องกับรถเอ็กส์ลิฟต์</p> <p>1.2) สวมเชือกนิรภัยกับสายช่วยชีวิตชนิดติดกลับอัตโนมัติ SRL เพื่อกันตกระหว่างขึ้นลงบันไดทรงพาด</p> <p>1.3) พนักงานตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น OMC96) และต้องวัดความดันก่อนการทำงานทุกวัน</p> <p>2.1 จัดพื้นที่ไม่ให้สิ่งกีดขวางอยู่ใกล้บริเวณที่รถเอ็กส์ลิฟต์เคลื่อนที่</p> <p>3.1 รถเอ็กส์ลิฟต์ที่ใช้ต้องมีใบปจ.2 รับรอง</p> <p>3.2 พนักงานที่ขึ้นรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบCer.รับรอง</p> <p>3.3 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุด ก่อนขึ้นรถเคลื่อนที่ในแต่ละจุด</p>

Job Safety Analysis : JSA

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
12. เก็บสี่โครงเหล็ก /ติดตามรอยเชื่อม /ทำความสะอาด 5ส พื้นที่ทั้งหมด		<p>1) เกิดอุบัติเหตุจากผู้ทำงานตกจากที่สูง</p> <p>2. อุบัติเหตุจากการบังคับรถอีเล็คทริกซ์, ทำให้ชนสิ่งกีดขวาง หรือเหยียบเท้าผู้ทำงานด้วยกัน</p> <p>3. รถอีเล็คทริกซ์ล้ม</p>	<p>1.1) สวมสายรัดตัวแบบเต็มตัว คล้องกับรถอีเล็คทริกซ์</p> <p>1.2) พนักงานตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ (ต้องเป็น OMG%) และต้องวัดความดันก่อนการทำงานทุกวัน</p> <p>2.1 จัดพื้นที่ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางอยู่ใกล้บริเวณที่รถอีเล็คทริกซ์เคลื่อนที่</p> <p>3.1 รถอีเล็คทริกซ์ที่ใช้ต้องมีใบปจ.2 รับรอง</p> <p>3.2 พนักงานที่ขับรถต้องผ่านการฝึกอบรม มีใบCer.รับรอง</p> <p>3.3 ระหว่างเคลื่อนที่รถ ต้องลดระดับความสูงลงมาต่ำที่สุด ก่อนขับรถเคลื่อนที่ไปแต่ละจุด</p>

แบบรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง



บริษัท เอเวอร์ เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 29/21 หมู่ 4 ถนน - ตำบล / แขวง นิคมพัฒนา
อำเภอ / เขต นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง โทร 03-3650-694 , 03-3650-699

GENIE SCISSOR LIFT MODEL : GS3246 S/N : GS46D-21775 No : T3246E-4

ตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2566 ตรวจสอบครั้งต่อไป 17 ธันวาคม 2567

ขณะทดสอบเครื่องจักรใช้งานอยู่ที่ บริษัท เอเวอร์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด

ทำการตรวจสอบโดย

บริษัท ทรี-เอ็น โมรอล จำกัด

เลขที่ 66/59 หมู่ 6 ถนนกรุงเทพ-ปทุมธานี ตำบลบางเดื่อ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ 02-0063332, 090-9737891

แบบรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง
ข้อมูลของผู้ครอบครองเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานก่อสร้าง

ผู้ครอบครอง/นิติบุคคล	บริษัท เอเวอร์ เอเซีย (ไทยแลนด์) จำกัด			เจ้าของ/ผู้กระทำแทน	นางสาวพิมพ์นารา รตนชัยสิทธิ์		
ที่อยู่เลขที่	29/21 หมู่ที่ 4	ตรอก/ซอย	-	ถนน	-	ตำบล/แขวง	นิคมพัฒนา
อำเภอ/เขต	นิคมพัฒนา	จังหวัด	ระยอง	โทรศัพท์	03-3650-694 , 03-3650-699		
ใช้งานอยู่ที่/เก็บรักษาอยู่ที่	บริษัท เอเวอร์ เอเซีย (ไทยแลนด์) จำกัด			ถนน	-	ตำบล/แขวง	นิคมพัฒนา
ที่อยู่เลขที่	29/21 หมู่ที่ 4	ตรอก/ซอย	-	โทรศัพท์	03-3650-694 , 03-3650-699		
อำเภอ/เขต	นิคมพัฒนา	จังหวัด	ระยอง				

ข้อมูลของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีชื่อเรียกอันเป็นที่เข้าใจว่าเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชนิดและประเภท				SCISSOR LIFT	
ยี่ห้อ	GENIE	รุ่น	GS3246		
หมายเลขเครื่อง	GS46D-21775	หมายเลขทะเบียน	-		
สร้างโดย	GENIE	ประเทศ	CHINA	ตามมาตรฐาน(ถ้ามี)	ANSI
<input checked="" type="checkbox"/> มีคู่มือการใช้งาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งผู้ผลิตได้กำหนดขึ้น <input type="checkbox"/> มีคู่มือการใช้งาน ซึ่งวิศวกรเป็นผู้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ					
ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี)					
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามคู่มือการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ					

ข้อมูลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้า	นายปรัชญา กรโส	อายุ	36 ปี	ที่อยู่เลขที่	66/59 ม.6	ตรอก/ซอย	-
ถนน	-	ตำบล/แขวง	บางเดื่อ	อำเภอ/เขต	เมืองปทุมธานี	จังหวัด	ปทุมธานี
สถานที่ทำงาน	บริษัท ทรี-เอ็น โมรอล จำกัด	ที่อยู่เลขที่	66/59 ม.6	ตรอก/ซอย	-	ถนน	-
ตำบล/แขวง	บางเดื่อ	อำเภอ/เขต	เมืองปทุมธานี	จังหวัด	ปทุมธานี	โทรศัพท์	090-9737891
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล							
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒ และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกร							
เลขทะเบียน	สก.4121	วันหมดอายุ	17 พฤษภาคม 2569				
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามข้อกำหนดและรอบระยะเวลาดังรายการ							
ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้มีการดำเนินการแก้ไขสภาพบกพร่อง สึกหรอ หรือชำรุดอันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานให้สามารถ							
ใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่อไปได้ดีและปลอดภัย							
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ได้ถูกบัญญัติให้มีการตรวจสอบ หรือรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานต่อไปได้ดี							
และปลอดภัยตามกฎหมายอื่น ดังเอกสารรายการที่ระบุไว้ในแนบท้ายนี้							

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัยแล้ว

จึงขอรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างนี้ ใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตามข้อที่ 9 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหมอน้ำ พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

 (นายปรัชญา กรโส)
 วิศวกรผู้รับรอง

(ลงชื่อ)

 (นางสาวพิมพ์นารา รตนชัยสิทธิ์)
 นายจ้าง/เจ้าของ/ผู้ครอบครองหรือมีไว้ในใช้งาน

วันที่รับรอง

17 ธันวาคม 2566

วันที่รับรอง

17 ธันวาคม 2566

การตรวจสอบเครื่องจักรกล

บริษัท บริษัท เอเวอร์ เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด
 NO : T3246E-4
 Model : GS3246
 Life capacity: 318 kg.
 ระบบต้นกำลัง : ไฟฟ้า
 ตรวจสอบที่ : บริษัท เอเวอร์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
 วันที่ตรวจสอบ 17 ธันวาคม 2566

ชนิดเครื่องจักร : SCISSOR LIFT
 Manufacturer : GENIE
 Serial Number : GS46D-21775
 ประเทศผู้ผลิต CHINA มาตรฐาน ANSI
 Platform height : 9.75 m.

ตรวจสอบครั้งต่อไป 17 ธันวาคม 2567

รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม ครันไม่ซึม ระดับน้ำ			✓	
2.ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมัน น้ำมันไฮดรอลิคไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตกหรือหลุดหลวม	✓			
3.แตรรถใช้งานได้ดี	✓			
4.มีสัญญาณแสง เสียงเตือน และสวิตช์ฉุกเฉิน	✓			
5.กระบอกลไฮดรอลิคไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึมข้อต่อไฮดรอลิคไม่หลุดหลวม	✓			
6. สภาพยาง แก้มยาง ดอกยาง ล้อตีนตะขาบ ไม่ชำรุดเสียหาย	✓			
7.กระเช้ารอกันตก และกลอนล้อคประตู ไม่ชำรุดเสียหาย	✓			
8.ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคันบังคับ หรือปุ่มสวิตช์ควบคุมต่างๆ	✓			
9.ระบบควบคุมการขึ้น-ลง (การยัด หด สวิง) และการยัดขาข้างและการตั้งรถได้ระดับ	✓			
10.มีสำเนาการฝึกอบรมของผู้ควบคุม			✓	

ตรวจสอบโดย



วันที่

17 ธันวาคม 2566

แบบบันทึกการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์รถยนต์ประเภท

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รายการสิ่งที่ต้องปรับปรุง		แนวทางปรับปรุง,แก้ไข
		ปกติ	แก้ไข	ไม่เกี่ยวข้อง	แก้ไข,ซ่อมแซม		
1	หมวดโยธา - การติดตั้งโครงสร้างหลัก - ฐานของเครื่องจักร โครงสร้างส่วนหมุน สภาพส่วนรับน้ำหนัก สภาพรอยเชื่อมต่อ สภาพของแป้นเกลียว สลักเกลียวยึดและหมุนย้า น้ำหนักถ่วง (Counterweight) อื่นๆ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓					
2	หมวดเครื่องกล ระบบคันกำลัง สภาพความพร้อมของเครื่องกล ระบบหล่อลื่น ระบบช่วงล่าง ระบบควบคุมการทำงาน ระบบควบคุมการเคลื่อนที่ ระบบเชื้อเพลิง ระบบระบายความร้อน ที่ครอบปิดหรือจนวนหุ้มท่อไอเสีย ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อ(คลัตช์) สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เฟือง โซ่ สายพาน ระบบควบคุมไฮดรอลิค ระบบลม(Pneumatic) สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ ระบบเบรก สภาพลวดสลึง ม้วนลวดสลึง สภาพรอก และตะขอ อื่นๆ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓<					

ลงชื่อ..... วิศวกรผู้ตรวจสอบ

นายปรัชญา ศรีโส

แบบบันทึกการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์รถยนต์ประเภท

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รายการสิ่งที่ต้องปรับปรุง	แนวทางปรับปรุง,แก้ไข
		ปกติ	แก้ไข	ไม่เกี่ยวข้อง		
4	หมวดความปลอดภัย - สภาพบันไดหรือทางขึ้นเครื่องจักร - สภาพพื้นกันลื่น - ราวจับ - ราวกั้นตก - แผงกันวัสดุตกหล่นระดับพื้น - เครื่องป้องกันอันตรายจาก วัสดุหล่นของหลังคา วัสดุเนื่องจากการทำงาน - ระบบควบคุมพิกัดน้ำหนักใช้งาน - ระบบเบรกป้องกันการเลื่อนไหล	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓		
5	ขณะจอด - แผนอุปกรณ์กระจายน้ำหนัก - สวิตช์หยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน - สัญญาณเสียงเตือนขณะทำงาน - สัญญาณแสงวามเตือนขณะทำงาน - รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร - กลไกจำกัดขอบเขตการทำงาน - เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานที่ห้องบังคับ - เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานสำหรับบริเวณ ที่มีการใช้งานเครื่องจักร - ระบบสายดิน - ระบบสายล่อฟ้า - อื่นๆ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓		

ลงชื่อ.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

นายปรัชญา กริโส





I have inspection :

Brand :

Model :

SN :

DATE:

SCISSOR LIFT

GENIE

GS3246

GS46D-21775

17 December 2023

ลงชื่อ.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

นายปรัชญา กริโส





แบบ ภ.บ.ช.
วิธีบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๓๓

อนุญาตให้ บริษัท ทรี-เอ็น โมรอล จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ตั้งอยู่เลขที่... หมู่ที่... ตำบลนางเดิม อำเภอเมืองพุมธานี จังหวัดพุมธานี
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดลอม
ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั้น และห้อยย่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบเครื่องจักร (ลิฟต์ เครื่องจักร
สำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และอื่นๆ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับผิดชอบ และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีบุคลากร จำนวน ๒ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใช้สำหรับรับเรื่อง S/N GS46D-21775 เท่านั้น
DATE 17 December 2023

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๕

John!

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ลงชื่อ..... วิศวกรผู้ตรวจสอบ

นายปรัชญา กรโส

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร
บริษัท ทรี-เอ็น โมรอล จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๓๗

๑. นายปรัชญา กริโส
๒. นายกำพล ฉาวาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ใช้สำหรับรับรอง S/N GS46D-21775 เท่านั้น
DATE 17 December 2023

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ..... วิศวกรผู้ตรวจสอบ

นายปรัชญา กริโส



แบบบันทึกการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์รถยนต์ประเภท

ชื่อเครื่องจักร	SCISSOR LIFT	ซีเรียล S/N :	GS46D-21775	Platform Height	9.75 m.
เบอร์เครื่องจักร	T3246E-4	สถานที่ตรวจเช็ค บริษัท เอเวอร์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด		Platform Capacity	318 kg.
วันที่ตรวจสภาพ	17 ธันวาคม 2566				



ลงชื่อ.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

นายปรัชญา กริโศ

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)-โรงงาน SISCO

ขอเข้ามาปฏิบัติงาน

บริษัท ทรัพย์อนันต์ ซีเอสเอ จำกัด







บริษัท/หจก.

หน่วยงานจ้างเหมา

วันที่อบรม

02/04/2024-08/04/2024

เวลา 08.00- 17.00 น.

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	สัญชาติ	Basic Safety	Working at Height
1	นายเฉลิมชัย ขันแสง	ไทย		ผ่านการอบรมแล้ว วันที่ 5/03/2024 ที่ NTS
2	นายจักรพงษ์ จอมขวัญ	ไทย		ผ่านการอบรมแล้ว วันที่ 5/03/2024 ที่ NTS
3	นายชนัด จอมขวัญ	ไทย		ผ่านการอบรมแล้ว วันที่ 5/03/2024 ที่ NTS
4	นายจักรกฤษณ์ ปิ่นกุล			ผ่านการอบรมแล้ว วันที่ 5/03/2024 ที่ NTS
5	นายเดือน	ไทย		ผ่านการอบรมแล้ว วันที่ 5/03/2024 ที่ NTS
6	นายชนา	ไทย		ผ่านการอบรมแล้ว วันที่ 5/03/2024 ที่ NTS

7	นายกิตติ	ไทย		ผ่านการอบรมแล้ว วันที่ 5/03/2024 ที่ NTS
---	----------	-----	--	--

[illegible]

TATA TATA STEEL (THAILAND)		แบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน None Routine Work Permit (การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่งานประจำ)		เลขที่..... 085 8713427																																																																																																																																	
ชื่อพนักงานขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน..... ณัฐพงษ์ ธิกุล		ส่วน / แผนก..... ลูกจ้างภาคและผลิตภัณฑ์		เบอร์ติดต่อ..... 085 8713427																																																																																																																																	
พื้นที่ปฏิบัติงาน..... พื้นที่กองเก็บสินค้า Bay K																																																																																																																																					
เครื่องจักร/อุปกรณ์..... Tent#6		PO No./ Tag No./ เลขที่งานอ้างอิง..... 6500003531																																																																																																																																			
รายละเอียดของงาน..... ติดตั้ง Tent#6		ช่วงเวลา..... <input checked="" type="checkbox"/> 8.00-17.00 น. <input type="checkbox"/> 17.01-23.59 น. <input type="checkbox"/> 00.00-07.59 น.																																																																																																																																			
ปฏิบัติงานวันที่.....		(เฉพาะวันที่ขออนุญาตเท่านั้น) จำนวน..... 8 คน		<input type="checkbox"/> กรณีผู้รับเหมาจ้าง ระบุ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้รับเหมาจ้าง																																																																																																																																	
ขออนุญาตนำพนักงานของบริษัทผู้รับเหมา (ถ้ามี)..... น. ทรัพย์ชัยนันต์		เบอร์ติดต่อ..... 092-3607152																																																																																																																																			
ชื่อผู้ควบคุมงาน หมว. (ถ้ามี) นายเจตมชัย ชื่นแสง		งานติดตั้งเต็นท์โกดังทรงโค้ง - Phase#6																																																																																																																																			
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ให้แบบ JSA/SOP ซึ่งระบุขั้นตอน อันตราย/ความเสี่ยง การควบคุม ทุกครั้ง ชื่อ JSA/SOP งานติดตั้งเต็นท์โกดังทรงโค้ง - Phase#6																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอน อันตราย และมาตรการควบคุมตาม JSA/SOP (แบบเอกสารบันทึกการอบรม)																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบว่าปฏิบัติตาม JSA/SOP แล้ว																																																																																																																																					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน หรือ ผู้รับเหมา																																																																																																																																					
(1) นายเจตมชัย ชื่นแสง		หน้าที่ หัวหน้างาน		(7) นายเดือน																																																																																																																																	
(2) นายจักรพงษ์ จอมขวัญ		หน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		(8)																																																																																																																																	
(3) นายจักรกฤษณ์ ปิ่นกุล		หน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		(9)																																																																																																																																	
(4) นายธนศ จอมขวัญ		หน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		(10)																																																																																																																																	
(5) นายทะ		หน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		(11)																																																																																																																																	
(6) นายชนา		หน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		(12)																																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการตรวจสอบ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)</th> <th colspan="2">ผลการตรวจสอบ</th> <th rowspan="2">ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ดำเนินการแล้ว</th> <th>ไม่เกี่ยวข้อง</th> </tr> <tr> <th>1. ผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)</th> <th>ช่วงที่ 1</th> <th>ช่วงที่ 2</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PPE บังคับ <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูท <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อสะท้อนแสง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPE ตามลักษณะงาน (ที่ระบุตาม JSA/SOP/WI)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ ประเภท <input checked="" type="checkbox"/> ผ้า <input checked="" type="checkbox"/> หนัง <input type="checkbox"/> กันสารเคมี</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น/สารเคมี <input type="checkbox"/> Ear plug/Ear muff ลดเสียง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> หน้ากากเชื่อม <input type="checkbox"/> ชุดกันสารเคมี</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สายคล้องนิรภัยแบบเต็มตัว <input type="checkbox"/> อื่นๆ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ขออนุญาตทำงาน (Work Permit) งานความเสี่ยงสูง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> งานบนที่สูง (Work at Height)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> งานที่อับอากาศ (Confined Space)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> งานตัดแยกพลังงาน (Positive Isolation)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> งานบนจันเคสเคลื่อนที่ (Mobile Crane)</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า (Electrical)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> งานกัมมันตรังสี (Radiation)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> งานขุดเจาะ (Excavation)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ให้แบบแบบขออนุญาต (Work Permit) ความเสี่ยงสูงที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. พื้นที่ปฏิบัติงาน/เครื่องมืออุปกรณ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1 มีผู้ควบคุมงาน ดูแลหน้างาน</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กันเขต (Barricade) ปิดป้ายเตือน</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3 เครื่องมือไฟฟ้าได้รับการตรวจสอบสภาพ และมีการตรวจสอบสภาพ และมีการตรวจสอบสภาพ</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.5 อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. กรณีใช้สารเคมี</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1 มี SDS ติดอยู่หน้างาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.2 มีมาตรการการกักกันสารเคมีที่รั่วไหล เช่น วัสดุดูดซับ การควบคุมการรั่วไหล</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> การอนุญาต ลงชื่อ..... ณัฐพงษ์ ธิกุล วันที่ 2 / 4 / 67 (ผู้ขออนุญาตทำงาน) </td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย เหตุผล..... ลงชื่อ..... วันที่..... (ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน) </td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล..... ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> การต่ออายุ ขออนุญาตทำงาน (กรณีข้ามกะ) เวลา..... ถึง..... น. (ได้ไม่เกิน 16 ชม. ต่อวันรวมเวลาปกติ) วันที่..... ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต </td> <td colspan="4"> ทั้งนี้ได้มีการตรวจสอบข้างต้น และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน ลงชื่อ..... ผู้อนุญาตหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง วันที่..... </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> การปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ไม่เสร็จงาน (ได้ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว) <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและมีความปลอดภัยแล้ว ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง) </td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>						รายการตรวจสอบ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)	ผลการตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ	ดำเนินการแล้ว	ไม่เกี่ยวข้อง	1. ผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2		PPE บังคับ <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูท <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อสะท้อนแสง				PPE ตามลักษณะงาน (ที่ระบุตาม JSA/SOP/WI)				<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ ประเภท <input checked="" type="checkbox"/> ผ้า <input checked="" type="checkbox"/> หนัง <input type="checkbox"/> กันสารเคมี	✓			<input type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น/สารเคมี <input type="checkbox"/> Ear plug/Ear muff ลดเสียง				<input type="checkbox"/> หน้ากากเชื่อม <input type="checkbox"/> ชุดกันสารเคมี				<input type="checkbox"/> สายคล้องนิรภัยแบบเต็มตัว <input type="checkbox"/> อื่นๆ				2. ขออนุญาตทำงาน (Work Permit) งานความเสี่ยงสูง				<input checked="" type="checkbox"/> งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)	✓			<input checked="" type="checkbox"/> งานบนที่สูง (Work at Height)	✓			<input type="checkbox"/> งานที่อับอากาศ (Confined Space)				<input type="checkbox"/> งานตัดแยกพลังงาน (Positive Isolation)				<input checked="" type="checkbox"/> งานบนจันเคสเคลื่อนที่ (Mobile Crane)	✓			<input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า (Electrical)				<input type="checkbox"/> งานกัมมันตรังสี (Radiation)				<input type="checkbox"/> งานขุดเจาะ (Excavation)				ให้แบบแบบขออนุญาต (Work Permit) ความเสี่ยงสูงที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง				3. พื้นที่ปฏิบัติงาน/เครื่องมืออุปกรณ์				2.1 มีผู้ควบคุมงาน ดูแลหน้างาน	✓			2.2 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กันเขต (Barricade) ปิดป้ายเตือน	✓			2.3 เครื่องมือไฟฟ้าได้รับการตรวจสอบสภาพ และมีการตรวจสอบสภาพ และมีการตรวจสอบสภาพ	✓			2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ	✓			2.5 อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง	✓			4. กรณีใช้สารเคมี				3.1 มี SDS ติดอยู่หน้างาน				3.2 มีมาตรการการกักกันสารเคมีที่รั่วไหล เช่น วัสดุดูดซับ การควบคุมการรั่วไหล				การอนุญาต ลงชื่อ..... ณัฐพงษ์ ธิกุล วันที่ 2 / 4 / 67 (ผู้ขออนุญาตทำงาน)		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย เหตุผล..... ลงชื่อ..... วันที่..... (ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน)		<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล..... ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)		การต่ออายุ ขออนุญาตทำงาน (กรณีข้ามกะ) เวลา..... ถึง..... น. (ได้ไม่เกิน 16 ชม. ต่อวันรวมเวลาปกติ) วันที่..... ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต		ทั้งนี้ได้มีการตรวจสอบข้างต้น และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน ลงชื่อ..... ผู้อนุญาตหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง วันที่.....				การปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ไม่เสร็จงาน (ได้ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว) <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและมีความปลอดภัยแล้ว ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)					
รายการตรวจสอบ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)	ผลการตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ																																																																																																																																		
	ดำเนินการแล้ว	ไม่เกี่ยวข้อง																																																																																																																																			
1. ผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2																																																																																																																																			
PPE บังคับ <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าบูท <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตา <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อสะท้อนแสง																																																																																																																																					
PPE ตามลักษณะงาน (ที่ระบุตาม JSA/SOP/WI)																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ ประเภท <input checked="" type="checkbox"/> ผ้า <input checked="" type="checkbox"/> หนัง <input type="checkbox"/> กันสารเคมี	✓																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น/สารเคมี <input type="checkbox"/> Ear plug/Ear muff ลดเสียง																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> หน้ากากเชื่อม <input type="checkbox"/> ชุดกันสารเคมี																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> สายคล้องนิรภัยแบบเต็มตัว <input type="checkbox"/> อื่นๆ																																																																																																																																					
2. ขออนุญาตทำงาน (Work Permit) งานความเสี่ยงสูง																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)	✓																																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/> งานบนที่สูง (Work at Height)	✓																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/> งานที่อับอากาศ (Confined Space)																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> งานตัดแยกพลังงาน (Positive Isolation)																																																																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> งานบนจันเคสเคลื่อนที่ (Mobile Crane)	✓																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า (Electrical)																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> งานกัมมันตรังสี (Radiation)																																																																																																																																					
<input type="checkbox"/> งานขุดเจาะ (Excavation)																																																																																																																																					
ให้แบบแบบขออนุญาต (Work Permit) ความเสี่ยงสูงที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง																																																																																																																																					
3. พื้นที่ปฏิบัติงาน/เครื่องมืออุปกรณ์																																																																																																																																					
2.1 มีผู้ควบคุมงาน ดูแลหน้างาน	✓																																																																																																																																				
2.2 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กันเขต (Barricade) ปิดป้ายเตือน	✓																																																																																																																																				
2.3 เครื่องมือไฟฟ้าได้รับการตรวจสอบสภาพ และมีการตรวจสอบสภาพ และมีการตรวจสอบสภาพ	✓																																																																																																																																				
2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ	✓																																																																																																																																				
2.5 อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง	✓																																																																																																																																				
4. กรณีใช้สารเคมี																																																																																																																																					
3.1 มี SDS ติดอยู่หน้างาน																																																																																																																																					
3.2 มีมาตรการการกักกันสารเคมีที่รั่วไหล เช่น วัสดุดูดซับ การควบคุมการรั่วไหล																																																																																																																																					
การอนุญาต ลงชื่อ..... ณัฐพงษ์ ธิกุล วันที่ 2 / 4 / 67 (ผู้ขออนุญาตทำงาน)		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย เหตุผล..... ลงชื่อ..... วันที่..... (ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน)		<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล..... ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)																																																																																																																																	
การต่ออายุ ขออนุญาตทำงาน (กรณีข้ามกะ) เวลา..... ถึง..... น. (ได้ไม่เกิน 16 ชม. ต่อวันรวมเวลาปกติ) วันที่..... ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต		ทั้งนี้ได้มีการตรวจสอบข้างต้น และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน ลงชื่อ..... ผู้อนุญาตหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง วันที่.....																																																																																																																																			
การปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ไม่เสร็จงาน (ได้ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว) <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและมีความปลอดภัยแล้ว ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)																																																																																																																																					

แบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
งานบนที่สูง (Work at Height)
รายชื่อสำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง พนักงาน หรือ ผู้รับเหมา
(1) นายเจษฎา ชื่นแสง ... (2) นายจักรพงษ์ จอมขวัญ ... (3) นายจักรกฤษณ์ ปิ่นทนต์ ... (4) จ. เกษมศักดิ์ จอมขวัญ ... (5) นายกระ ...
รายการตรวจสอบ
(โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)
1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุม (ผู้ตรวจความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE))
1.1 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบนที่สูง เช่น โรคความดัน โรคหัวใจ ...
1.2 มีผู้ควบคุมงาน ดูแลพนักงาน
PPE ตามหลักงาน
[] เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว [] ชุดป้องกันร่างกาย [] ถุงมือ ระบุ [] ถุงมือผ้า [] ถุงมือหนัง [] ถุงมือป้องกันไฟฟ้า [] อื่นๆ ระบุ
[] ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
ส่วนช่วยชีวิตต้องเป็นชนิดมีข้อต่อ 2 เส้น (Double land yard) และไม่ขาด ดึงขาด สึกหรอ
1.3 แบบหลักฐานผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)
2. พื้นที่ปฏิบัติงาน
2.1 กำหนดขอบเขต พื้นที่ที่ป้องกันของตกใส่ได้บริเวณที่ปฏิบัติงาน
2.2 พื้นที่ไม่มีช่องเปิด หลุมบ่อ ฝ้าถล่มไปใต้ (หากมีให้ปิด)
2.3 มีแสงสว่างเพียงพอ
2.4 สภาพอากาศไม่มีฝนฟ้าคะนอง พายุรุนแรง (กรณีงานภายนอกอาคาร)
3. งานบนที่สูง (2 เมตรขึ้นไป)
3.1 มีโครงสร้างที่มั่นคง คล่องสายช่วยชีวิต ที่รับน้ำหนักตัว จุดคล้องต้องอยู่สูงกว่าศีรษะ
3.2 วัสดุ/อุปกรณ์บนที่สูง มีสายคล้องหรือภาชนะจัดเก็บ เพื่อป้องกันการร่วงหล่น
3.3 เชือก/สายช่วยชีวิต ต้องไม่มีรอยขาด, รอยฉีกขาด, รอยสึกหรอ, รอยไหม้, รอยกัดกร่อน และเส้นใยต้องไม่เสื่อมสภาพ
[] กรณีใช้บันได สภาพของต้องมั่นคง แข็งแรง
[] กรณีใช้นั่งร้าน ต้องได้มาตรฐาน
- ห้ามใช้นั่งร้านไม้ ไม้ใช้นั่งร้านมาตรฐาน เช่น ชนิดประกอบสำเร็จ หรือท่อประกอบ
- นั่งร้านต้องมี Tag ผ่านการตรวจสอบและมีใบอนุญาตนั่งร้าน
- ต้องมีราวกันตกที่เป็นโครงเหล็ก (ความสูงราวกันตก 90-110 ซม.)
- นั่งร้านตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ต้องมีบันไดโครงเหล็กสำหรับการขึ้นลง (เอียงไม่เกิน 45 องศา)
- พื้นนั่งร้านต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตรต่อเนื่องกันและพื้นที่ทำงานบนนั่งร้าน ให้ใช้กระดานแบบเต็มแผ่น
- นั่งร้านที่มีล้อ ต้องมีอุปกรณ์ล็อกล้อทุกล้อ ล้อ
- จุดติดตั้งบันไดหรือนั่งร้าน (แข็งแรง, ไม่สั่น, ไม่ลาดเอียง, ไม่ขรุขระ, ไม่ยุบตัว)
- นั่งร้านอยู่ห่างสายส่งไฟฟ้า ≥ 2.4 ม. (ห่างเพิ่มตามโวลต์ที่ Safety Standard นั่งร้านระบุ)
หมายเหตุ : ระยะห่างไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร สำหรับแรงดันไฟฟ้าที่เกิน 50 โวลต์ ถึง 12,000 โวลต์
ระยะห่างไม่น้อยกว่า 3.05 เมตร สำหรับแรงดันไฟฟ้าที่เกิน 12,000 โวลต์ ถึง 33,000 โวลต์
ระยะห่างไม่น้อยกว่า 3.30 เมตร สำหรับแรงดันไฟฟ้าที่เกิน 33,000 โวลต์ ถึง 69,000 โวลต์
ระยะห่างไม่น้อยกว่า 3.90 เมตร สำหรับแรงดันไฟฟ้าที่เกิน 69,000 โวลต์ ถึง 115,000 โวลต์
การอนุญาต
ลงชื่อ ... (ผู้ขออนุญาตทำงาน)
วันที่ 2, 4, 67
[] ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
[] ไม่ปลอดภัย เหตุผล ...
(ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน)
[] อนุญาต
[] ไม่อนุญาต เหตุผล ...
(หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันโลหิต และปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด

วันที่ตรวจ: 8/4/67

เวลา: 10.12

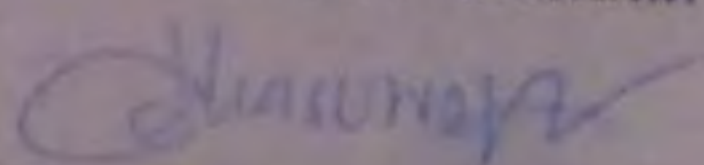
บริษัท: บริษัท...

สังกัด/หน่วยงาน: 1cm

No.	ชื่อ-สกุล	ความดัน			แอลกอฮอล์		
		mmHg	ผ่าน	ไม่ผ่าน	mg %	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	จักรพงษ์ คุ้มชาตรี	117/69	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Vasna I	126/80	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Rean Moul	128/67	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Sophorn Eam	127/66	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0.0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*ปริมาณแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 mg%
ระดับความดันโลหิต ค่าบน (SYS) 90-140 mmhg , ค่าล่าง (DIA) 60-90 mmhg

ลงชื่อ



(ผู้ตรวจ)

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร (Doc No.) 2024-2445 ปฏิบัติงานวันที่ 03-05-2024
ชื่อและรายละเอียดงาน เชื่อมหลังคาเดาน้ำรั่วท่อผ่นน้ำ Spare EAF.
ผู้ขออนุญาต Yutthaphong Worakot
พื้นที่ส่วนที่ปฏิบัติงาน MT เครื่องจักร Spare EAF.
ประเภทงานความเสี่ยงสูง งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
มีบริษัท/หจก. รับเหมา มี
ชื่อบริษัท/หจก. ผู้รับเหมา หจก.เอส ดี เซอร์วิส
ชื่อผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา ยุทธพงษ์ ว. เมอร์โทร 0879098561
หัวหน้างานของเจ้าของงาน สัญชัย สุวรรณพุ่ม
หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไป อารงศักดิ์ วัชรราช
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานและผู้รับเหมา) กรณีที่รายชื่อมากกว่าให้จัดทำเอกสารแนบ

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
1	ทนงศักดิ์ ค.	ปฏิบัติงาน
2	พงษ์ศักดิ์ ศ.	ปฏิบัติงาน
3	ปานเทพ ภ.	ปฏิบัติงาน

เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

Requested by

(Yutthaphong Worakot)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
3/5/2024

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Sunchai Suwanaphum)
Senior Supervisor - Mechanical Maintenance (Rolling Mill)
3/5/2024

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Thamrongsak Wirunrat)
Senior Section Manager-Mechanical Maintenance
3/5/2024

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

Requested by

(Yutthaphong Worakot)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
3/5/2024

ปิดงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยและมีความปลอดภัยแล้ว

ปิดงาน

(Thamrongsak Wirunrat)
Senior Section Manager-Mechanical Maintenance
6/5/2024

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	1/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2542 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2558		

1. ขอบข่าย (Application Range)

คู่มือนี้ใช้เป็นมาตรฐานในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าเป็นไปอย่างปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

3. ผู้ปฏิบัติงาน (Operator)

ช่างฟิต, ช่างโยธา, ช่างประปาและสุมลหรือผู้มีความชำนาญ

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Tools and Equipment)

- 4.1 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
- 4.2 หน้ากากเชื่อม
- 4.3 ถุงมือหนัง, แวนตานิรภัย, ถุงมือปลอกแขน
- 4.4 หมวกนิรภัย
- 4.5 รองเท้านิรภัย
- 4.6 กังดับเพลิง

5. วัสดุ/ข้อกำหนด (Materials/Specifications)

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- 5.2 ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตการปฏิบัติงานตามสภาพหน้างานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 5.2.1 แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033)
 - 5.2.2 แบบฟอร์มใบสั่งงาน ที่ไม่ใช้งานผลิต (Work Order) (FM-SE-1035)
 - 5.2.3 แบบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT) (FM-SE-1037)
 - 5.2.4 แบบขออนุญาตทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT) (FM-SE-1022)
- 5.3 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ต้องติดตั้ง ELCB

บริษัทเหล็กสยาม (2001) จำกัด**ใบขออนุมัติใช้เอกสารระบบการจัดการ****ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน****เรื่อง : ALL การตัดโลหะด้วยแก๊สและเครื่องมืออื่นๆ ที่สามารถตัดได้
อย่างปลอดภัย****รหัสเอกสาร : WI-MT-4004**

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
31 มกราคม 2543	2	0	18 กุมภาพันธ์ 2562	<i>Sinpakit P</i>	ผสอ.ชบ.

คู่มือนี้ใช้ในระบบ (✓) ISO 9001 (✓) ISO 14001 (✓) TIS/OHSAS 18001 () ISO/IEC 17025 () อื่น ๆ.....

รายการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

ลำดับที่/ หน้าที่	ชุดที่	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติใช้วันที่	เลขที่ Document Workflow	หมายเหตุ
1/3	2	0	18/2/62	37788	-
2/3	2	0	18/2/62	37788	-
3/3	2	0	18/2/62	37788	-

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4004	2	1/3
เรื่อง : ALL การตัดโลหะด้วยแก๊สและเครื่องมืออื่นๆ ที่สามารถตัดได้ อย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 31 มกราคม 2543 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 18 กุมภาพันธ์ 2562		

1. ขอบข่าย (Application Range)

คู่มือนี้ใช้เป็นมาตรฐานในการตัดโลหะด้วยแก๊ส

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การตัดโลหะด้วยแก๊สเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

3. ผู้ปฏิบัติงาน (Operator)

ช่างฟิต, ช่างโยธา, ช่างประปาและสุขุม

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Tools and Equipment)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ (ชนิด)
4.1	ถังแก๊ส + ฝาครอบ Valve	1 ชุด	-
4.2	ถังออกซิเจน + ฝาครอบ Valve	1 ชุด	-
4.3	รถใส่ถังออกซิเจน + แก๊ส	1 ชุด	-
4.4	เกจวัดความดัน + เกจวัดความดันแก๊ส + อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash Back Arrestor)	1 ชุด	-
4.5	สายแก๊ส + ออกซิเจน (ทนแรงดันได้ไม่ต่ำกว่า 300 psi)	1 ชุด	-
4.6	ด้ามตัดแก๊ส + อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash Back Arrestor)	1 ชุด	-
4.7	Lighter	1 ชิ้น	-
4.8	แว่นตากองแสง	1 ชิ้น	-
4.9	ถุงมือหนัง	1 ชิ้น	-
4.10	หมวกนิรภัย	1 ชิ้น	-
4.11	แว่นดานิรภัย	1 ชิ้น	-
4.12	รองเท้านิรภัย	1 ชิ้น	-
4.13	ถังดับเพลิง	1 ชิ้น	-
4.14	เครื่องมือที่สามารถตัดโลหะได้ เช่น กรรไกรตัดเหล็ก/เลื่อยตัดเหล็ก	1 ชุด	-

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4004	2	2/3
เรื่อง : ALL การตัดโลหะด้วยแก๊สและเครื่องมืออื่นๆที่สามารถตัดได้ อย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 31 มกราคม 2543 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 18 กุมภาพันธ์ 2562		

5. วัสดุ/ข้อกำหนด (Materials/Specifications)

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทุกครั้งปฏิบัติงาน
- 5.2 ปฏิบัติงานที่ส่วนผลิตเหล็กแท่ง, ส่วนผลิตเหล็กกริด, ส่วนซ่อมบำรุง
- 5.3 ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตการปฏิบัติงานตามสภาพงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 5.3.1 แบบขออนุญาตทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT) (FM-SE-1022)
 - 5.3.2 แบบฟอร์มใบสั่งงานที่ไม่ใช่งานผลิต (Work Order) (FM-SE-1035)
 - 5.3.3 แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033)
 - 5.3.4 แบบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT) (FM-SE-1037)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operation Standard)

- 6.1 นำถังแก๊สและถังออกซิเจนขึ้นบนรถเข็นสำหรับใส่ถังแก๊สและถังออกซิเจนเมื่อนำขึ้นรถแล้วจะต้องมีโช้รัดถังทั้ง 2 กับตัวรถเข็นเพื่อป้องกันไม่ให้ถังล้มขณะเคลื่อนย้ายเพราะอาจทำให้ถังล้ม แล้วระเบิดได้ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเพื่อนร่วมงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้
ข้อควรระวัง เวลายกถังให้ยก 2 คน
- 6.2 สำรวจบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติงานว่ามีเชื้อเพลิง เช่น สารหล่อลื่น, สายไฟฟ้า, ขยะมูลฝอย อยู่บริเวณใกล้กับการปฏิบัติงาน ถ้าหากมีให้ดำเนินการจัดเก็บหรือจัดทำการ์ดบังเปลวไฟให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติช่างฟิต, ช่างโยธา, ช่างประปาและสบลมงานขั้นตอนต่อไป/ ถ้าในบริเวณมีคนอื่นอยู่ด้วยต้องจัดวางฉากกันสะเก็ดไฟกันบุคคลอื่นด้วย
- 6.3 ใส่เกจวัดความดันออกซิเจนเข้ากับถังออกซิเจน และใส่เกจวัดความดันแก๊สเข้ากับถังแก๊สก่อนใส่เกจวัดความดัน ต้องตรวจดูว่าเกลียวที่เกจและเกลียวที่ถังเกลียวยังดีอยู่หรือไม่ เพื่อป้องกันถ้าหากเกลียวหลวมแล้วกดขันเกจเข้ากับถัง พอเวลาเปิด Valve ที่ถังอาจทำให้เกลียวหลุดเกจอาจจะหลุดออกมาติดหน้าผู้ปฏิบัติงานได้ เสริมแล้วคลายตัวปรับที่เกจวัดความดันทั้ง 2 ถัง ทวนเข็มนาฬิกาจนตัวปรับหมุนคล่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกจวัดความดันชำรุดเมื่อเปิด Valve ที่ถัง
- 6.4 ใส่สายแก๊สสีแดงเข้ากับเกจวัดความดันแก๊ส ใส่สายอีกเส้นเข้ากับชุดเกจวัดความดันออกซิเจน
- 6.5 ประกอบชุดตัดแก๊สเข้ากับสายแก๊สและสายออกซิเจน
- 6.6 ทำการเปิด Valve ที่ถังแก๊สและถังออกซิเจน ชุดด้ามตัดและชุดออกซิเจน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash Back)
- 6.7 ปรับตัวปรับที่เกจวัดความดันที่ถังทั้ง 2 ตัว โดยหมุนตามเข็มนาฬิกาจนเข็มที่ Pressure Guage ขึ้น จากนั้นก่อนทำการตัดชิ้นงานให้ตรวจดูว่าชิ้นงานที่จะทำการตัดสามารถถอดเคลื่อนย้ายมาตัดที่บริเวณพื้นที่โล่งได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ถอดย้ายออกมาตัดพื้นที่โล่ง ถ้าไม่ได้ให้เดินสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการตัดว่ามีเชื้อเพลิงอยู่หรือไม่ เช่น คราบน้ำมัน, จาระบี, ฝา, กระดาษ หรือสายไฟ ถ้ามีให้ทำความสะอาดก่อน หรือปิดบังไม่ให้สะเก็ดไฟโดน เกิดไฟลุกไหม้ได้
- 6.8 ใส่แว่นตากรองแสงป้องกันแสงจากการตัด ไม่ทำให้ตาอักเสบใส่ถุงมือหนังเพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟจากการตัดโลหะโดนมือได้รับบาดเจ็บ
- 6.9 ปิดวาล์วแก๊สที่หัวตัดแก๊สช้า ๆ แล้วทดลองเอาหลังมือไปจ่อที่หัวตัดแก๊สดูว่าแก๊สไหลออกมามากหรือน้อยตามต้องการหรือไม่ถ้าได้ตามต้องการแล้ว จากนั้นใช้ Lighter จุดที่หัวแก๊ส
ข้อควรระวัง ห้ามใช้ไฟแช็คจุด
- 6.10 เมื่อแก๊สติดไฟแล้ว ให้คลายวาล์วออกซิเจนเพื่อทำเป็นเปลวที่จะใช้ตัดตามความต้องการของแต่ละงาน
- 6.11 ทำการตัดชิ้นงาน
- 6.12 หลังจากตัดเสร็จแล้ว ทำการปิดวาล์วแก๊สก่อนเพื่อให้ไฟที่หัวตัดแก๊สดับ แล้วจึงทำการปิดวาล์วออกซิเจน
- 6.13 ปิดวาล์วแก๊สและออกซิเจนที่ถังทั้ง 2 ถังแล้ว จากนั้นจึงเดินสำรวจพื้นที่บริเวณที่ตัดอีกครั้งว่ามีไฟไหม้อยู่หรือไม่ ถ้ามีไฟไหม้อยู่ให้ดับไฟ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4004	2	3/3
เรื่อง : ALL การตัดโลหะด้วยแก๊สและเครื่องมืออื่นๆที่สามารถตัดได้ อย่างปลอดภัย			
เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 31 มกราคม 2543 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 18 กุมภาพันธ์ 2562			

- 6.14 ถอดหัวตัดแก๊สออกจากสายแก๊สและสายออกซิเจน
- 6.15 ถอดสายออกจากเกจวัดความดันทั้ง 2 ตัว
- 6.16 ถอดเกจวัดความดันออกจากถังทั้ง 2 ถัง ออกซิเจน
- 6.17 ถอดโซ่ที่มัดถังแก๊สและถังออกซิเจนออก จากนั้นเอาถังออกซิเจนและถังแก๊สออกจากรถเข็นเก็บเข้าพื้นที่จัดเก็บให้เรียบร้อยโดยตรวจสอบว่าถังไม่สามารถล้มได้
- 6.18 เก็บอุปกรณ์ทั้งหมดเข้าที่และทำความสะอาด 5ส. บริเวณที่ปฏิบัติงาน

7. เอกสารแนบ (Attachment Papers)

8. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- FM-SE-1022 : แบบขออนุญาตทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)
- FM-SE-1033 : แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา
- FM-SE-1035 : ใบสั่งงานที่ไม่ใช่งานผลิต (Work Order)
- FM-SE-1037 : แบบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT)

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	2/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2542 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2558		

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operation Standard)

6.1 ทำการยืมเครื่องเชื่อมไฟฟ้าจาก Tool Room

ใบยืมเครื่องมือชั่วคราว ๐๐ ๐70021

วันที่ยืม 9/9/57 ใบใช้ในงาน ใบยืมเลขที่

ชื่อเครื่องมือ	ขนาด/ชนิด	เลขประจำเครื่องมือ	สภาพเครื่องมือ		วันที่รับคืน	หมายเหตุ
			ก่อนยืม	ส่งคืน		
ดี	ชำรุด	ดี	ชำรุด			
ถาเชื่อมไฟฟ้า		2023	✓			

TR 11 (REV 0-10/057)

ชื่อพนักงานยืม..... เลขประจำตัว 8539.....

ชื่อผู้รับมอบหมาย..... เลขประจำตัว.....

6.2 ตรวจสอบเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จะต้องมีการรับรองการตรวจสอบสภาพเครื่องเชื่อมไฟฟ้าจากแผนกซ่อมไฟฟ้า

มาตรฐานการใช้ตู้เชื่อมไฟฟ้า

1. เครื่องเชื่อมจะต้องมีการรับรองการตรวจสอบสภาพเครื่องเชื่อมไฟฟ้าจากแผนกซ่อมไฟฟ้า
2. ต้อง OFF MAIN SWITCH ที่ตัวเครื่องเชื่อม
3. จัดเรียงสายไฟทั้งด้านเข้าและด้านออก
4. ตรวจสอบสายไฟด้านเข้าและด้านออกของเครื่องเชื่อมไม่ให้สายขดทับเป็นวงกลม
5. เช็บบปลั๊กของเครื่องเชื่อมเข้ากับ MAIN ไฟของโรงงาน
6. ON SWITCH ไฟที่ตู้เครื่องเชื่อม
7. ทำการจับสายดินเข้ากับชิ้นงานที่จุดเชื่อม
8. การเลือกใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าให้ปฏิบัติตามหลักกันตั้งแต่ข้อ 7 ไปข้อ 3

ใบรับรองการตรวจสอบสภาพของตู้เชื่อมไฟฟ้า

ชื่อกิจการ/หน่วยงาน TOOL ROOM หมายเลขเครื่อง 078002028

ขนาดไฟเข้า 2 เฟส 220 โวลท์ KVA กระแสไฟออก 300 Amp

ได้รับการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25/11/2557

เข้าตรวจครั้งต่อไปภายในวันที่ 25/11/2558

ลงชื่อ ผจส./หน.ซฟ. ผู้รับรอง _____ (ประพันธ์ กานต์ตา)

แผนกซ่อมไฟฟ้า ส่วนซ่อมบำรุง โรงงานเหล็กสยามท่าหลวง

6.3 ก่อนทำการเชื่อมให้ตรวจสอบว่าชิ้นงานที่จะทำการเชื่อมสามารถถอดเคลื่อนย้ายออกมาเชื่อมที่บริเวณพื้นที่โล่งได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ถอดย้ายออกมาเชื่อมพื้นที่โล่งถ้าไม่ได้ให้เดินสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการเชื่อมว่ามีเชื้อเพลิงอยู่หรือไม่ เช่น คราบน้ำมัน, จาระบี, ผ้า, กระดาษ หรือสายไฟ ถ้ามีให้ทำความสะอาดก่อน หรือปิดบังไม่ให้สะเก็ดไฟโดนเกิดไฟลุกไหม้ได้ เสร็จแล้วปฏิบัติดังนี้/ กรณีมีคนอยู่ในพื้นที่ให้ติดตั้งฉากกันสะเก็ดไฟป้องกันบุคคลอื่นด้วย

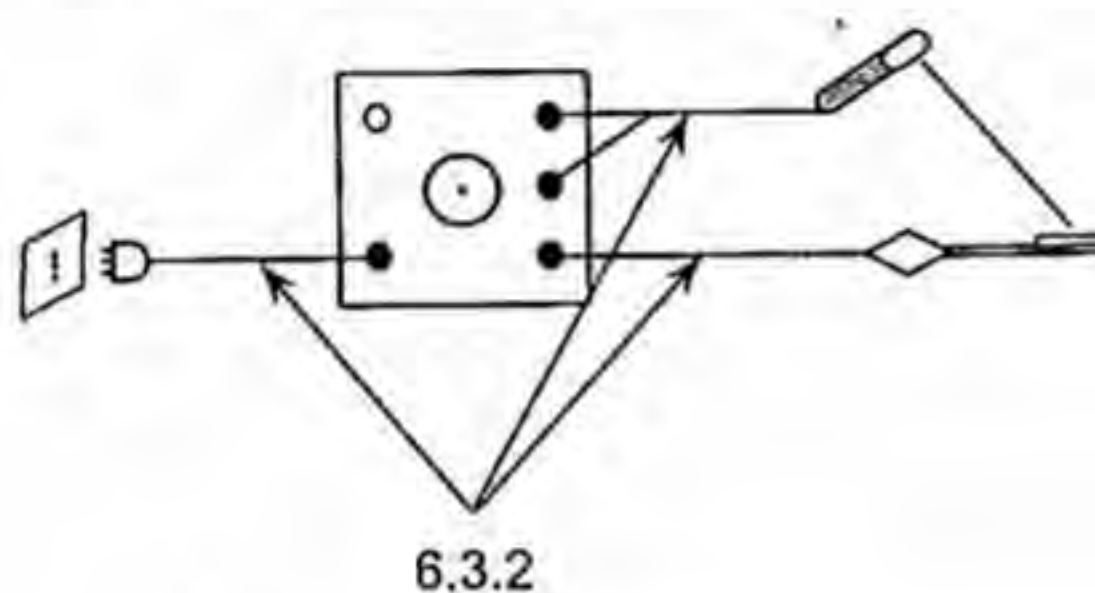
เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	3/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	30 ธันวาคม 2542	
	หน้านี้แก้ไขครั้งที่	4	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 กุมภาพันธ์ 2558	

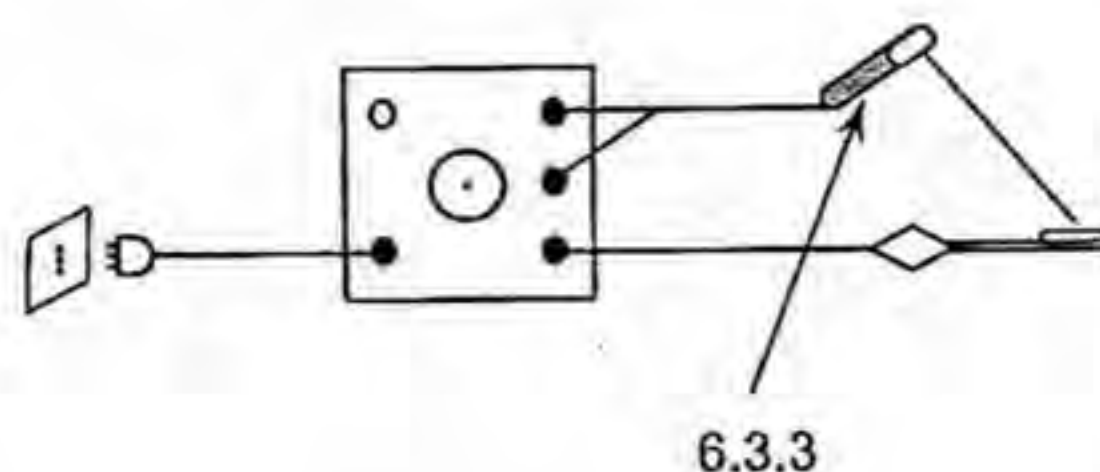
6.3.1 ใส่ถุงมือหนังเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟเชื่อมกระเด็นถูกมือ



6.3.2 ดึงสายไฟเชื่อมออกมาแล้วตรวจเช็คสายไฟต้องไม่ชำรุดทั้งขั้วบวกและขั้วลบ เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟดูดพนักงานผู้ปฏิบัติงาน



6.3.3 ตรวจเช็คหัวเชื่อม ตรงมือจับต้องไม่หลวมหรือแตกเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟดูดพนักงานผู้ปฏิบัติงาน



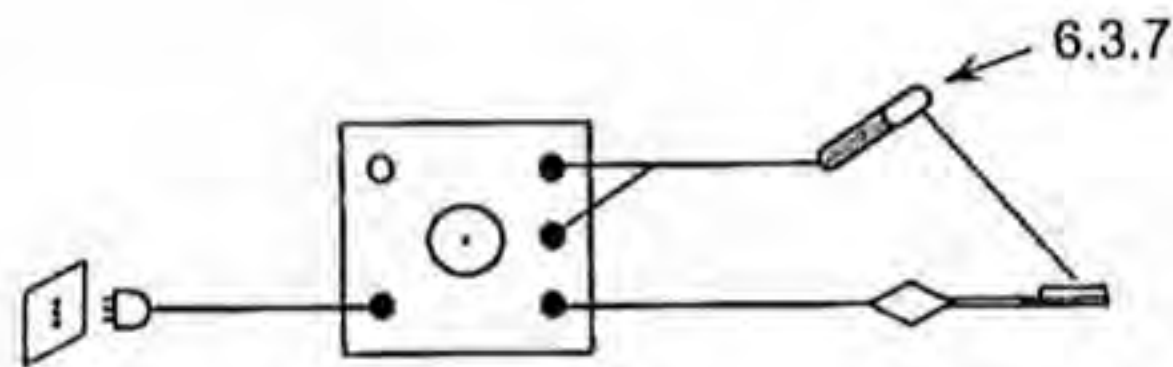
6.3.4 เมื่อตรวจเช็คแล้วให้เสียบปลั๊กเครื่องเชื่อมไฟฟ้าเข้ากับ Main ไฟของโรงงาน

ข้อควรระวัง กรณี Main ไฟอยู่ไกลให้นำตู้ Power Plug แบบเคลื่อนที่จาก Tool Room ไปใช้งาน

เอกสารระบบการจัดการ

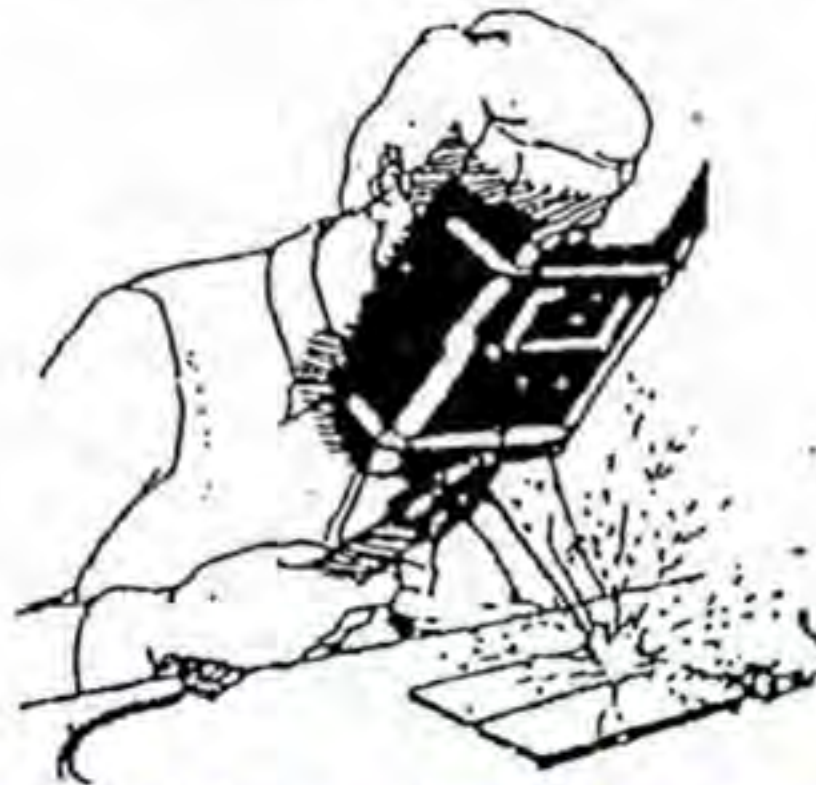
ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	5/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2542 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2558		

6.3.7 ใส่ลวดเชื่อมเข้ากับหัวจับลวดเชื่อม



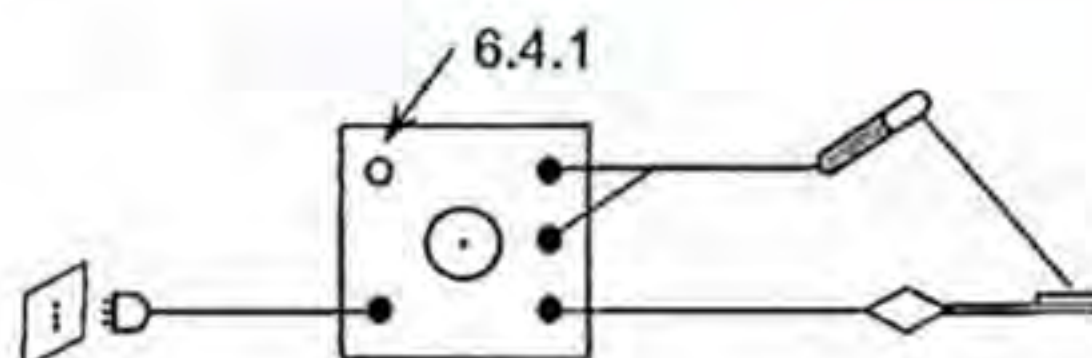
6.3.8 สวมใส่หน้ากากเชื่อมเพื่อป้องกันแสงเชื่อมแล้วจึงทำการเชื่อม

ข้อแนะนำ ในการเชื่อมถ้าชิ้นงานสามารถเคลื่อนย้ายได้ควรเคลื่อนย้ายมาเชื่อมในที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก และต้องไม่อับอากาศเพื่อป้องกันควันเชื่อมเข้าตา



6.4 จากนั้นจึงสำรวจพื้นที่บริเวณที่เชื่อมอีกครั้งว่ามีเชื้อเพลิงอยู่หรือไม่ ถ้ามีไฟไหม้อยู่ให้ดับไฟ เสร็จแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

6.4.1 Off Switch ไฟที่ตู้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า



แบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
ความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

เลขที่.....
เลขที่ None routine work permit.....
PO No./ Tag No./ เลขที่งานอ้างอิง..... (ถ้ามี)

ตรวจสอบโดย พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน

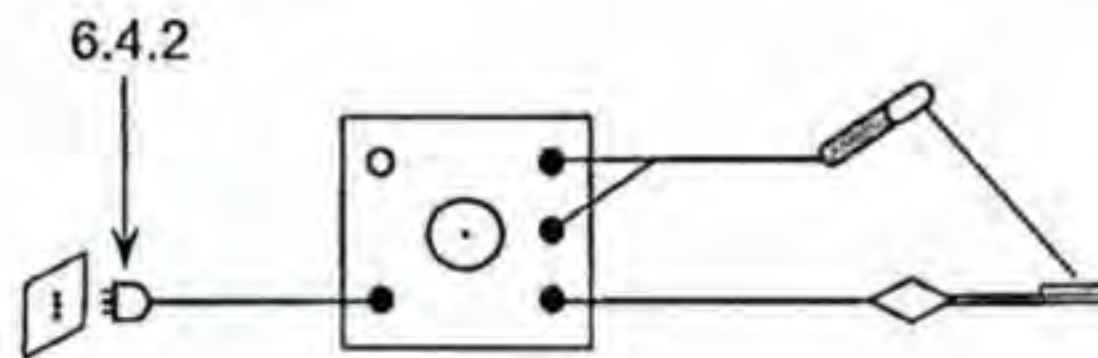
รายการตรวจสอบ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)		ผลการตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ	
		ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบเครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)					
PPE ตามลักษณะงาน					
<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากงานเชื่อม/กระบังหน้า	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อหรือชุดป้องกันสะเก็ดไฟ	✓			
<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองสำหรับงานเชื่อม	<input type="checkbox"/> Ear plug/Ear muf ลดเสียง	✓			
<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือสำหรับงานเชื่อม	<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น	✓			
<input type="checkbox"/> ส้น		✓			
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย		✓			
2. พื้นที่ปฏิบัติงาน					
2.1 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กั้นเขต ติดป้ายเตือน ที่เห็นเด่นชัด		✓			
2.2 พื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีสารไวไฟ และสารติดไฟได้ หรือ ก๊าซ/ปัดกัน เป็นระยะ ≥ 15 ม.		✓			
2.3 กรณีใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า พื้นที่ทำงานต้องไม่เปียกชื้น		✓			
2.4 มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓			
2.5 มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ		✓			
<input type="checkbox"/> ผ่ากันไฟ <input type="checkbox"/> ฉากกัน <input type="checkbox"/> ถาดรอง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
3. งานความร้อนและประกายไฟ					
<input type="checkbox"/> กรณีทำ Hot Work ใกล้พื้นที่สารไวไฟ สารติดไฟได้ ในรัศมี 15 เมตร ต้องวัดก๊าซ					
3.1 ผลการตรวจวัดก๊าซ ตามมาตรฐาน		เวลา..... น.	เวลา..... น.	เวลา..... น.	เวลา..... น.
- ผลการตรวจวัดก๊าซติดไฟ % LEL $\leq 10\%$ LEL		LEL..... %	LEL..... %	LEL..... %	LEL..... %
- ผลการตรวจวัดออกซิเจน % VOL 19.5 % - 23.5 %		O2..... %	O2..... %	O2..... %	O2..... %
3.2 เครื่องมือ/อุปกรณ์ (ตัด/เจียร/เชื่อม/กลึง/เจาะ/เลื่อยไฟฟ้า) สภาพปลอดภัยผ่านการตรวจสอบ		✓			
เส้นตัด/เชื่อมไฟฟ้า					
3.3 เครื่องเจียร/เครื่องตัด มีการครอบ		✓			
3.4 ชุดเชื่อมไฟฟ้ามีการติดตั้ง อุปกรณ์ ELCB และมีสภาพปลอดภัย		✓			
3.5 ต้องต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม		✓			
3.6 สายไฟต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ฉีกขาดหรือแตกกร้าว จากฉนวนป้องกันภายนอก		✓			
สาย/เชื่อม แก๊ส					
3.7 ถังลม/ถังแก๊สมีอุปกรณ์กันไฟช้อน จำนวน 4 จุด		✓			
3.8 ถังลม/ถังแก๊สติดตั้งมั่นคง, ไม่นอนก้ม, ไม่มีแก๊สรั่ว		✓			
3.9 ถังลม/ถังแก๊ส ต้องมี Regulator		✓			
3.10 สายแก๊สและสายลมในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปริแตก ปะทุ		✓			
3.11 ถังลม/ถังแก๊ส ต้องมีการตรวจสอบแรงดันถัง (Hydro test) ทุก 5 ปี		✓			
ห้าม ใช้โทรศัพท์มือถือในคลังน้ำมัน ท่อก๊าซ ถังแก๊ส และสารเคมีไวไฟ					

การอนุญาต	ลงชื่อ <u>Amorw.</u> วันที่ <u>9/6/62</u> (ผู้ขออนุญาตทำงาน)	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย เหตุผล..... ลงชื่อ <u>9/5/62</u> วันที่ <u>9/5/62</u> (ผู้ตรวจสอบ หัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน)	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล..... ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)
	มีผู้เฝ้าระวังไฟต่อเนื่องจนครบ 60 นาที เริ่ม เวลา..... สิ้นสุดเวลา..... ลงชื่อผู้เฝ้าระวังไฟ..... เมื่อวัน..... (ผู้ขออนุญาตทำงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย)		
การปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ไม่เสร็จงาน (ได้ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว) <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและมีความปลอดภัยแล้ว โดยมีผู้เฝ้าระวังไฟต่อเนื่องจนครบ 60 นาที ลงชื่อ..... วันที่..... (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)		

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	6/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2542 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2558		

6.4.2 ถอดปลั๊กเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่เข้ากับ Main ไฟของโรงงานออก



6.4.3 เก็บสายไฟทั้งขั้วบวกและขั้วลบ จัดให้เป็นระเบียบและสายไฟต้องไม่บิดงอ

6.4.4 ปฏิบัติ 5ส. บริเวณที่ปฏิบัติงาน



6.5 นำเครื่องเชื่อมไฟฟ้าส่งคืนพัสดุเครื่องมือกล

ใบยืมเครื่องมือชั่วคราว **๐๗ ๐๗๐๐๒๑**

วันที่รับ 9/9/57 ใบให้ในงาน ใบคืนเลขที่

ชื่อเครื่องมือ	ขนาด/ชนิด	เลขประจำเครื่องมือ	สภาพเครื่องมือ		วันที่รับคืน	หมายเหตุ
			ก่อนยืม	ส่งคืน		
ดี	ชำรุด	ดี	ชำรุด			
สายเชื่อมไฟฟ้า		2023	✓			

TR 11 (REV.0-10/8/57)

ชื่อพนักงานยืม	ชื่อผู้รับมอบหมายแทน
เลขประจำตัว 8539	เลขประจำตัว
ผู้จ่าย	

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร (Doc No.) 2024-3356 ปฏิบัติงานวันที่ 10-06-2024
ชื่อและรายละเอียดงาน ตรวจสอบสภาพอากาศปล่อย Bag House
ผู้ขออนุญาต Arsa Suwan
พื้นที่ส่วนที่ปฏิบัติงาน SP เครื่องจักร Bag House
ประเภทงานความเสี่ยงสูง งานบนที่สูง (Work at Height)
มีบริษัท/หจก. รับเหมา มี
ชื่อบริษัท/หจก. ผู้รับเหมา Environment Research
ชื่อผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา นายวันชนะ สีนามมาตร เบอร์โทร 092-5800088
หัวหน้างานของเจ้าของงาน อาสา สุวรรณ
หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไป อารังศักดิ์ วัชรราช
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานและผู้รับเหมา) กรณีที่รายชื่อมากกว่าให้จัดทำเอกสารแนบ

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
1	นาย ศิวาฐ ธรรมนิทา	พнг.ตรวจวัด
2	นายสุรเดช เทพขวัญ	พнг.ตรวจวัด
3	นายรัชสิทธิ์ อัมพะวัด	พнг.ตรวจวัด
4	นายรังสรรค์ ยานะวิน	พнг.ตรวจวัด

เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

Requested by

(Arsa Suwan)
Senior Section Manager-Environmental Management
10/6/2024

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Arsa Suwan)
Senior Section Manager-Environmental Management
10/6/2024

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Thamrongsak Wirunrat)
Senior Section Manager-Mechanical Maintenance
10/6/2024

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

Requested by

(Arsa Suwan)
Senior Section Manager-Environmental Management
10/6/2024

ปิดงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยและมีความปลอดภัยแล้ว

ปิดงาน

(Thamrongsak Wirunrat)
Senior Section Manager-Mechanical Maintenance
10/6/2024



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายรัชสิทธิ์ อัมพะวัต

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสารจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๕๐๕/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายนิรันดร์ ใจมั่น

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ นุมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๕๐๓/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายรัฐพล หมีนางษ์

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ นุมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๕๐๔/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)


มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่


นายศิวาวุธ ธรรมนิทา

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗


(นายสารจน์ นูมา)
วิทยากร


(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๕๕๒/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่


นายธนากร ดจออน

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัสดุ
ชนิดปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูงและปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น"

ในระหว่างวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ทบทวนครั้งถัดไปภายใน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘


(นายจิระมิตร ปิยะสง)
วิทยากร


(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.Crane _ ๕๘๕/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายวันชนะ สีหามาตร

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรมีใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No. WAH _ ๑๕๐๑/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายวัชรางกูร กองแสง

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายชยณัฐ บุญก้านตรง

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสารโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๕๔๘/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายโฆษิต ทวีบุรุษ

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสารโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๕๔๙/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายสุทิน มากด้า

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๔๙๘/๒๕๖๖



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

นายสุรเดช เทพขวัญ

สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ บุญมา)
วิทยากร

(นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน SISCO

ใบประกาศนียบัตรนี้ใช้เพื่อรับรองการทำงานในเครือบริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

Certificate No.WAH _ ๑๕๐๐/๒๕๖๖

แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
(JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)

1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ :

<input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้าบู๊ต	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า
<input type="checkbox"/> ที่อุดหู	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง	<input type="checkbox"/> ถุงมือกับสารเคมี
<input type="checkbox"/> กระบังหน้า	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกนอกแขน	<input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันคว
<input type="checkbox"/> หมวกเชือก/หมวกกันกระแทก	<input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี	<input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง
<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด	<input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ :

2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำมาใช้ในขั้นที่ : โรงงาน

<input type="checkbox"/> รถปั้นจั่น / รถเข็น	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส	<input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม	<input type="checkbox"/> รถจูง
<input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> เครื่องเจียร/เครื่องตัด	<input type="checkbox"/> ชั่งร่อน	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ :

3. Work Permit ☐ ไม่ต้องจัดทำ ☒ ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR)

<input type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work)	<input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี
<input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น	<input type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน	<input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถปั้นจั่น

4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต Safety ที่ต้องการ :

<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ	<input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น)
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift	<input type="checkbox"/> ใบใบอนุญาตตัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก	<input type="checkbox"/> ใบขึ้นรอก นั่งร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา
<input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการปฏิบัติงานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ)
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ :ความปลอดภัยเบื้องต้นก่อนเริ่มงาน.....

5. การตรวจรับงาน : ☐ ระบุก่อน/หลังดำเนินการ ☐ ระบุในพื้นที่งาน ☐ แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) ☐ อื่น ๆ :

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. ขับรถเข้าพื้นที่		1.1 รถชน	1.1.1 ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ในพื้นที่โรงงาน 1.1.2 ใช้เส้นทางที่บริษัทกำหนด
2. จัดเตรียมเครื่องมือวัดและอุปกรณ์		2.1 อุปกรณ์กระแทก หัวมือขณะยกของลงจากรถ 2.2 อุปกรณ์ตกพื้นเข้าขณะยกของลงจากรถ	2.1.1 จัดพนักงาน 2 คนในการยกเครื่องมือวัดลงจากรถ 2.1.2 สวมถุงมือผ้าในขณะยก 2.2.1 จัดพนักงาน 2 คนในการยกเครื่องมือวัดลงจากรถ 2.2.2 สวมรองเท้าปัดลวดเวลาขณะปฏิบัติงาน
3. การตรวจติดตั้งเครื่องมือวัด และการตรวจวัด		2.3 พนักงานถูกรถเฉี่ยวขณะปฏิบัติงานกรณีปฏิบัติงานบริเวณข้างถนน 3.1 อุปกรณ์ที่นำขึ้นปฏิบัติงานตกถูกพนักงานด้านล่างบาดเจ็บ 3.2 พนักงานตกจากที่สูง	2.3.1 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในจุดที่เป็นถนน 2.3.2 กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ จัดหาธงขาว-แดงหรือกรวยกั้นพื้นที่ 3.1.1 จัดลักษณะใส่สำหรับอุปกรณ์ชิ้นเล็กๆ 3.1.2 หลีกเลี่ยงการทำงานซ้อนงาน 3.2.1 พนักงานตรวจวัดความดันและแอลกอฮอล์อยู่ระดับปกติ ตามมาตรฐานการทำงานของบริษัท 3.2.2 สวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวขณะปฏิบัติงานตลอดเวลาตามมาตรฐานการทำงานที่สูงของบริษัท 3.3.1 ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง 3.3.2 กรณีปฏิบัติงานบนที่สูงจะขึ้นปฏิบัติงานในจุดปฏิบัติงานก่อนจะขึ้นปฏิบัติงาน 3.4.1 สวมถุงมือมัดลวดเวลาขณะปฏิบัติงาน
4. ถอดเครื่องมือวัด และจัดเก็บ		3.3 อันตรายจากสัตว์มีพิษ เช่น ผึ้ง แตน ต่อ 3.4 อุปกรณ์บาดมือ	3.3.1 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในจุดที่เป็นถนน 3.3.2 กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ จัดหาธงขาว-แดงหรือกรวยกั้นพื้นที่ 3.4.1 จัดลักษณะใส่สำหรับอุปกรณ์ชิ้นเล็กๆ 3.4.2 หลีกเลี่ยงการทำงานซ้อนงาน 3.4.3 สวมถุงมือมัดลวดเวลาขณะปฏิบัติงาน
6. ขับรถออกพื้นที่		4.1 พนักงานตกจากที่สูง 4.2 อุปกรณ์ที่นำขึ้นปฏิบัติงานตกถูกพนักงานด้านล่างบาดเจ็บ 4.3 อุปกรณ์บาดมือ	4.1.1 พนักงานตรวจวัดความดันและแอลกอฮอล์อยู่ระดับปกติ ตามมาตรฐานการทำงานของบริษัท 4.1.2 สวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวขณะปฏิบัติงานตลอดเวลาตามมาตรฐานการทำงานที่สูงของบริษัท 4.2.1 จัดลักษณะใส่สำหรับอุปกรณ์ชิ้นเล็กๆ 4.2.2 หลีกเลี่ยงการทำงานซ้อนงาน 4.3.1 สวมถุงมือมัดลวดเวลาขณะปฏิบัติงาน
		6.1 รถชน	6.1.1 ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ในพื้นที่โรงงาน 6.1.2 ใช้เส้นทางที่บริษัทกำหนด

ลงชื่อผู้วิเคราะห์	(.....)	หัวหน้างาน/เจ้าของงาน
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	(.....)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
ลงชื่อผู้อนุมัติ	(.....)	ผู้จัดการส่วน/แผนก

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันโลหิต และปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด

วันที่ตรวจ: 10/6/21

เวลา: 9.29

บริษัท: Envi Research

สังกัด/หน่วยงาน:

ความดันโลหิตสูง 131/90 mmHg

No.	ชื่อ-สกุล	ความดัน			แอลกอฮอล์		
		mmHg	ผ่าน	ไม่ผ่าน	mg %	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	จิรศักดิ์ งามนันท	128/48	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	สวาท วัฒน	96/50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	วิรัชศักดิ์ อัมมวาท	131/90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*ปริมาณแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 mg%
ระดับความดันโลหิต ค่าบน (SYS) 90-140 mmHg , ค่าล่าง (DIA) 60-90 mmHg

ภาคผนวกที่ 7.28

ตารางเวอร์แพทย์ประจำสถานพยาบาล

[illegible][illegible]

February 2024

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
				1	2	3	4
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							11
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							12
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							13
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							14
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							

March 2024

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
					1	2	3
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							10
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							11
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							12
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							13
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							14
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							15
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							16
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							17
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							18
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							19
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							20
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							21
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							22
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							23
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							24
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							25
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							26
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							27
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							28
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							29
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							30
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							31
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							32
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							33
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							34
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							35
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							36
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							37
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							38
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							39
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							40
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							41
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							42
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							43
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							44
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							45
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							46
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							47
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							48
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							49
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							50
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							51
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	52						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	53						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	54						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	55						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	56						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	57						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	58						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	59						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	60						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	61						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	62						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	63						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	64						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	65						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	66						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	67						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	68						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	69						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	70						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	71						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	72						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	73						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	74						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	75						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	76						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	77						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	78						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	79						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	80						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	81						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	82						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	83						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	84						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	85						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	86						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	87						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	88						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	89						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	90						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	91						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	92						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	93						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	94						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	95						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	96						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	97						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	98						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	99						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	100						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	101						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	102						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	103						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	104						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	105						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	106						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	107						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	108						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	109						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	110						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	111						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	112						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	113						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	114						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	115						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	116						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	117						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	118						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	119						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	120						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	121						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	122						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	123						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	124						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	125						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	126						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	127						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	128						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	129						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	130						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	131						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	132						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	133						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	134						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	135						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	136						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	137						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	138						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	139						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	140						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	141						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	142						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	143						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	144						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	145						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	146						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	147						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	148						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	149						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	150						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	151						
8.00-12.0							

April 2024

[illegible]

MAY 2024

[illegible]

JUNE 2024

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
						1	2
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							9
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							10
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							15
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							21
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
					ปิดสายสั้น		

ภาคผนวกที่ 7.29

แผนการตรวจสอบสภาพประจำปี 2567

ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2567



ตรวจสอบสภาพครั้งที่ 1	ตรวจสอบสภาพครั้งที่ 2
สัปดาห์ที่ 1 ตุลาคม 2567 เวลา 7.30 – 16.30น. ห้องประชุม 9	สัปดาห์ที่ 3 ตุลาคม 2567 เวลา 7.30 – 16.30น. ห้องประชุม 9

ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวกที่ 7.30

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน

ภาคผนวกที่ 7.31

รายการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2566

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

15-พ.ย.-66

Subject : Staff's Health report ,

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

We'd like to present the Staff's health report , handled on 5,17 October 2023

The detailed as follow ;

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	261	241	20	7.7
ตรวจระดับความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : CBC	262	211	51	19.5
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก : Chest X-Ray	260	248	12	4.6
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	161	157	4	2.5
ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urinalysis	258	247	11	4.3
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด : Spirometry	214	201	13	6.1
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	216	213	3	1.4
ตรวจสายตาอาชีพ : OCCUPATIONAL-VISION	144	71	73	50.7
ตรวจอุจจาระ : Stool Examination	68	68	0	0.0
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : FBS	262	235	27	10.3
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : BUN	162	161	1	0.6
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : CRE	262	253	9	3.4
ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	262	77	185	70.6
ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglycerides	262	143	119	45.4
ตรวจระดับไขมันในเลือด : LDL-Cho	262	195	67	25.6
ตรวจระดับไขมันในเลือด : HDL-Cho	262	261	1	0.4
ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด : URIC ACID	162	132	30	18.5
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : SGOT	262	250	12	4.6
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : SGPT	162	145	17	10.5
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : ALP	162	162	0	0.0
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในเลือด : Lead_B	19	19	0	0.0
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในปัสสาวะ	19	19	0	0.0

Thank you very much for your trust to give us and we hope this will make you appreciate and look forward to your attending next time.



Your sincerely
Vichai Chaturapit

Vichai Chaturapit

Medical Director

BANGKOK OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

15,17 Soi Rama 2 Soi 30 , Bangmod , Jomthong , Bangkok 10150

TEL.02-452-0282 FAX. 02-452-0281

ภาคผนวกที่ 7.32

สำเนาเอกสารสัญญาการจ้างผู้รับเหมาซึ่งเป็นแรงงานท้องถิ่น

สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 26 มีนาคม 2567

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567 สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กแท่ง (Maintenance Fitting Service) จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2567 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นระยะเวลา 6 เดือน

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 24,054 บาท (มูลค่าสัญญาคือ 133,636 บาท/เดือน หรือ 801,816 บาท/ 6 เดือน)
- 2.2 อัตราแถม 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 802 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- 3.2 ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- พนักงาน ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง Skill 2 จำนวน 3 คน
- พนักงาน ช่างประกอบซ่อมบำรุง Skill 1 จำนวน 5 คน

คนงานเพศชาย วุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ ม.3 – ปวส. มีประสบการณ์ด้านการซ่อมเครื่องจักรกลไม่น้อยกว่า 1 ปี มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดและเชื่อมโลหะได้ สามารถทำงานเป็นกะได้ ปฏิบัติงานตามตารางกะที่บริษัทเป็นผู้กำหนด ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ และปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 EAF.1

- 4.1.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เครื่องจักร EAF.1
- 4.1.2 งานถอดเปลี่ยนระบบ HYD. Solenoid Valve Flange และท่อต่างๆ Fitter
- 4.1.3 งานถอดเปลี่ยนกระบอกล HYD.
- 4.1.4 งานถอดล้าง RCB Burner
- 4.1.5 งานซ่อมเชื่อมหลังคาเตา Water Panel Water Cool Duct
- 4.1.6 งานถอดเปลี่ยนสายน้ำทั้งหมด และสายลม
- 4.1.7 งานซ่อมเปลี่ยน Electrode Arm และ Clamp
- 4.1.8 งานถอดเปลี่ยนสาย HYD.
- 4.1.9 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ Coke Injector Gunning Machine
- 4.1.10 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์สายพานลำเลียง Alloy ขึ้น Hopper 3,4
- 4.1.11 Check ระดับน้ำมัน HYD. พร้อมเติม
- 4.1.12 ซ่อมประจักษ์
- 4.1.13 งานถอดเปลี่ยนกระบอกล

4.2 LF

- 4.2.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องจักรที่ LF
- 4.2.2 งานถอดเปลี่ยนระบบ HYD. Solenoid Valve Flange และท่อต่างๆ Fitter

- 4.2.3 งานถอดเปลี่ยนกระบอก HYD.
- 4.2.4 งานถอดเปลี่ยนสาย HYD.
- 4.2.5 งาน Check ระดับน้ำมัน HYD. พร้อมเติม
- 4.2.6 งานซ่อมเชื่อมระบบหลังคาทั้งหมด
- 4.2.7 งานถอดเปลี่ยนสายน้ำทั้งหมด และสายลม
- 4.2.8 งานซ่อมเปลี่ยน Electrode Arm และ Clamp
- 4.2.9 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ชุด Feed Core Wire
- 4.2.10 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ LF. Car No1,2
- 4.2.11 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ Booster Fan
- 4.2.12 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ชุดสายพานลำเลียง Hopper 1-8
- 4.2.13 งานถอดเปลี่ยนกระบอกลม
- 4.3 CCM.1
 - 4.3.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องจักรที่ CCM.1
 - 4.3.2 งานถอดเปลี่ยนระบบ HYD. Solenoid Valve Flange และท่อต่างๆ Fitter
 - 4.3.3 งานถอดเปลี่ยนกระบอก HYD.
 - 4.3.4 งานถอดเปลี่ยนสาย HYD.
 - 4.3.5 งาน Check ระดับน้ำมัน HYD. พร้อมเติม
 - 4.3.6 งานถอดเปลี่ยนสายน้ำทั้งหมด และสายลม
 - 4.3.7 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Tundish Car และอุ้ง Tundish no.1,2
 - 4.3.8 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Casting car
 - 4.3.9 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Mould Oscillation
 - 4.3.10 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Dummy Bar ทั้งหมด
 - 4.3.11 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Withdrawal
 - 4.3.12 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Inter Mediate
 - 4.3.13 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Cutting torch
 - 4.3.14 งานถอดเปลี่ยน Roller Transport Gear Box
 - 4.3.15 งานถอดเปลี่ยนกระบอกลมทั้งหมด
 - 4.3.16 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ Transfer Car
 - 4.3.17 งานซ่อมเปลี่ยน Stopper
 - 4.3.18 งานซ่อมเชื่อมคาน Cooling Bed
 - 4.3.19 งานซ่อมเชื่อมระบบ Cooling
- 4.4 Pump Plant Bag House Canopy
 - 4.4.1 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Blower no.1,2
 - 4.4.2 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Main Dumper Revert Dumber
 - 4.4.3 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์สายพานลำเลียงฝุ่น
 - 4.4.4 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Rotary Feed ฝุ่น
 - 4.4.5 งานซ่อมเชื่อม Hopper 1-10
 - 4.4.6 งานถอดเปลี่ยน Solenoid Valve และสายลม
 - 4.4.7 งานซ่อมเปลี่ยนระบบน้ำ Cooling ตักดา Blower
 - 4.4.8 งานทำความสะอาดใบพัดลม Blower no.1,2
- 4.5 Shot Blass
 - 4.5.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่อง Shot Blass
 - 4.5.2 งานถอดเปลี่ยนโซ่ลำเลียง
 - 4.5.3 งานถอดเปลี่ยน Roller ลำเลียง
 - 4.5.4 งานถอดเปลี่ยน Gear box และสายพาน
 - 4.5.5 งานถอดเปลี่ยนแผ่นและอุปกรณ์ฟันและดีทราย
 - 4.5.6 งานซ่อมเชื่อมเปลี่ยนผนังห้อง
 - 4.5.7 งานถอดเปลี่ยนส้อมหัวยิงทราย
- 4.6 รถลำเลียงพลิก Billet
 - 4.6.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์รถลำเลียงพลิก Billet

- 4.6.2 งานถอดเปลี่ยนล้อและ Bearing
- 4.6.3 งานถอดเปลี่ยน Gear Box Coupling ลูกยาง Coupling
- 4.6.4 งานซ่อมชุดงานยก
- 4.6.5 งานซ่อมเชื่อมราง

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตารางกะที่บริษัทเป็นผู้กำหนด
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Skill type	Skill level	New rate for approval start Jan 2024
ช่างประกอบอาวุธซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	527
ช่างประกอบอาวุธซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	505
ช่างประกอบอาวุธซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	505
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460 (ลดกำลังพล)
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456

- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
 - วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป
- *ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไปจนจบอายุสัญญา

ผู้ว่าจ้าง
บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)
Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

ลง
ผู้ช

ลง

ผู้รับจ้าง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท.เชอริส 2012

ลง

ลง



การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567 สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กแท่ง (Maintenance Fitting Service) จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 418 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Skill type	Skill level	New rate for approval start 1 Jan 2024
ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	527
ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	505
ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	505
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ศูนย์รวมกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน-SISCO

ผู้รับจ้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท.เชอร์วิส 2012



สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567

สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กแห่ง (Maintenance Fitting Service)

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท.เชอร์วิส 2012 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 198 หมู่ 9 ตำบลบ้านควี อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193555001018 โดย นางศิวสุดา กลางพุดชา ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กแห่ง (Maintenance Fitting Service) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กแห่ง (Maintenance Fitting Service) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 032/2567 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กแห่ง (Maintenance Fitting Service) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของ

ผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท้า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องในส่วนที่ผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งกีดขวางหรือสิ่งกีดขวางที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะดำเนินงานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะโดยสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ดันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้เนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เล็กสัญญาทั้งหมดยกเว้นบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาดภัย ไฟฟ้าแผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญาลงนามแล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญาลงนามแล้ว ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือสั่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการสั่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตาม

จ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานตัววัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลัทธิพหุของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพแรกเข้าและตรวจสอบสภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเต็มที่กำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง "ผู้ว่าจ้าง" สามารถริบเงินที่ค้ำประกันของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของ "ผู้ว่าจ้าง" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับ "ผู้ว่าจ้าง" ทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจสอบโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแค่นี้ในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมิอำนาจตัดสินใจในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลซึ่งอาจจัดทำขึ้นเป็นสัญญาแยกอีกฉบับหนึ่ง

ผู้ว่าจ้าง
บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)
Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน-SISCO

ผู้รับจ้าง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท.เชอร์วิส 2012

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กแห่ง
(Maintenance Fitting Service)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 เป็นระยะเวลา 3 เดือน

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 13,521 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 150,231 บาท/เดือน หรือ 450,697 บาท/ 3 เดือน)
- 2.2 อัตราดอกเบี้ย 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 451 บาท คูณกับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- 3.2 ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- พนักงาน ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง Skill 2 จำนวน 3 คน
- พนักงาน ช่างประกอบซ่อมบำรุง Skill 1 จำนวน 6 คน

คนงานเพศชาย วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ม.3 – ปวส. มีประสบการณ์ด้านการซ่อมเครื่องจักรกลไม่น้อยกว่า 1 ปี มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดและเชื่อมโลหะได้ สามารถทำงานเป็นกะได้ ปฏิบัติงานตามตารางกะที่บริษัทเป็นผู้กำหนด ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ และปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 EAF.1

- 4.1.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เครื่องจักร EAF.1
- 4.1.2 งานถอดเปลี่ยนระบบ HYD. Solenoid Valve Flange และท่อต่างๆ Fitter
- 4.1.3 งานถอดเปลี่ยนกระบอก HYD.
- 4.1.4 งานถอดล้าง RCB Burner
- 4.1.5 งานซ่อมเชื่อมหลังคาเตา Water Panel Water Cool Duct
- 4.1.6 งานถอดเปลี่ยนสายน้ำทั้งหมด และสายลม
- 4.1.7 งานซ่อมเปลี่ยน Electrode Arm และ Clamp
- 4.1.8 งานถอดเปลี่ยนสาย HYD.
- 4.1.9 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ Coke Injector Gunning Machine
- 4.1.10 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์สายพานลำเลียง Alloy ขึ้น Hopper 3,4
- 4.1.11 Check ระดับน้ำมัน HYD. พร้อมเติม
- 4.1.12 ซ่อมประจักษ์
- 4.1.13 งานถอดเปลี่ยนกระบอกลม

4.2 LF

- 4.2.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องจักรที่ LF
- 4.2.2 งานถอดเปลี่ยนระบบ HYD. Solenoid Valve Flange และท่อต่างๆ Fitter
- 4.2.3 งานถอดเปลี่ยนกระบอก HYD.
- 4.2.4 งานถอดเปลี่ยนสาย HYD.
- 4.2.5 งาน Check ระดับน้ำมัน HYD. พร้อมเติม
- 4.2.6 งานซ่อมเชื่อมระบบหลังคาทั้งหมด
- 4.2.7 งานถอดเปลี่ยนสายน้ำทั้งหมด และสายลม
- 4.2.8 งานซ่อมเปลี่ยน Electrode Arm และ Clamp
- 4.2.9 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ชุด Feed Core Wire
- 4.2.10 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ LF. Car No1,2
- 4.2.11 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ Booster Fan
- 4.2.12 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ชุดสายพานลำเลียง Hopper 1-8
- 4.2.13 งานถอดเปลี่ยนกระบอกลม

4.3 CCM.1

- 4.3.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องจักรที่ CCM.1
- 4.3.2 งานถอดเปลี่ยนระบบ HYD. Solenoid Valve Flange และท่อต่างๆ Fitter
- 4.3.3 งานถอดเปลี่ยนกระบอก HYD.
- 4.3.4 งานถอดเปลี่ยนสาย HYD.
- 4.3.5 งาน Check ระดับน้ำมัน HYD. พร้อมเติม
- 4.3.6 งานถอดเปลี่ยนสายน้ำทั้งหมด และสายลม
- 4.3.7 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Tundish Car และอุ้ง Tundish no.1,2
- 4.3.8 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Casting car
- 4.3.9 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Mould Oscillation
- 4.3.10 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Dummy Bar ทั้งหมด
- 4.3.11 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Withdrawal
- 4.3.12 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Inter Mediate
- 4.3.13 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Cutting torch
- 4.3.14 งานถอดเปลี่ยน Roller Transport Gear Box
- 4.3.15 งานถอดเปลี่ยนกระบอกลมทั้งหมด
- 4.3.16 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ Transfer Car
- 4.3.17 งานซ่อมเปลี่ยน Stopper
- 4.3.18 งานซ่อมเชื่อมคาน Cooling Bed
- 4.3.19 งานซ่อมเชื่อมระบบ Cooling

4.4 Pump Plant Bag House Canopy

- 4.4.1 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Blower no.1,2
- 4.4.2 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Main Dumper Revert Dumber
- 4.4.3 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์สายพานลำเลียงฝุ่น
- 4.4.4 งานถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ Rotary Feed ฝุ่น
- 4.4.5 งานซ่อมเชื่อม Hopper 1-10
- 4.4.6 งานถอดเปลี่ยน Solenoid Valve และสายลม
- 4.4.7 งานซ่อมเปลี่ยนระบบน้ำ Cooling ตักดา Blower
- 4.4.8 งานทำความสะอาดใบพัดลม Blower no.1,2

4.5 Shot Blass

- 4.5.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่อง Shot Blass
- 4.5.2 งานถอดเปลี่ยนโซ่ลำเลียง
- 4.5.3 งานถอดเปลี่ยน Roller ลำเลียง
- 4.5.4 งานถอดเปลี่ยน Gear box และสายพาน
- 4.5.5 งานถอดเปลี่ยนแผ่นและอุปกรณ์ฟันและดีทราย
- 4.5.6 งานซ่อมเชื่อมเปลี่ยนผนังห้อง
- 4.5.7 งานถอดเปลี่ยนเลื้อยหัวยิงทราย

4.6 รดลำเลียงพลิก Billet

- 4.6.1 งานซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์รดลำเลียงพลิก Billet
- 4.6.2 งานถอดเปลี่ยนล้อและ Bearing
- 4.6.3 งานถอดเปลี่ยน Gear Box Coupling ลูกยาง Coupling
- 4.6.4 งานซ่อมชุดงานยก
- 4.6.5 งานซ่อมเชื่อมราง

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตารางกะที่บริษัทเป็นผู้กำหนด
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 418 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Skill type	Skill level	New rate for approval Start 1 Jan 2024
ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	522
ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	500
ช่างประกอบอาวุโสซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม2	SK2	500
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	460
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456
ช่างประกอบซ่อมบำรุง	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	456

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในสถานะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ผ้าฝ้ายปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนเป็นสุลักษณ์โทษทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนตานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

11.1.3 ผ้าปิดจมูก

11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

11.1.5 แวนตานิรภัย

11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้อ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้อ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้อ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้อ้าง

12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด

12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ

12.3 ห้ามเล่นการพนัน

12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

12.5 ในบริเวณโรงงานขับเคลื่อนพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน

12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



18 มกราคม 2566

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2
- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com
- น.ส. สมใจ จารุกิจจุฑา ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ
ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารรสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com
โทรศัพท์: 08-9923-3182
- นายอลัน แคม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ที่อยู่: เลขที่ 90/40-41 อาคารสารธานี 1 ชั้น 15 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล: alank@libertasth.com

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสามัคคีอันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

TATA STEEL (THAILAND)



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

**เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง
กลุ่มบริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



รับทราบ...

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้บังคับใช้	ตามมาตรฐาน
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้บังคับใช้	ตามมาตรฐาน
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล				
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ไม่ใช้ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	ผู้รับเหมาต้องขอใบเป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำการละเลยหรือฝ่าฝืน	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ไม่ใช้ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ผู้ประกอบการป้องกันส่วนบุคคล ต้องขอใบเป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย				
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันหรือป้องกันเพียงพอ ไม่มีการฝึกอบรมหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในที่อันตราย ไม่มีการป้องกันหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในที่อันตราย ไม่มีการป้องกันหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในที่อันตราย	ขอใบเป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่ต้องการเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และขอใบเป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีที่ต้องการเป็นอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในเวลานั้นๆ	ขอใบเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูง 2.การทำงานในที่ที่มีอากาศ 3.การทำงานในที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 5.การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับการขุดเจาะ 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับบันไดหรือเครื่อเคลื่อนที่	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขอใบเป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการทำงาน	ขอใบเป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ขอใบเป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานที่ไฟฟ้า	ขอใบเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผ่านการฝึกอบรม - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี)	ผู้จัดการ (บัญชี)

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของกการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติดำเนินการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงาน โดยไม่ผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดย การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ลุ่บทุรใน บริเวณสถานที่ทำงาน	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัย ของ TSH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัด ด้วยก๊าช การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงาน หรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุรา หรือสภาพมึนเมา	1) พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่าน เข้พื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอดอ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) และ ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายได้ปฏิบัติตามกฎที่ไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอดอ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา)
ก3 ความปลอดภัยในการใช้ถนน				
ก3.1	กระทำสิ่งกีดขวาง หรือกีดขวาง หรือกระเจายบนถนนซึ่ง อาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดที่ตรงบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)

กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านความปลอดภัย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้มอบให้ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ก3.3	ขืนขียนยานพาหนะด้วยความเร็วสูง ขืนใช้เข็มในที่ไม่เหมาะสม ไม่เจอยานพาหนะในสถานที่กำหนด ขืนขียนยานพาหนะโดยพูดคุยโทรศัพท์มือถือ ปลดปล่อยบุคคลใดๆ นั่งอยู่บนกองวัสดุ สัมภาระหรือสิ่งของ หรือนั่งอยู่ภายในห้องโดยสารโดยปราศจากใบอนุญาตที่เหมาะสม ไม่ใช่เข็มขัดนิรภัย ไม่กั้นเขตบริเวณไฟไหม้เหมาะสม โดยรอบยานพาหนะที่เสียหรือใช้งานไม่ได้ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือออกช่วงเวลาที่กำหนด และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่ใดๆ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.4	ยานพาหนะเสียหาย หรือสร้างความเสียหายให้กับโครงสร้างใดๆ เล่าให้เข้า เครื่องขวางกันหรือกั้นเขตตามระยะ วงเวียนโดยรอบ ป้ายสัญญาณจราจร ฯลฯ ถนนที่เสียหายอันเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายเครื่องที่ไม่เหมาะสม หรือสภาพของถนนไม่ได้ถูกทำให้กลับคืนสู่สภาพดั้งเดิมก่อนที่จะมีการซ่อมแซม ซึ่งนำไปสู่อันตรายต่อความปลอดภัย	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม รวมค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
A3.5	ฝ่าฝืนต่อความปลอดภัยในการใช้ถนนมากกว่าสามครั้ง (ภายในช่วงเวลา 12 เดือน)	ขตในอนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าว และห้ามยานพาหนะคันดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท และในอนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าว ในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก3.6	ผู้ขับขี่รวมถึงยานพาหนะของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง หลบหนีหลังจกอุบัติเหตุในการใช้ถนน	1.ผิดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้ามยานพาหนะคันดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 2.ใบอนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าว ในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 3.ลงโทษเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง รายนั้น ต้องชดใช้เป็นเงิน 20,000 บาท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ส่วนฯ - ข (จัดหา) ข (การเงิน)
ข	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือการฝ่าฝืนข้อบังคับของบริษัท หรือมาตรการที่พนักงานหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม			
ข1	1. ยานพาหนะเสียหายซึ่งมีโอกาสดังกล่าวต่อการเสียชีวิต 2. อุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นเนื่องจากเบรคหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของยานพาหนะไม่สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ 3. บุคคลใดๆ ที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต่อต้านกฎหมาย 4. เคลื่อนย้ายยานพาหนะในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หรือเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการจอดยานพาหนะที่ไม่เหมาะสม 5. ขืนขียนยานพาหนะโดยการดื่มสุราหรือของมึนเมา 6. ไม่รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใดๆ (เหตุการณ์ที่มีโอกาสหรือเป็นสาเหตุให้เป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย)	1) พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือน สำหรับเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืน โดยที่งานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่น ด้วยค่าใช้จ่ายและความเสียหายของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง 2) ระงับและห้ามไม่ให้บัตร RFID และใบอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล)



บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็กलिस्ट/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561

กร:



TATA STEEL (THAILAND)

Committed to ZERO

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาว่าจ้าง)

120155

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 0403 - 008/2567

วันที่ 15 มกราคม 2567

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสินสาขาท่าเรือ(อย.) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ถนนท่าเรือ-พระพุทธรบาท ต.ท่าเรือ อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา โดย นางสาวมาลินี ศรีม่วง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ บริษัท ทาหา สติล การผลิต(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท.เซอร์วิส 2012 โดย นางสาวศุภา กลางพุดซา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลหลักแห่ง ตามสัญญา เลขที่ TSMT-SISC 032/2567 ลงวันที่ 1 มกราคม 2567 กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 54,083.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน 54,083.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดสิบบาทถ้วน) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่ จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ซื้อชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

☐ วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้าง จะได้ปฏิบัติให้ สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างอยู่

☒ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำ ประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามลงชื่อและประทับตราสำคัญ

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

(

ผู้รับมอบอำนาจ

.....ผู้ค้ำประกัน

)

ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน

(น

)

(น

)

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับหรือหมดภาระผูกพันแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง

(ได้รับยกเว้นการระดมโป้ตามพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ.2489 มาตรา 5)

ธนาคารออมสิน
Government Savings Bank

470 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2299 8000

ช/ออส 15/1/67



อ.ศ.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 00109

วันที่ 5 มกราคม 2567

เลขประจำตัว 0193555001018 เลขที่สาขา 00000
ชื่อผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท. เซอร์วิส 2012

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน - ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 9
เลขที่ 198 แยก -
ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล บ้านครัว
ถนน - จังหวัด สระบุรี
เขต/อำเภอ บ้านหมอ
รหัสไปรษณีย์ 18270

ผู้เสียภาษีอากร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 เลขที่สาขา 00004
ชื่อ บริษัท ทาหา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวเลขสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงบัพ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร คำจำกัดของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,802,775	00
ค่าอากรแสดงบัพ	1,803	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,803	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (หนึ่งพันแปดร้อยสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 000746 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567
เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 04141020-25670105-1-01-000015

ลงชื่อ ...

ตำแหน่ง ...

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงบัพของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ทวงข้อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 036/2567

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 26 มีนาคม 2567

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 036/2567 สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าหลักแห่งและเหล็กกริด (Maintenance Fitting Service) จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 036/2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2567 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นระยะเวลา 6 เดือน

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 19,810 บาท (มูลค่าสัญญาคือ 110,053 บาท/เดือน หรือ 660,319 บาท/ 6 เดือน)
- 2.2 อัตรแสดมปี 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 660 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า (เหล็กแห่ง) และซ่อมบำรุงไฟฟ้า (เหล็กกริด)

พนักงานระดับช่าง (Skill 1) จำนวน 6 คน เพศชาย วุฒิการศึกษา ปวช., ปวส.ไฟฟ้า หรือ ปวช., ปวส.อิเล็กทรอนิกส์ หรือมีประสบการณ์ 2 ปี ในการทำงานด้านไฟฟ้า สามารถอ่านแบบวงจรไฟฟ้า และตรวจสอบความผิดปกติของวงจรได้ ปฏิบัติงานตามตารางเวลาการทำงานที่บริษัทเป็นผู้กำหนด (ทำงาน กะ) และปฏิบัติงานดังนี้

- 4.1.1 ตรวจสอบหาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดและทำการเปลี่ยน เช่น Relays, Timers, Contactors, Motors, Limit Switches, Proximity Switches, และอื่นๆ
- 4.1.2 Wiring ดูแลควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า, เดินสายไฟฟ้า
- 4.1.3 ตรวจสอบเครื่องจักรตาม Check Sheets
- 4.1.4 ตรวจสอบ ตรวจสอบเปลี่ยนอุปกรณ์ ตามแผน SPM
- 4.1.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตามตารางกะที่บริษัทเป็นผู้กำหนด
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไปจนจบอายุสัญญา

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

ลงชื่อ _____

ผู้ว่าจ้าง

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – เργาน-ISCO

ลงชื่อ _____

พยาน

ผู้รับจ้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี วงศ์คำ รวมช่าง

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ _____

พยาน

ที่อยู่ 128 หมู่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

ลงวันที่ 02/04/2567 มาค้าประกัน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567

1:78 11 1 1535057110 25000961: 0005210011102



หุ้นส่วนผู้จัดการ

สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 036/2567

สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าเหล็กแท่งและเหล็กกริด (Maintenance Fitting Service)

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี. วงศ์คำรวมช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 128 หมู่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193552001980 โดย นายธรรมศร วงศ์คำ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าเหล็กแท่งและเหล็กกริด (Maintenance Fitting Service) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 036/2567 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าเหล็กแท่งและเหล็กกริด (Maintenance Fitting Service) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 036/2567 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าเหล็กแท่งและเหล็กกริด (Maintenance Fitting Service) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วหรือยัง

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท้า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนํางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งค้าต่างชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนถึงกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมาย และพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างไต่ถามกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้นอันเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เล็กสัญญาทั้งหมดยกเว้นบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ ณ สถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาตภัย ไฟฟ้าแผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญาลงนามแล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญาลงนามแล้ว ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือสั่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการสั่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อกับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามคำสั่งพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

จ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลัทธิพัยของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพแรกเข้าและตรวจสอบสภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่งผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถริบเงินที่ค้ำประกันของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับผู้ว่าจ้างทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นจริงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแค่นี้ในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมิอำนาจตัดสินใจในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลซึ่งอาจจัดทำขึ้นเป็นสัญญาแยกอีกฉบับหนึ่ง

ผู้ว่าจ้าง
บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)
Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

ผู้รับจ้าง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี วงศ์คำ รวมช่าง



รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าหลักแห่งและเหล็กกรัด
(Maintenance Fitting Service)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 เป็นระยะเวลา 3 เดือน

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 9,905 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 110,053 บาท/เดือน หรือ 330,159 บาท/ 3 เดือน)
- 2.2 อัตราดอกเบี้ย 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 330 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า (เหล็กแห่ง) และซ่อมบำรุงไฟฟ้า (เหล็กกรัด)

พนักงานระดับช่าง (Skill 1) จำนวน 6 คน เพศชาย วุฒิมัธยมศึกษา ปวช., ปวส.ไฟฟ้า หรือ ปวช., ปวส. อิเล็กทรอนิกส์ หรือมีประสบการณ์ 2 ปี ในการทำงานด้านไฟฟ้า สามารถอ่านแบบวงจรไฟฟ้าและตรวจสอบความผิดปกติของวงจรได้ ปฏิบัติงานตามตารางเวลาการทำงานที่บริษัทเป็นผู้กำหนด (ทำงาน กะ) และปฏิบัติงานดังนี้

- 4.1.1 ตรวจสอบหาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดและทำการเปลี่ยน เช่น Relays, Timers, Contactors, Motors, Limit Switches, Proximity Switches, และอื่นๆ
- 4.1.2 Wiring ต่อกวนคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า, เดินสายไฟฟ้า
- 4.1.3 ตรวจสอบเครื่องจักรตาม Check Sheets
- 4.1.4 ตรวจสอบ ตรวจสอบเปลี่ยนอุปกรณ์ ตามแผน SPM
- 4.1.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตามตารางกะที่บริษัทเป็นผู้กำหนด
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 418 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Skill type	Skill level	New rate for approval Start 1 Jan 2024
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าเหล็กแท่ง)	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	525
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าเหล็กแท่ง)	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	525
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าเหล็กแท่ง)	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	525
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าเหล็กแท่ง)	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	525
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าเหล็กแท่ง)	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	525
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าเหล็กแท่ง)	Daily Basis	MT	ช่างเชื่อมซ่อม1	SK1	525

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืน

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในขณะและผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนเป็นผู้ลัทธิขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนดานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

11.1.3 ผ้าปิดจมูก

11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

11.1.5 แวนดานิรภัย

11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เช่าทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด

12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ

12.3 ห้ามเล่นการพนัน

12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

12.5 ในบริเวณโรงงานขับเคลื่อนพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน

12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษหลัก

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



18 มกราคม 2566

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีฟฟลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีฟฟลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2

- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com

- น.ส. สมใจ จารุกิจจุฑา ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ

ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com

โทรศัพท์: 08-9923-3182

- นายอลัน แคม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: เลขที่ 90/40-41 อาคารสารธานี 1 ชั้น 15 ถนนสาทรเหนือ

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล: alank@libertasth.com

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



.....
.....)



TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Comp

สำนักงานใหญ่ : 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937
Headquarters: 555 Rasa Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. 662-937-1000 Fax 662-937-1222

545000136
45000136



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

**เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง
กลุ่มบริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้านี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้ถูกกำหนดไว้ หรือเหตุอื่นใดในลักษณะคล้ายคลึงกันที่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้			
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีบัตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีบัตรหรือหนังสือรับรองการอบรมในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานที่สูง การวางระบบสายไฟฟ้าชั่วคราว ซึ่งออกให้โดย TSTH หรือโดยบุคคลที่สามที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมาต้องขจัดใบเป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำการละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตา นิรภัย และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องขจัดใบเป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย			
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่มีอุปกรณ์ดับเพลิงหรือป้องกันเพลิงไหม้ ไม่มีอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยชีวิตในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ไม่มีการตัดแยกพลังงาน ไม่มีการปิดป้องกัน ไม่มีการแบ่งหรือกันเขต ฯลฯ	ขจัดใบเป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่อาจเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และขจัดใบเป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีที่อยู่เป็นอันตรายจนถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในเวลานั้นๆ	ขจัดใบเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูง 2.การทำงานในที่อับอากาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 5.การทำงานเกี่ยวกับการขุดเจาะ 6.การทำงานเกี่ยวกับการยกของ 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับบันไดหรือเครื่องเคลื่อนที่	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขจัดใบเป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการทำงาน	ขจัดใบเป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ขจัดใบเป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานีไฟฟ้าย่อย	ขจัดใบเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมามาเข้าไม่ในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมามา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการไม่ปฏิบัติตามและเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมามา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สุ่มสุ่มหรือบริเวณสถานที่ห้ามสูบ	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมามา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยของ TSTH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมามา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุราหรือสภาพเมึเมา	1) พักงานผู้รับเหมามา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระบุและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรรอนุญาตผ่านเขตพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) และ ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมามา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดฝ่าฝืนการปฏิบัติงานปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา)
ค3 ความปลอดภัยในการใช้ถนน				
ก3.1	กระทำการลัดถนน หรือรถหล่น หรือกระเจายาบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดที่ศทางบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ข2	การฝ่าฝืนความปลอดภัยในการใช้รถเครื่อ ซึ่งนำไปสู่อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือบนถนนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากการละเลยของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือพนักงานของตน หรือตัวแทนของตน หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สิน หรือการเสียด	1) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ต้องขอใบเป็นเงิน 300,000 บาท 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานรายนั้น 3) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ซึ่งถูกตรวจพบในขั้นตอนของการสอบสวนอุบัติเหตุว่าได้มีการกระทำผิดฝ่าฝืน ให้พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งดังกล่าวเป็นเวลาอย่างน้อยสิบสองเดือน (บล็อก 04) สำหรับทุกครั้งที่ผ่านมา โดยที่งานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่นด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซนเตอร์ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ข (จัดหา)
หมายเหตุ:				
1. เป็นอำนาจอนุมัติเฉพาะกรรมการผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะยกเว้นการขุดใช้หรือหักงานใดๆ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน				
2. การหักงานตามมาตรการในข้อ ก และ ข จะมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใหม่ เริ่มการปฏิบัติงาน				
3. จำนวนเงินที่ขุดใช้หรือที่เก็บรักษาไว้ดังที่ได้กล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยถือว่ามาตรฐานดังกล่าวนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการที่ยังคงจะต้องรับผิดชอบในการขุดใช้ค่าเสียหาย หรือชำระค่าปรับ ค่าชดเชย หรือค่าเสียหายอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่คู่สัญญามีไว้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย				
4. บล็อก 04 : ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งงานที่ได้อยู่ในระหว่างมาตรการหักงานนั้นให้ถือเป็นการเพิกถอนและยกเลิกอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม สำหรับงานที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว บริษัทจะยังคงดำเนินการชำระเงินให้ต่อไป ทั้งนี้ จะไม่มีการขอให้เสนอราคา เปลี่ยนแปลงใบสั่งงาน ออกใบสั่งซื้อ หรือใบแจ้งระยะเวลาที่มีมาตรการหักงานที่กำหนดไว้ ส่วนใบสั่งซื้ออื่นใดที่ได้ออกไว้แล้วจะยังคงดำเนินการต่อไปตามปกติ				
5. การขุดใช้เป็นจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท เป็นอำนาจอนุมัติของผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ และผู้จัดการส่วน-ความปลอดภัยฯ, จำนวนมากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป เป็นอำนาจอนุมัติของ ข (โรงงาน)				



บริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็กलिस्ट/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานเป้าหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561



TATA STEEL (THAILAND)

RO

ที่อยู่ 128 หมู่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

(เก้าพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) ลงวันที่ 11/01/2567 มาค้าประกัน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567

01 11535038 025 0096: 0005210011 02

หจก.เอเอนด์บี.วงษ์คำรวมช่าง

ΕΥΛΟΓΗΣ, 12/1/67





0.8 ม.ก. 2567

**สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด, ลูกกลิ้งไกด์ และเหล็กปลอก
(Rolling mill, roll&guide and stirrup assistant contract)**

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชร เซอร์วิส สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9/4 หมู่ 7 ตำบลจำปา อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0143548001547 โดย นายวิรัช อมรประสิทธิ์ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด, ลูกกลิ้งไกด์ และเหล็กปลอก (Rolling mill, roll&guide and stirrup assistant contract) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSM-TSISC 042/2567 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด, ลูกกลิ้งไกด์ และเหล็กปลอก (Rolling mill, roll&guide and stirrup assistant contract) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงินตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSM-TSISC 042/2567 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด, ลูกกลิ้งไกด์ และเหล็กปลอก (Rolling mill, roll&guide and stirrup assistant contract) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้วาจาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและดำเนินการต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท่า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งค้าชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฎิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนจนถึงกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง พนักงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้เนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญาทั้งหมดยกเว้นบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้โดยคุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาตภัย ไฟฟ้าแผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญาลงนามแล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญาลงนามแล้ว ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือส่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการส่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำไปรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างจะชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

จ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลักทรัพย์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างและได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่งผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถริบเงินที่คงค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับผู้ว่าจ้างทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นจริงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแต่ในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลซึ่งอาจจัดทำขึ้นเป็นสัญญาแยกอีกฉบับหนึ่ง

ผู้ว่าจ้าง
บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)
Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited



ผู้รับจ้าง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชร เขอร์วิส



รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด, ลูกกลิ้งไกด์ และเหล็กปลอก
(Rolling mill, roll&guide and stirrup assistant contract)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค่าประกัน

- 2.1 หนังสือค่าประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 275,924 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 766,455 บาท/เดือน หรือ 9,197,459 บาท/ ปี)
- 2.2 อากรแสตมป์ 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 9,197 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโสผลิตเหล็กรีด/ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กรีด
- 3.2 ผู้จัดการแผนกเหล็ก
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนผลิตเหล็กรีด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานสนับสนุนการผลิต ส่วนรีดเหล็ก จำนวน 4 คน

4.1.1 ช่างฝีมือ จำนวน 2 คน

- 4.1.1.1 งานตรวจสอบ/เปลี่ยน/ซ่อม/บำรุงรักษา/จัดเตรียม อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ ในส่วนเหล็กรีด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น
- ถอดประกอบรางต่อรีดแบบ Crossed Line
 - ถอดประกอบ Cooler และ Stripper ของ WRL.
 - เตรียมประกอบอุปกรณ์อะไหล่ Cooler และ Stripper ให้พร้อมใช้งาน
 - ซ่อมรางต่อต่างๆ ของ WRL. เช่น รางต่อหลังแท่นรีด 17B
 - ซ่อมฝารางต่อหลังแท่นรีด BGV.
 - ซ่อมรางต่อรีด Crossed Line
 - ซ่อมรางต่อระหว่างแท่นรีดต่างๆ ของ STL.
 - ซ่อมกระบอกรางต่อหน้า Sh3B และหลัง Sh3B
 - ซ่อมโครงนำหล่อเย็นร่องดของ WRL.และ STL.
 - ซ่อมอะไหล่ต่างๆ เช่น ท่อบังคับ Coil, ซ่อมงานปั้นจั่นยก Coil, ซ่อมอุปกรณ์ช่วยถอดลูกกลิ้ง WRL.

4.1.1.2 งานปรับปรุงต่างๆ

4.1.2 ผู้ช่วยช่างฝีมือ จำนวน 2 คน

4.1.2.1 ช่วยเหลืองานของช่างฝีมือ

4.1.2.2 งานซ่อม/ปรับปรุง อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างนอกเหนือจากข้อ 4.1 ได้

4.3 ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่ม/ลด จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ได้

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ เวลาการปฏิบัติงาน 8:00-17:00 น. พักเที่ยง 1 ชม.
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง) รายละเอียดดังนี้
- 6.1.1 พนักงานสนับสนุนการผลิต – ช่างฝีมือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 490 บาท/วัน ระดับฝีมือ Skill 3
 - 6.1.2 พนักงานสนับสนุนการผลิต อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป
- *ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
- 7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ
- 7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

- 8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด
- 8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง
- 8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มี

การปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในขณะและผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝาพื้นปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนเป็นสุลภขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหน้างานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนดานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

11.1.3 ผ้าปิดจมูก

11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

11.1.5 แวนดานิรภัย

11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เชยต์ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับ

(Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด

12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ

12.3 ห้ามเล่นการพนัน

12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

12.5 ในบริเวณโรงงานขับเคลื่อนพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน

12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)

**รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด, ลูกกลิ้งไกด์ และเหล็กปลอก
(Rolling mill, roll&guide and stirrup assistant contract)**

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือคำประกัน

รวมอยู่ในมูลค่าของเอกสารแนบท้าย 1.1

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโสผลิตเหล็กรีด / ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กรีด
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสลูกกลิ้งไกด์และผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการแผนกลูกกลิ้งไกด์และผลิตภัณฑ์
- 3.3 หัวหน้าอาวุโสลูกกลิ้งและไกด์ / หัวหน้าลูกกลิ้งและไกด์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานเตรียมและประกอบลูกกลิ้งและไกด์ จำนวน 9 คน

4.1.1 ช่างฟิต-ไกด์ (ประกอบไกด์) จำนวน 2 คน

- 4.1.1.1 งานซ่อมและประกอบไกด์ที่ใช้ในกระบวนการรีดเหล็ก
- 4.1.1.2 งานซ่อมอุปกรณ์ประกอบการรีดเหล็ก WRL และ STL
- 4.1.1.3 งานซ่อม/ปรับปรุง อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.1.2 ช่างฟิต-ลูกกลิ้ง (ประกอบลูกกลิ้ง Line A) จำนวน 7 คน

- 4.1.2.1 งานควบคุมเครื่อง shot roll mark บนลูกกลิ้ง และควบคุมงานเตรียมและประกอบลูกกลิ้ง จำนวน 1 คน
 - 4.1.2.1.1 Shot roll mark บนลูกกลิ้ง
 - 4.1.2.1.2 ควบคุม และดูแลงานเตรียมและประกอบลูกกลิ้ง ตามข้อ 4.1.3.2
 - 4.1.2.1.3 งานซ่อม/ปรับปรุง อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.2.2 งานเตรียมและประกอบลูกกลิ้ง จำนวน 6 คน
 - 4.1.2.2.1 ถอดประกอบลูกกลิ้ง STL
 - 4.1.2.2.2 ซ่อมและถอดประกอบแท่นรีด STL
 - 4.1.2.2.3 ซ่อมและถอดประกอบลูกดัดตรง
 - 4.1.2.2.4 ขนย้ายลูกกลิ้งลูกดัดตรงให้ทางหน่วยงานรีดเหล็ก
 - 4.1.2.2.5 ซ่อมและถอดประกอบหัวล้อคลูกกลิ้ง Ring Type Roll
 - 4.1.2.2.6 งานซ่อม/ปรับปรุง อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างนอกเหนือจากข้อ 4.1 ได้

4.3 ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่ม/ลด จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ได้

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ เวลาการปฏิบัติงาน 8:00-17:00 น. พักรับเลี้ยง 1 ชม.
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท หาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง) รายละเอียดดังนี้
- 6.1.1 ข่างฟิต-โกด์ (ประกอบโกด์) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
 - 6.1.2 ข่างฟิต-ลูกกลิ้ง (ประกอบลูกกลิ้ง Line A) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือนักชดถุช ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือนักชดถุช ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป
- *ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
- 7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ
- 7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

- 8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด
- 8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือผู้ปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ เรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในขณะและผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนเป็นผู้ลักขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนตานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

11.1.3 ผ้าปิดจมูก

11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

11.1.5 แวนตานิรภัย

11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือ ลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์สิ่งเสพติดทุกชนิด

12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ

12.3 ห้ามเล่นการพนัน

12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

12.5 ในบริเวณโรงงานขยับยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน

12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด, ลูกกลิ้งไกด์ และเหล็กปลอก
(Rolling mill, roll&guide and stirrup assistant contract)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค่าประกัน

รวมอยู่ในมูลค่าของเอกสารแนบท้าย 1.1

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโสผลิตเหล็กรีด/ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กรีด
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสรีดเหล็ก / ผู้จัดการแผนกรีดเหล็ก
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนผลิตเหล็กรีดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 งานผลิตเหล็กปลอก (Stirrup) และควบคุมเครื่องดัดเหล็กปลอก (Stirrup machine) จำนวน 10 คน
 - ควบคุมเครื่อง Stirrup
 - ประสานงาน และควบคุมการผลิต ตามแผนผลิตที่ได้รับ รวมถึงการรายงานผลการผลิตผ่านช่องทางสื่อสารที่กำหนด
 - ควบคุมดูแลกำลังพล ในเครื่องที่รับผิดชอบ
 - ดกแต่งเหล็กปลอก
 - จัดเรียงและบรรจุเหล็กปลอกใส่กระสอบ พร้อมชั่งน้ำหนัก และจัดเรียงกระสอบใส่ถุง big bag
 - ใช้ปั้นจั่นในการเคลื่อนย้ายถุง big bag เข้าพื้นที่รอเก็บ
 - ประสานงานเบิก BIC เพื่อให้เพียงพอต่อการผลิต
 - บันทึกข้อมูลรายงานรับผลผลิตประจำวัน และ รายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานผลิตเหล็กปลอก (Stirrup) จำนวน 28 คน

รายละเอียดและขอบเขตงาน

- ดกแต่งเหล็กปลอก
- จัดเรียงและบรรจุเหล็กปลอกใส่กระสอบ พร้อมชั่งน้ำหนัก และจัดเรียงกระสอบใส่ถุง big bag
- ใช้ปั้นจั่นในการเคลื่อนย้ายถุง big bag เข้าพื้นที่รอเก็บ
- ประสานงานเบิก BIC เพื่อให้เพียงพอต่อการผลิต
- บันทึกข้อมูลรายงานรับผลผลิตประจำวัน และ รายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างนอกเหนือจากข้อ 4.1-4.2 ได้

4.4 ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่ม/ลด จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ได้

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 7 วัน/สัปดาห์ ตามตารางกะ
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท หาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง) รายละเอียดดังนี้
 - 6.1.1 พนักงานเครื่องตัดบล็อก (คุมเครื่อง) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 440 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 2
 - 6.1.2 ช่างฟัด-ลูกกลิ้ง (ประกอบลูกกลิ้ง Line A) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
 - วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ
- 7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

- 8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด
- 8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง
- 8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้
- 8.7 ทั้งขณะในขณะและผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- 8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพาดดินเป็นผู้ลักขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคณานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

- 9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี
- 9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย
- 9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
- 9.4 มีใจรักงานบริการ
- 9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้
- 9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- 9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ
- 9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนตานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบี่ยงเบนการปฏิบัติงานเมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนตานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำ

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์สิ่งเสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขับเคลื่อนพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษหลัก

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



18 มกราคม 2566

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบริษัทที่ ভাল และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2
- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com
- น.ส. สมใจ จารุกิจจุณย์ ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ
ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com
โทรศัพท์: 08-9923-3182
- นายอลัน แคม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ที่อยู่: เลขที่ 90/40-41 อาคารสาทรธานี 1 ชั้น 15 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล: alank@libertasth.com

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

รับทราบ...
(.)

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท (มหาชน)

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company L

สำนักงานใหญ่ : 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1223
Headquarters: 555 Rama Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. 662-937-1000 Fax 662-937-1223 www

45000136
5000136



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:

แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุน้อย การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ก

รับทราบ...

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่: 555 อาคาร ระพีพัฒน์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1223 www.tatasteelthailand.com เลขทะเบียน 0107545000136
Headquarters: 555 Rama Tower 2, 20th Floor Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel: 66-2937-1000 Fax: 66-2937-1223 Website: www.tatasteelthailand.com Registration No: 0107545000136

[illegible]

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาหา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้มอบให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมามาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาตในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สุ่มหรือในบริเวณสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยของ TSM เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุราหรือสภาพมึนเมา	1) พักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และมีตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทรักษาพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) และ ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดฝ่าฝืนการปฏิบัติไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา)
ค3 ความปลอดภัยในการใช้ถนน				
ก3.1	กระทำการลัดก้น หรือหลบหล่น หรือกระเจายาบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ความปลอดภัยและระเบียบ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนเว็บไซต์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

[illegible]

ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข2	การฝ่าฝืนความปลอดภัยในกรณีร้ายแรง ซึ่งนำไปสู่อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทพผลพาทจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือบนถนนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากการละเลยของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือพนักงานของตน หรือตัวแทนของตน หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สิน หรือการผลิต	มาตรการดำเนินการ 1) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ต้องขุดใช้เงิน 300,000 บาท 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานรายนั้น 3) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ซึ่งถูกตรวจพบในขั้นตอนของการสอบสวนอุบัติเหตุให้ทำการกระทำการฝ่าฝืน ให้พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งดังกล่าวเข้ามาเวลาอย่างน้อยสิบสองเดือน (มิล็อก 04) สำหรับทุกครั้งที่ผ่านมา โดยที่งานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่นด้วยค่าไม่จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (มดล) ข (จัดหา)

หมายเหตุ:

1. เป็นอำนาจอนุมัติเฉพาะกรรมการผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะขออนุญาตการใช้หรือพักงานใดๆ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน
2. การปฏิบัติงานตามมาตรการในข้อ ก และ ข จะมีผลบังคับขึ้นตั้งแต่วันที่ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใหม่ เริ่มการปฏิบัติงาน
3. จำนวนเงินที่ขุดใช้หรือที่เก็บรักษาไว้ดังที่ได้กล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยข้างต้น ไม่ถือเป็นข้อกล่าวอ้างของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบในโดเมนที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยถือว่ามาตรการดังกล่าวนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการที่ผู้บังคับใช้การขุดใช้ค่าเสียหาย หรือชำระค่าปรับ หรือข้อเรียกร้องอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่คู่สัญญาไว้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย
4. มิล็อก 04 : ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งงานที่ได้อยู่ในระหว่างมาตรการพักงานนั้นให้ถือเป็นการเพิกถอนและยกเลิกอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม ใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งงานใดๆ อีกในช่วงระยะเวลาที่มีมาตรการพักงานที่กำหนดไว้ ส่วนใบสั่งซื้ออื่นใดที่ได้ออกไปแล้วจะยังคงดำเนินการต่อไปตามปกติ
5. การขุดใช้เป็นจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท เป็นอำนาจอนุมัติของผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ และผู้จัดการส่วน-ความปลอดภัยของ ข (โรงงาน)

.....



บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว່จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561

นางพิมพ์ มงคล
กรรมการผู้จัดการใหญ่



TATA STEEL (THAILAND)

(Committed to ZERO)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชร เซอร์วิส
9/4 หมู่ 7 ต.จำปา อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา
โทร. 081-8569387

๗๖
ผู้จัดการ



อ.ล. 5 ใบสัณห์คลังราชสาร



เลขที่ 00115
วันที่ 8 มกราคม 2567

เลขประจำตัว 0143548001547 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชร เซอร์วิส

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 9/4

หมู่ที่ 7

ตรอก/ซอย -

แยก -

ถนน -

แขวง/ตำบล จัป่า

เขต/อำเภอ ท่าเรือ

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

รหัสไปรษณีย์ 13130

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 เลขที่สาขา 0

ชื่อ บริษัท หาดทิพย์ สติล ภาณุพล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวแทนเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแสดง ข้อ 4
ลักษณะตราสาร ค่าจ้างทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	9,197,459	00
ค่าอากรแสดง	9,198	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	9,198	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (เก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000762

ลงวันที่ 8 มกราคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 04141020-25670108-1-0

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ใบสัณห์คลังราชสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด (Rolling mill assistant contract)

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขา 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุสรณ์การช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 50/1 หมู่ 3 ตำบลจำปา อำเภอบ้านหมอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0143527000142 โดย นายกนก คชประภา ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด (Rolling mill assistant contract) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 043/2567 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด (Rolling mill assistant contract) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 043/2567 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด (Rolling mill assistant contract) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ รายชื่อพร้อมทั้งจัดตั้งระเบียบปฏิบัติงานตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท่า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็สิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากค่าสินค้าค้างชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็สิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนถึงกฎหมายอื่นเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้เนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญาในทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาตภัย ไฟฟ้าแผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมิได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามาบัดนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญาฉบับนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือสั่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการสั่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับประกันค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญา หรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างก็แล้ว ผู้ว่าจ้าง

จ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลักทรัพย์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจาก "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้ว่าจ้าง" สามารถริบเงินที่คงค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของ "ผู้ว่าจ้าง" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับ "ผู้ว่าจ้าง" ทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแค่นี้ในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมิอำนาจตัดสินใจในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลซึ่งอาจจัดทำขึ้นเป็นสัญญาแยกอีกฉบับหนึ่ง

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด
(Rolling mill assistant contract)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 256,505 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 712,515 บาท/เดือน หรือ 8,550,185 บาท/ ปี)
- 2.2 อัตราดอกเบี้ย 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 8,850 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโสผลิตเหล็กรีด/ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กรีด
- 3.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานรีดเหล็ก Section Line

- 4.1.1 งานควบคุมเตาอบ RHF (ห้อง P1) จำนวน 2 คน (ใช้ 1 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.2.1)
 - 4.1.1.1 ตรวจสอบความยาว Billet ทุกแท่งบน Billet Skid พร้อมทำรายงาน
 - 4.1.1.2 Operate เครื่องจักร นำเหล็กแท่งเข้า และออกเตาอบ RHF
 - 4.1.1.3 ตรวจสอบจำนวน Billet เข้าและออกเตาอบ RHF
 - 4.1.1.4 บำรุงรักษาเตาอบ RHF (ล้างหัวฉีด, ล้างกรองน้ำมัน, แฉงซ่อมเครื่องจักร) ตรวจสอบสภาพเตาอบRHF
- 4.1.2 งานควบคุมแท่นรีด 1A-5A (ห้อง P1A) จำนวน 1 คน (ใช้ 1 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.1.3)
 - 4.1.2.1 Operate เครื่องจักรนำ Billet เข้ารีด
 - 4.1.2.2 ตั้งไกด์, เรียมแท่นรีด ให้เหมาะสมพร้อมรีด
 - 4.1.2.3 บำรุงรักษาแท่นรีด (อัดจารบี, แฉงซ่อมเครื่องจักร)
 - 4.1.2.4 ควบคุมการรีด (ปรับแต่ง, ขนาดเหล็กสามารถ Operate บีบ-เปิดแท่นรีด, อ่าน Venire ได้) ควบคุมการรีดเหล็กให้เหมาะสม, ตรวจสอบขนาดเหล็กตามกำหนด และสามารถ Operate แท่นรีดให้ได้ขนาดเหล็กตามกำหนด
 - 4.1.2.5 แก้ปัญหาการรีด (ลด Cobble แก้ปัญหาเหล็กไม่ได้ Spec. ได้ตามสมควร)
 - 4.1.2.6 Operate ถังจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.1.3 งานแท่นรีด 6A-13A (ห้องP2A) อย่างน้อยจำนวน 2 คน (ใช้ 1 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.1.2)
 - 4.1.3.1 ตั้งไกด์เตรียมแท่นรีด ให้เหมาะสมพร้อมรีด
 - 4.1.3.2 บำรุงรักษาแท่นรีด (แฉงซ่อมเครื่องจักร, ตรวจสอบน้ำหนักหล่อเย็นรื่องรีด)
 - 4.1.3.3 ควบคุมการรีด (ปรับแต่ง, ขนาดเหล็ก) สามารถ Operate บีบ-เปิดแท่นรีด, อ่าน Venire ได้) ควบคุมการรีดเหล็กให้เหมาะสม, ตรวจสอบขนาดเหล็กตามกำหนด และสามารถ Operate แท่นรีดให้ได้ขนาดเหล็กตามกำหนด
 - 4.1.3.4 แก้ปัญหาการรีด (ลด Cobble แก้ปัญหาเหล็กไม่ได้ Spec. ได้ตามสมควร)
 - 4.1.3.5 Operate บันจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.1.4 งานผู้ช่วยงานปฏิบัติงาน P3A จำนวน 2 คน (ใช้ 1 คน/กะ)
 - 4.1.4.1 Operate เครื่องจักร นำเหล็กตัด, Shear 3A. Mobile Trolley, Stacker Area
 - 4.1.4.2 บำรุงรักษาเครื่องจักร, ปรับแต่งเครื่องจักร, แฉงซ่อมเครื่องจักร
 - 4.1.4.3 ถอดเปลี่ยนลูกตัดตรง, รางนำหลัง-ลูกตัดตรง, ใบมีด Shear 3A
 - 4.1.4.4 ถอดเปลี่ยนประกับ Double Magnet ปรับ Stopper
 - 4.1.4.5 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.1.4.6 แก้ปัญหาการตัดเหล็กไม่ตรง
- 4.1.5 งานตรวจสอบเหล็กบน Cooling Bed (Inspector) จำนวน 3 คน (ใช้ 1 คน/กะ)
 - 4.1.5.1 ตรวจสอบเหล็กบน Cooling Bed ตามข้อกำหนด จัดทำรายงาน FM-RM-0006
 - 4.1.5.2 บำรุงรักษาเครื่องจักร, แฉงซ่อมเครื่องจักร
 - 4.1.5.3 ตรวจสอบคุณภาพเหล็กหากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้คัดแยกออกมาให้ชัดเจน
 - 4.1.5.4 ตั้งไกด์, เตรียมแท่นรีดให้เหมาะสมพร้อมรีด

- 4.1.5.5 Operate รถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.1.6 งานตรวจสอบ Shear3A & Stacking และคัดเหล็กนอก Line อย่างน้อยจำนวน 8 คน (ใช้ 4 คน/กะ)
 - 4.1.6.1 ตรวจเหล็กบนโซ่, Mobile จัดทำรายงาน FM-RM-0018
 - 4.1.6.2 ตรวจสอบและคัดแยกเหล็กดี - เสีย ออกจากกัน
 - 4.1.6.3 ตรวจสอบคุณภาพเหล็กไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้คัดแยกออกมาให้ชัดเจน
 - 4.1.6.4 จัดเหล็กเข้าลูกดัดตรง
 - 4.1.6.5 เชี่ยวเหล็กออกจาก Shear 3A
 - 4.1.6.6 ตั้งโกดัง, เตรียมแท่นดัดให้เหมาะสมพร้อมรีด
 - 4.1.6.7 Operate รถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.1.6.8 ตรวจสอบ Alignment
 - 4.1.6.9 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.1.6.10 ตัดตัวอย่างส่งห้องทดสอบทางกลตามข้อกำหนด
- 4.1.7 งานขับปั้นจั่น No.6 อย่างน้อยจำนวน 3 คน (ใช้ 1 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.2.6)
 - 4.1.7.1 ขับรถปั้นจั่นยกขนย้ายเหล็กรูปพรรณจากการผลิตเข้ากองเก็บ / กองเหล็ก Reject
 - 4.1.7.2 ขับรถปั้นจั่นยกขนย้ายเหล็กรูปพรรณที่เครื่องเลื่อย
 - 4.1.7.3 ขับรถปั้นจั่นยกขนย้ายเหล็กรูปพรรณเข้าตัดซ้ำ
 - 4.1.7.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเหล็กรูปพรรณที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.8 งานผู้ช่วยเครื่องขึ้น Line A อย่างน้อยจำนวน 5 คน (ใช้ 2 คน/กะ)
 - 4.1.8.1 มัดลวดเหล็กรูปพรรณจากการผลิต
 - 4.1.8.2 ปลดและคล้องสลึงเหล็กรูปพรรณเพื่อยกขนย้ายเหล็กเข้ากองเก็บและเข้าตัดซ้ำ
 - 4.1.8.3 ตรวจสอบเหล็กที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการผลิต

4.2 งานรีดเหล็ก Wire Rod Line

- 4.2.1 งานเชี่ยวชาญ Coil บริเวณ TFH และปากหลุม อย่างน้อยจำนวน 2 คน (ใช้ 1 คน/กะ)
 - 4.2.1.1 งานเชี่ยวชาญ Coil ที่อยู่บริเวณหน้า TFH เข้าไปอยู่ใน Coil ขณะที่ทางหลุดจาก TFH
 - 4.2.1.2 เชี่ยวหรือหาง Coil ที่เข้าไปเกี่ยวกับขอบของ Roller หรือเกี่ยวกับ Roller ออก
 - 4.2.1.3 ควบคุมการลงของ Coil ที่บริเวณปากหลุมถ้าพบว่ามีปัญหา เช่น เครื่องจักรทำงานผิดปกติ Coil มาอยู่ไม่สามารถลง Finger ได้ จะต้องรีบประสานงานกับพนักงาน P2B เพื่อหยุดการ Feed Billet ออกจากเตาอบเพื่อลดของเสีย และรีบหยุดการเดินของเครื่องจักร เพื่อแก้ไขปัญหาคoil ที่กำลังลง Finger
 - 4.2.1.4 ถอดและประกอบลูกกลิ้งของแท่น BGV, ราง PR4 และอุปกรณ์ของ Water Box.
 - 4.2.1.5 ควบคุมรถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.1.6 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.2.1.7 แก้ไขปัญหาหัวหรือหาง Coil ไม่ปกติ ไม่ให้เป็นปัญหาต่อการผลิต
- 4.2.2 งานตัดหัวและหาง Coil จำนวน 7 คน (ใช้ 2-3 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.2.3 - 4.2.4)
 - 4.2.2.1 ตัดหัวและหาง Coil ตามจำนวนวงที่กำหนด
 - 4.2.2.2 ถอดและประกอบลูกกลิ้งแท่นรีดในกรณีที่หยุดเปลี่ยนรีด
 - 4.2.2.3 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.2.4 ควบคุมรถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.2.5 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- 4.2.3 งานตรวจสอบ Coil ส่งตัวอย่างไปทดสอบ จำนวน 3 คน (ใช้ 1 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.2.3 - 4.2.4)
 - 4.2.3.1 ตรวจสอบความผิดปกติ (Defect) ของ Coil เช่น ผิว, Coil ยุง, หัวเหล็กสอดใน ความบิดเบี้ยวของลวด ลวดออกปีก
 - 4.2.3.2 นำตัวอย่างลวดไปหมุนเพื่อทดสอบความเป็น Lapping, นำตัวอย่างลวดไปจุ่มกรดเพื่อตรวจสอบสภาพผิว
 - 4.2.3.3 นำตัวอย่างติด Tag และนำส่งห้องทดสอบทางกล
 - 4.2.3.4 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.3.5 ควบคุมรถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.3.6 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.2.3.7 ส่งตัวอย่างห้องทดสอบทางกล

- 4.2.4 งาน packaging สินค้า wire rod ทัวไป จำนวน 8 คน (ใช้ 1-6 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.2.3 - 4.2.4)
- 4.2.4.1 ใส่กระดาษเพื่อรอง coil บนเครื่องมัด ตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4.2.4.2 ใส่ถุงเพื่อห่อ coil สำหรับสินค้าพิเศษ ตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4.2.4.3 ร้อยลวดกลาง coil ระหว่างลวดมัดทั้ง 4 เส้น ตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4.2.5 งานขับปั้นจั่น No.106 ยก Coil จำนวน 2 คน (ใช้ 1 คน/กะ, ใช้คนร่วมกับ 4.1.7)
- 4.2.5.1 ขับปั้นจั่นยก Coil, ชั่งน้ำหนัก, ยกขึ้นรถบรรทุก Coil เข้ากองเก็บ
- 4.2.5.2 นำ Coil ที่มีปัญหา เช่น ลวดมัดขาด, Coil Defect เข้าดำเนินการแก้ไขใน Line ผลิต
- 4.2.5.3 จัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพรถปั้นจั่นยก Coil
- 4.2.5.4 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
- 4.2.5.5 ควบคุมรถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้จ้างกำหนด
- 4.3 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างนอกเหนือจากข้อ 4.1-4.2 ได้**
- 4.4 ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่ม/ลด จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ได้**

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตามตารางกะที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ทำงาน 3 กะ

- กะเช้า 08:00-16:00 น.
- กะบ่าย 16:00-24:00 น.
- กะดึก 24:00-08:00 น.

โดยต้องมีผู้ปฏิบัติงานครบทั้ง 7 วัน/สัปดาห์ วันละ 3 กะ

5.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณา เห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม

5.4 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง) รายละเอียด ดังนี้

- 6.1.1 พนักงานตรวจเหล็กบน Cooling Bed อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 440 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 2
- 6.1.2 พนักงานเขี่ยหาง Coil บริเวณ TFH และปากหลุม อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.1.3 พนักงานตัดหัว-หาง Coil อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.1.4 พนักงานขับปั้นจั่น (ปั้นจั่นเบอร์ 106) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 440 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 2
- 6.1.5 พนักงานขับปั้นจั่น (ปั้นจั่นเบอร์ 6) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 440 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 2
- 6.1.6 พนักงานเดอบเหล็กแท่ง (เหล็กโครงสร้าง) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.1.7 พนักงานแท่นรีด (ST 1-5A) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.1.8 พนักงานแท่นรีด (ST 6-13A) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.1.9 พนักงานผลิตภัณฑ์ (P3A) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.1.10 พนักงาน Shear 3A & Stacking อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1
- 6.1.11 พนักงานผลิตภัณฑ์ (เครื่องขึ้นเหล็กรูปพรรณ) อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/วัน ระดับฝีมือ Semi Skill 1

- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีไปปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.4 กรณีไปปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.5 กรณีไปปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ
- 7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

- 8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด
- 8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง
- 8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้
- 8.7 ทั้งขณะในสถานะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- 8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- 8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้สละขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

- 9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี
- 9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย
- 9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
- 9.4 มีใจรักงานบริการ
- 9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้
- 9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- 9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ
- 9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนตานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนตานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เช่าทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน

- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขับเคลื่อนพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



18 มกราคม 2566

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoc

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoc" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2

- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com

- น.ส. สมใจ จารุกิจจรรยา ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ

ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

อีเมล: somjai@tatasteelthailand.com

โทรศัพท์: 08-9923-3182

- นายอลัน แคม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: เลขที่ 90/40-41 อาคารสาทรธานี 1 ชั้น 15 ถนนสาทรเหนือ

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล: alank@libertasth.com

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

รับทราบ.....

(.....)

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่ : 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1223 www.tatasteelthailand.com
Headquarters: 555 Rase Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. 662-937-1000 Fax 662-937-1223 www.tatasteelthailand.com



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

**เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง
กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุน้อย การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

รับทราบ

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย หรือเหตุอื่นใดในลักษณะคล้ายคลึงกันที่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้	มาตรการดำเนินการ	ตามมาตรฐานการ	ตามมาตรฐานการ
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องไม่มีตราหรือหนังสือรับรองการอบรมในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง การวางระบบสายไฟฟ้าชั่วคราว ซึ่งออกให้โดย TSTH หรือโดยบุคคลที่สามที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมาต้องชดเชยเป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำที่การละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกกันน็อก รองเท้าบูทกันภัย แวนดาร์ภัย และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องชดเชยเป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย			
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่มีอุปกรณ์ดับเพลิงหรือป้องกันเพลิงไหม้ ไม่มีอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยชีวิตในการปฏิบัติงานในที่อวกาศ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ไม่มีการตัดแยกพลังงาน ไม่มีการป้องกันไม่มีการแบ่งหรือกั้นเขต ฯลฯ	ชดเชยเป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่อาจเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และชดเชยเป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งมีบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในงานนั้นๆ	ชดเชยเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ข (จัดหา)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่อวกาศสูง 2.การทำงานในที่อวกาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับแรงเสียดทาน 5.การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับการขุดเจาะ 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับเงินหรือเครื่องเคลือบ	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ชดเชยเป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการทำงาน	ชดเชยเป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	ชดเชยเป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย	ชดเชยเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
		รับทราบ.....		

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงาน โดยไม่มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัย สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการอบรมพยานาล ณ สถานพยานาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และในรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัย สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัย สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สวมหรือในบริเวณสถานที่ห้ามสูบ	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัย สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยของ TSMH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยค้อน การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัย สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุราหรือสภาพเมา	1) พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเขตพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) และ ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดก่อกวนการปฏิบัติงานปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำสิ่งกีดขวาง หรือหล่น หรือกระเจาบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัย สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัย สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหา ในพื้นที่)

รับทราบ.....

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านมาตรฐานความปลอดภัย การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย สำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติ/ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ก3.3	ข้อชี้แจงความปลอดภัย หรือข้อชี้แจงในหัวข้องานของยานพาหนะในสถานที่กำหนด ขั้วสายพานพานะ โดยชุดของโทรศัพท์มือถือ ปลอมให้บุคคลใดๆ นั่งอยู่บนกองวัสดุ สัมภาระหรือสิ่งของ หรือนั่งอยู่ภายในห้องโดยสารโดยปราศจากการอนุญาตที่เหมาะสม ไม่ใช้เข็มขัดนิรภัย ไม่เก็บขยะบริเวณให้เหมาะสม โดยรอบยานพาหนะที่ไม่เก็บขยะบริเวณให้เหมาะสม ไม่ได้ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือออกช่วงเวลาที่กำหนด และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่ใดๆ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ (โรงงาน) - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.4	ยานพาหนะเสียหาย หรือสร้างความเสียหายให้กับโครงสร้างใดๆ เสาไฟฟ้า เครื่องขวางกั้นหรือกั้นเขตด้านประตู วงเวียนโดยรอบ ป้ายสัญญาณจราจร ฯลฯ ถนนที่เสียหายอันเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายเครื่อที่ไม่เหมาะสม หรือสภาพของถนนไม่ได้ถูกทำให้กลับคืนสู่สภาพดังเดิมก่อนจะมีการซ่อมแซม ซึ่งนำไปสู่อันตรายต่อความปลอดภัย	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม รวมค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ (โรงงาน) - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
A3.5	ฝ่าฝืนต่อความปลอดภัยในการใช้ถนนมากกว่าสามครั้ง (ภายในช่วงเวลา 12 เดือน)	ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้ามยานพาหนะคันดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท และใบอนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าวในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ (โรงงาน) - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก3.6	ผู้ขับขี่รวมถึงยานพาหนะของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง หลบหนีหลังจากเกิดอุบัติเหตุในการใช้ถนน	1.ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้ามยานพาหนะคันดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 2.ไม่อนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าวในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 3.ลงโทษเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง รายนั้น ต้องชดเชยเป็นเงิน 20,000 บาท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ (โรงงาน) - เซนอต่อ ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ส่วน - ข (จัดหา) ข (การเงิน)
ข	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือเกิดอันตราย (ซึ่งมีโลกาสที่เสี่ยงชีวิต หรือบาดเจ็บสาหัส หรือเหตุการณ์ที่พนักงานของผู้รับจ้างหรือของผู้รับจ้างต้องเสียชีวิต หรือพหุผลภาพการ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องมาจากอุบัติเหตุร้ายแรงดังกล่าว)			
ข1	1. ยานพาหนะเสียหายซึ่งมีเอกสารส่งผลการเสียชีวิต 2. อุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นเนื่องจากเบรคหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของยานพาหนะไม่สามารถใช้การได้ เป็นปกติ 3. บุคคลใดๆ ที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย 4. เคลื่อนย้ายยานพาหนะในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย 5. ขับขี่ยานพาหนะจากจุดจอด 6. ไม่รายงานอุบัติเหตุ โอกาสหรือเป็นสาเหตุ หรือทรัพย์สินของบ	1) พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือน สำหรับทุกครั้งที่ฝ่าฝืน โดยที่งานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่น ด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง 2) ระบุและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ (โรงงาน) - เซนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล)



บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561



TATA STEEL (THAILAND)

Committed to ZERO



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 00101
วันที่ 5 มกราคม 2567

เลขประจำตัว 0143527000142 เลขที่สาขา 00000
ชื่อผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุสรณ์การช่าง

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 50/1
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ ท่าเรือ
รหัสไปรษณีย์ 13130

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 3
แยก -
แขวง/ตำบล จาปา
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 เลขที่สาขา 00004
ชื่อ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

ใบสลิปอากรแสดงเป็นตัวแทนสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดง ข้อ 4
ลักษณะตราสาร ค่าจ้างทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	8,550,185	00
ค่าอากรแสดง	8,551	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	8,551	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (แปดพันห้าร้อยห้าสิบลบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000738

ลงวันที่ 5 มกราคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 04141020-25670105-1-01-000007

ลงชื่อ ..

ตำแหน่ง ..

กล่าว)

นายการ

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



หนังสือค้ำประกันเลขที่ 02560241000014

วันที่ 16 มกราคม 2567

ข้าพเจ้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ทำหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้แก่ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีข้อความดังกล่าวต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุสรณ์การช่าง ได้ทำสัญญาจ้างเหมาส่วนเหล็กรีด (Rolling mill assistant contract) ตาม สัญญาเลขที่ TSMT-SISC-043/2567 ลงวันที่ 1 มกราคม 2567 กับ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องมีหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารค้ำประกัน การปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว

เป็นจำนวนเงิน -256,505.00- บาท (-สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน-)

ข้อ 2. โดยหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ขอรับรองว่าเมื่อ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มีสิทธิเรียกร้องให้ชำระเงินตามข้อ 1. ได้แล้วหาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุสรณ์การช่าง

ไม่ชำระ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตกลงชำระเงินแทน จำนวนไม่เกิน -256,505.00- บาท (-สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน-)

ให้แก่ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)



ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 19 มกราคม 2567

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 044/2567 สัญญาจ้างเหมางานบริการช่วยงานแผนก
พัสดุ-โรงงาน SISCO (Store assistant contract) จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายสัญญา
เลขที่ TSMT-SISC 044/2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 หน่วยงานพัสดุทั่วไป Un skill จำนวน 1 คน

- 4.1.1 งานด้าน TPM และงานพัสดุทั่วไป
- 4.1.2 ช่วยงานด้านการจัดทำขึ้นวางพัสดุ
- 4.1.3 พิมพ์สติกเกอร์บาร์โค้ด, ป้าย
- 4.1.4 จัดเก็บเอกสาร OPL & Kaizen ของงานพัสดุทั่วไป แผนกพัสดุ – โรงงาน SISCO
- 4.1.5 ทำความสะอาดชั้นจัดเก็บ และหาสิ่งขึ้นจัดเก็บ
- 4.1.6 ตรวจสอบวัสดุประจำงวด
- 4.1.7 รับ จัดเก็บ และจ่ายวัสดุ
- 4.1.8 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2 หน่วยงานพัสดุวัตถุดิบ Un skill จำนวน 3 คน
- 4.2.1 กรอกแระและขนย้ายวัตถุดิบ
- 4.2.2 ทำความสะอาดในคลังวัตถุดิบ
- 4.2.3 จัดเรียงแกลบใส่ถุง
- 4.2.4 รับพัสดุจากรถขนส่งและการลงพัสดุจากตู้คอนเทนเนอร์
- 4.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ตำแหน่งงานที่ 4.1 ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้งคราวไป แต่ไม่เกิน
สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.
- 5.2 ตำแหน่งงานที่ 4.2 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.
- 5.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณา
เห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.4 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่
11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้าง
ค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Skill type	Skill level	New rate for approval start Jan 2024
พนักงานพัสดุ (รับจ่ายพัสดุทั่วไป)	Daily Basis	SM	Unskill	US	420
พนักงานพัสดุ (รับจ่ายพัสดุวัตถุดิบ)	Daily Basis	SM	Unskill	US	420
พนักงานพัสดุ (รับจ่ายพัสดุวัตถุดิบ)	Daily Basis	SM	Unskill	US	420

- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป
- *ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2567 เป็นต้นไปจนจบอายุสัญญา

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(นาม) _____
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงาน-SISCO

ลงชื่อ _____ พยาน

ผู้รับจ้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาการช่าง



ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ _____ พยาน

สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 044/2567

สัญญาจ้างเหมางานบริการช่วยงานแผนกพัสดุ-โรงงาน SISCO (Store assistant contract)

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาการช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 46/1 หมู่ 3 ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193549000471 โดย นางสมรึก แสนแก้ว ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการช่วยงานแผนกพัสดุ-โรงงาน SISCO (Store assistant contract) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 044/2567 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการช่วยงานแผนกพัสดุ-โรงงาน SISCO (Store assistant contract) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 044/2567 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการช่วยงานแผนกพัสดุ-โรงงาน SISCO (Store assistant contract) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและดำเนินการต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและรายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท่า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนํางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งค้าชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ต่อ 9

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้ขึ้นเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เล็กสัญญาณึ่งทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่นอกเล็กสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือชดเชยระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาตภัย ไฟฟ้าแผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามาบัดนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญาฉบับนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือสั่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการสั่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 หากผู้รับจ้างลดจำนวนของสัญญาและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงานได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา และ/หรือคนงานที่จัดหาได้มีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะสั่งจ่ายค่าปรับต่อผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่นอกเล็กสัญญา

จ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลัทธิขั้วของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีที่ผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างและได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่งผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มที่ค่าส่งความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถริบเงินที่คั่งค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับผู้ว่าจ้างทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจสอบโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแค่นั้นในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมิอาจตัดสินใจในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลซึ่งอาจจัดทำขึ้นเป็นสัญญาแยกอีกฉบับหนึ่ง

ผู้ว่าจ้าง
บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)
Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
()
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการงาน-SISCO

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ผู้รับจ้าง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาการช่าง

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
()



ลงชื่อ _____ พยาน
()

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการช่วยงานแผนกพัสดุ-โรงงาน SISCO
(Store assistant contract)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 21,030 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 58,416 บาท/เดือน หรือ 700,986 บาท/ ปี)
- 2.2 อัตรแสดมปี 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 701 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการแผนกอาวุโส - พัสด - โรงงาน SISCO ส่วนการจัดการพัสดุ
- 3.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.3 หัวหน้าอาวุโส- พัสดวัตถุติด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 หน่วยงานพัสดุทั่วไป Un skill จำนวน 1 คน

- 4.1.1 งานด้าน TPM และงานพัสดุทั่วไป
- 4.1.2 ช่วยงานด้านการจัดทำขั้วนางพัสดุ
- 4.1.3 พิมพ์สติกเกอร์บิลการัด, ป้าย
- 4.1.4 จัดเก็บเอกสาร OPL & Kaizen ของงานพัสดุทั่วไป แผนกพัสดุ - โรงงาน SISCO
- 4.1.5 ทำความสะอาดชั้นจัดเก็บ และทาสีชั้นจัดเก็บ
- 4.1.6 ตรวจสอบวัสดุประจำงวด
- 4.1.7 รับ จัดเก็บ และจ่ายวัสดุ
- 4.1.8 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 หน่วยงานพัสดุวัตถุติด Un skill จำนวน 3 คน

- 4.2.1 กรอกแร่และขนย้ายวัตถุติด
- 4.2.2 ทำความสะอาดในคลังวัตถุติด
- 4.2.3 จัดเรียงแกลบใส่ถุง
- 4.2.4 รับพัสดุจากรถขนส่งและการลงพัสดุจากตู้คอนเทนเนอร์
- 4.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ตำแหน่งงานที่ 4.1 ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้งคราวไป แต่ไม่เกิน สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.
- 5.2 ตำแหน่งงานที่ 4.2 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.
- 5.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณา เห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.4 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 418 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Skill type	Skill level	New rate for approval Start 1 Jan 2024
พนักงานหัด (รับจ่ายหัดทั่วไป)	Daily Basis	SM	Unskill	US	418
พนักงานหัด (รับจ่ายหัดวัดถุดิบ)	Daily Basis	SM	Unskill	US	418
พนักงานหัด (รับจ่ายหัดวัดถุดิบ)	Daily Basis	SM	Unskill	US	418
พนักงานหัด (รับจ่ายหัดวัดถุดิบ)	Daily Basis	SM	Unskill	US	418

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันร่างกาย ฯลฯ ผู้รับจ้างจะปรับ (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มี

การปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในขณะและผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนเป็นผู้นักขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหานางานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนดานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

11.1.3 ผ้าปิดจมูก

11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

11.1.5 แวนดานิรภัย

11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เป็นการก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

(Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด

12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ

12.3 ห้ามเล่นการพนัน

12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

12.5 ในบริเวณโรงงานขับเคลื่อนพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน

12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



จ.บ.
for the lat



อ.พด



ก.น.น.การช่าง Page.9/9



18 มกราคม 2566

- เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. เอกสารวิธีการทำงานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบริษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2
- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com
- น.ส. สมใจ จารุกิจจุฑา ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ
ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารราสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com
โทรศัพท์: 08-9923-3182
- นายอลัน แคม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ที่อยู่: เลขที่ 90/40-41 อาคารสาธิตา 1 ชั้น 15 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล: alank@libertasth.com

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนาระบบการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท _____ จำกัด (มหาชน)

รับทราบ.....
(.....)

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company

สำนักงานใหญ่ : 555 อาคารราสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1223
Headquarters: 555 Rassa Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. 662-937-1000 Fax 662-937-1223 www

0107545000136
0107545000136



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง
กลุ่มบริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้านี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

รับทราบ.....

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามการประเมินการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้
ก2.7	พนักงานผู้รับจ้างเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงาน โดยไม่มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับจ้าง และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สุ่มหรือในบริเวณสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยของ TSM เช่น การวางของบนสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊ากซ์ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุรา หรือสภาพเมา	1) พักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา) และผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดปกปิดอุปกรณ์การปฏิบัติงานปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำสิ่งตกหล่น หรือหกหล่น หรือกระเจายบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยและระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

2

รับทราบ.....



กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐาน ความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้มอบให้ดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ข2	การฝ่าฝืนความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือบนถนนในพื้นที่ อันเนื่องมาจาก การละเลยของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือพนักงาน ของตน หรือตัวแทนของตน หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ ชุกเฉิบใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องได้รับความเสียหาย อย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สิน หรือการผลิต	1) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ต้องขจัดให้เป็นเงิน 300,000 บาท 2) ระบุและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่าน เข้าโรงงานของพนักงานรายวัน 3) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ซึ่งถูกตรวจพบใน ขั้นตอนของการสอบสวนอุบัติเหตุว่าได้มีการ กระทำการฝ่าฝืน ให้พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งดังกล่าวเป็นเวลาอย่างน้อยสิบสองเดือน (มิลีก 04) สำหรับทุกครั้งที่ฝ่าฝืน โดยทั้งงานนั้นๆ จะต้องถูกระงับโดยบุคคลอื่นด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอดอ ช (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ข (จัดหา)
หมายเหตุ:				
1. เป็นอำนาจอนุมัติเฉพาะกรรมการผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะยกเว้นการขดใช้หรือพักงานใดๆ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน				
2. การพักงานตามมาตรการในข้อ ก และ ข จะมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งภายใหม่ เริ่มปฏิบัติงาน				
3. จำนวนเงินที่ขดใช้หรือที่เก็บรักษาไว้ดังที่ได้กล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยข้างต้น ไม่ถือเป็นข้อกล่าวอ้างของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยถือว่ามาตรฐานดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขนอกเหนือจากการที่ยังคงจะต้องรับผิดชอบในการขดใช้ค่าเสียหาย หรือชำระค่าปรับ ค่าชดเชย หรือค่าสินไหมทดแทน หรือค่าเสียหายอื่นใดตามที่ได้ออกไว้				
สัญญาที่คู่สัญญาฯ ใ้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย				
4. บิลีก 04 : ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งงานที่ได้อยู่ในระหว่างมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ให้ถือเป็นการพักงานและยกเลิกอย่างเป็นการ อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม สำหรับงานที่ใดปฏิบัติไปแล้ว บริษัทจะยังคงดำเนินการชำระเงินให้ต่อไป ทั้งนี้ จะไม่มีการขอให้เสนอราคา เป็ส่วนแปลงในสั่งงาน ออกใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งงานใดๆ อีกในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ส่วนใบสั่งซื้อใดที่ได้ถูกไว้แล้วจะยังคงดำเนินการต่อไปตามปกติ				
5. การขดใช้เป็นจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท เป็นอำนาจอนุมัติของผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ และผู้จัดการส่วน-ความปลอดภัยฯ จำนวนมากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป เป็นอำนาจอนุมัติของ ข (โรงงาน)				

22

รับทราบ.....





บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็กลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561



TATA STEEL (THAILAND)

Committed to ZERO

หนังสือคำประกันเลขที่ 1605-00006/2567

วันที่ 10 มกราคม 2567

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสิน สาขาบ้านหม้อ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี โดย นางวิลาวัลย์ ศิลปเจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานบริการช่วยงานแผนกพัสดุ-โรงงาน SISCO (Store assistant contract) ตามสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 044/2567 ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2567 กับ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องมีหนังสือคำประกันของธนาคารคำประกัน สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 044/2567 ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2567 กับ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 21,030.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ภายในวงเงินจำนวนไม่เกิน 21,030.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน) ในกรณีที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หาก บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง หรือ ยินยอมให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอม ในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยเพียงแต่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้า

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่

☐ วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จ
ลุ่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ ยังต้องรับผิดชอบ
..... ตามสัญญาอยู่

☒ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2568 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นแล้ว สิบห้าวันโดยไม่มีการเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้รับผิดชอบใช้แทนตามภาระหนังสือคำประกันฉบับนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดความรับผิดชอบและภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ (.....) ผู้คำประกัน
..... ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ
ลงชื่อ (.....) พยาน

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับหรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร
การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือคำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง

ธนาคารออมสิน

Government Savings Bank

ชย๒๑๑๑ 12/1/67

479 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. ๐ 2299 8000

479 Phaholyothin Rd., Phayathai Bangkok 10400, Thailand Tel. +66 2299 8000 www.gsb.or.th

